


 Утверждаю
 Директор МКОУ «СОШ №30» г. Нальчик
 Л.И. Темирова
 Приказ от 31.08.2022г. № 199/1

План работы МКОУ «СОШ №30» г.о. Нальчик по подготовке к ГИА на 2022-2023 уч. г.

1. Организационно-методическая работа

Сроки	Содержание работы	Ответственный
в течение учебного года	1. Оформление информационного стенда на 2 этаже и кабинетах, где обучаются выпускники. 2. Использование Интернет-технологий и предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами: ege.edu.ru, ed.gov.ru, rustest.ru и т.д. 3. Обеспечение участников ОГЭ и ЕГЭ учебно-тренировочными материалами, методическими пособиями, информационными материалами. 4. Сбор информационных материалов и создание базы данных выпускников 9 и 11 классов.	Апекова Л.Х., ответственная за работу по подготовке и проведению ГИА
сентябрь октябрь ноябрь	1. Заседание педсовета с обсуждением вопроса: «Итоги сдачи ОГЭ и ЕГЭ» 2. Составление и утверждение плана подготовки и проведения ЕГЭ- 2022 3. Подготовка тестовых материалов для пробных внутри школьных ЕГЭ по математике и русскому языку. 5. Подготовка к проведению Итогового сочинения в 11 классе 6. Создание базы данных работников ГИА из числа учителей школы. 7. Проведение пробного Итогового сочинения в 11 «А» классе.	Апекова Л.Х., заместитель директора по УВР учителя-предметники
декабрь январь февраль	1. Инструктивно- методическая работа с классными руководителями, учителями, учащимися и родителями о целях и технологии проведения ГИА. 2. Подготовка и проведение пробного внутри школьного ГИА по основным предметам (русский язык, математика) и предметам по выбору с последующим анализом ((9-е и 11 кл.) 3. Проведение пробного устного итогового собеседования в 9-х классах.	Апекова Л.Х., заместитель директора по УВР, руководители МО
март	1. Подготовка памяток для родителей и выпускников «Советы психолога». 2. Ознакомление родителей с нормативными документами по проведению ГИА 3. Проведение родительских собраний по вопросам ГИА – 2023	Апекова Л.Х., заместитель директора по УВР, кл. руководители, педагог-психолог

по мере проведения пробных ГИА	1. Обсуждение результатов внутри школьных ОГЭ и ЕГЭ на ШМО. 2. Обсуждение результатов устного итогового собеседования.	руководители ШМО
март	1. Административное совещание «Состояние работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации»	Темирова Л.И., директор, Апекова Л.Х., заместитель директора по УВР,
апрель	1. Индивидуальные консультации для педагогов, учащихся и их родителей по вопросам подготовки и проведения ОГЭ и ЕГЭ. 2. Подготовка графика проведения консультаций для учащихся.	Апекова Л.Х., заместитель директора по УВР, психолог
июнь	1. Административное совещание «Анализ результатов ГИА» (качество образовательной подготовки выпускников, уровень профессиональной компетентности педагогов)	Апекова Л.Х., заместитель директора по УВР

2. Нормативные документы

Сроки	Содержание работы	Ответственные
сентябрь-октябрь	1. Разработка и утверждение плана подготовки, учащихся к ГИА. 2. Составление дорожной карты по подготовке и проведению ГИА – 2023 3. Выявление учащихся с ОВЗ из числа выпускников 9 и 11 классов. 4. Сбор копий паспортов и СНИЛС обучающихся.	Апекова Л.Х., заместитель директора по УВР, классные руководители 9, 11 классов.
ноябрь	1. Сбор заявлений и персональных данных для проведения итогового сочинения в 11 «А» классе.	Апекова Л.Х., заместитель директора по УВР
декабрь	1. Подготовка базы данных по ОО для проведения ГИА.	Шигалугова А.Х.
ноябрь - январь	1. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами о проведении итоговой государственной аттестации. 2. Ознакомление учащихся с инструкциями по проведению ГИА-2023. 3. Вторичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ОГЭ и ЕГЭ. 4. Определение участников ЕГЭ по предметам по выбору до 1 февраля. 5. Приказ по школе о проведении устного итогового собеседования в 9-х классах.	Апекова Л.Х., заместитель директора по УВР, классные руководители 9-х, 11 классов.
Февраль - март	1. Справки о проведении пробных внутри школьных экзаменов по математике и русскому языку 2. Справка о проведении устного итогового собеседования в 9-х классах.	Апекова Л.Х., заместитель директора по УВР
Апрель- май	1. Приказ о допуске учащихся 9-х и 11 классов к сдаче ГИА. 2. Информирование обучающихся с новыми документами (если	Апекова Л.Х., заместитель

	таковые будут). 3.Контроль за проведением консультаций по подготовке к ГИА.	директора по УВР
июнь	1.Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА. 2.Формирование отчётов по результатам ГИА.	Апекова Л.Х., заместитель директора по УВР

