

Принято
Педагогическим Советом
Протокол № 1 от 29.08.23

Согласовано с
Родительским комитетом
Протокол № 1 от 29.08.23

Утверждаю:
Директор МКОУ «СОШ №30»
Л.И.Темирова
Приказ № 65 от 30.08.23



Положение о порядке проведения мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся МКОУ «СОШ №30»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о порядке проведения мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся МКОУ «СОШ №30» разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Постановлением Главного государственного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, утверждающие санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- Постановлением Местной администрации городского округа Нальчик Кабардино-Балкарской Республики от 24.04.2020 N 741 «Положение о порядке обеспечения питанием обучающихся муниципальных казенных общеобразовательных учреждений городского округа Нальчик».
- Уставом МКОУ «СОШ №30» (далее – Учреждение).

2. Организация родительского контроля

2.1. Организация родительского контроля качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей, а также участия в работе Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

2.2. Посещение членами Комиссии общественного (родительского контроля) столовой периодичностью один раз в неделю.

2.3. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

2.4. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

2.5. В состав Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены родительского комитета Учреждения, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного приказом директора Учреждения ответственного за питанием школы.

2.6. Деятельность членов Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольного участия в его работе, коллегиальности и гласности.

3. Задачи Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

3.1. Задачами Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся является:
- обеспечение приоритетности жизни и здоровья детей;

- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. Функции Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

3.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания (**Приложение №1**).
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

Для осуществления возложенных функций Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся предоставлены следующие права:

- 4.1. контролировать организацию и качество питания обучающихся;
- 4.2. получать от работников пищеблока информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- 4.3. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

5. Организация деятельности Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

- 5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора Учреждения. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 5.2. Комиссия выбирает председателя.
- 5.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.
- 5.4. В период карантина, пандемии и других форс-мажорных ситуаций в состав Комиссии родители не входят.
- 5.5. О результатах работы Комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.
- 5.6. По итогам учебного года Комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию Учреждения.
- 5.7. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже, чем один раз в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.
- 5.8. Решение Комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём голосования и оформляются актом.

6. Ответственность членов Комиссии

- 6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность на невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
- 6.2. Комиссия несёт ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

- 7.1 Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

Форма оценочного листа (питание)

Дата проведения проверки: _____

Инициативная группа, проводившая проверку: _____

Вопрос	Да/нет
1. Имеется ли в организации меню? А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации Б) да, но без учета возрастных групп В) нет	
2. Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей? А) да Б) нет	
3. Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте? А) да Б) нет	
4. В меню отсутствуют повторы блюд? А) да, по всем дням Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5. В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты А) да, по всем дням Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
6. Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации? А) да Б) нет	
7. Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии? А) да Б) нет	
8. От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж? А) да Б) нет	
9. Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)? А) нет Б) да	
10. Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)? А) да Б) нет	
11.1 Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи? А) да Б) нет	
12. Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы	

комиссии?

А) да

Б) нет

13. Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?

А) нет

Б) да

14. Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?

А) да

Б) нет

15. Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?

А) нет

Б) да

16. Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?

А) нет

Б) да

17. Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?

А) нет

Б) да