3.Работа с педагогами

Сроки	Содержание работы	Ответственные
сентябрь	1. Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ЕГЭ. 2.Планирование работы по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ на уроках. 3.Изучение структуры КИМов по предмету. 4.Работа с классными руководителями -контроль успеваемости и посещаемости учащихся.	Апекова Л.Х., заместитель директора по УВР, учителя предметники
октябрь	1.Рассмотрение вопросов подготовки к ГИА на заседаниях школьных МО.	руководители ШМО
ноябрь	1.Семинар-практикум «Правила заполнения бланков ЕГЭ». 2.Ознакомление с демоверсиями, кодификаторами и спецификацией. 3.Обзор текущей информации по проведению государственной итоговой аттестации.	Апекова Л.Х., заместитель директора по УВР, учителя предметники
декабрь	1.Обеспечение участия учителей в мероприятиях по подготовке к ГИА, организуемых РЦДО. 2.Контроль подготовки учащихся к ГИА.	Апекова Л.Х., заместитель директора по УВР
январь	1.Изучение нормативных документов по организации государственной итоговой аттестации в 2022-2023 учебном году.	Апекова Л.Х., заместитель директора по УВР
декабрь- февраль	1.Проведение пробного ЕГЭ в рамках школы по русскому языку и математике. 2.Составление списков учащихся выпускных классов для сдачи экзаменов по выбору.	Апекова Л.Х., заместитель директора по УВР, кл. руководители
декабрь- апрель	1. Проведение пробного ЕГЭ в рамках школы по предметам по выбору. 2.Анализ проведения и результатов пробного экзамена.	Апекова Л.Х., заместитель директора по УВР, учителя
апрель- май	1.Изучение нормативных документов по организации и проведению ГИА в 2023 году. 2.Контроль подготовки к ГИА. 3.Информационная работа с учителями-предметниками по вопросам ГИА.	Апекова Л.Х., заместитель директора по УВР

4. Работа с учащимися

Сроки	Содержание работы	Ответственные
в течение учебного года	1.Участие в пробных экзаменах. 2.Участие в компьютерном и дистанционном тестировании на сайтах ege.edu.ru,ed.gov.ru, rustest ru и др., олимпиадах.	Апекова Л.Х., заместитель директора по УВР, учителя

		предметники
сентябрь	1.Ознакомление с итогами проведения государственной аттестации обучающихся школы в 2021-2022 учебном году, типичными ошибками. 2. Классный час «Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к итоговой аттестации»: -общие стратегии подготовки; -планирование и деление учебного материала; - работа с демонстрационными версиями ЕГЭ, ОГЭ - официальные сайты ГИА.	Апекова Л.Х., заместитель директора по УВР, кл. руководители, учителя- предметники
октябрь	1.Работа с образцами бланков ЕГЭ. 2.Работа с демонстрационными версиями.	учителя предметники
ноябрь	1.Работа с заданиями КИМов различной сложности. 2. Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков 3. Работа по подготовке к Итоговому сочинению в 11 классе. 4. Работа по подготовке к Итоговому собеседованию в 9-х классах.	учителя предметники
декабрь	1.Работа с демоверсиями, кодификаторами и спецификацией. 2.Тестовые контрольные работы по предметам. 3. Участие в Итоговом сочинении выпускников 11 «А» класса.	Учителя - предметники, Апекова Л.Х.
январь- февраль	1.Изучение нормативных документов по организации итоговой аттестации в 2023 году. 2.Участие в Итоговом собеседовании выпускников 9-х классов.	Апекова Л.Х., заместитель директора по УВР, учителя- предметники
март- апрель	3.Проведение пробного ЕГЭ в рамках школы по русскому языку и математике. 4.Индивидуальные консультации учителей – предметников по подготовке к ЕГЭ. 5.Пробные тестовые контрольные работы по предметам по выбору	
апрель-май	1.Работа с демонстрационными версиями.	кл. руководитель, учителя- предметн.

5. Работа с родителями выпускников.

Сроки	Содержание работы	Ответственные
сентябрь октябрь	1.Родительское собрание по вопросам ГИА. 2.Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ЕГЭ.	Темирова Л.И., директор, Апекова Л.Х., заместитель директора по УВР, классные руководители
ноябрь декабрь	3. Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ОГЭ (9-е классы). 4. Регулярное информирование о ходе подготовки, обучающихся к ЕГЭ.	
	Родительское собрание: 1.Цели и содержание государственной итоговой аттестации	Темирова Л.И., директор, Апекова Л.Х.,

ноябрь	<p>в 2023 году.</p> <p>2.Изучение положения о ГИА.</p> <p>3.Ознакомления с новыми направлениями самостоятельной работы по подготовке к ГИА: - работа с демонстрационными версиями.</p>	<p>заместитель директора по УВР кл. руководитель учителя-предметн.</p>
февраль - март	<p>1.Консультации учителей-предметников.</p> <p>2.Ознакомление с итогами пробных экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ.</p>	<p>кл. руководители учителя- предметники</p>
март-апрель	<p>1.Ознакомление с результатами пробных экзаменов в школе по выбранным предметам.</p> <p>2.Индивидуальные и групповые консультации по оказанию помощи и контролю при подготовке обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ.</p>	<p>Апекова Л.Х., заместитель директора по УВР учителя- предметники</p>
май	<p>1.Организация и технология проведения государственной итоговой аттестации.</p>	<p>Апекова Л.Х., заместитель директора по УВР</p>