

# **ПЛАН РАБОТЫ**

## **МКОУ «СОШ №30» на 2017-2018 учебный год**

### **Раздел 1. Введение**

- 1.1. Стратегические направления, цель и задачи работы школы
- 1.2. Приоритетные направления работы школы в 2017-2018 учебном году

### **Раздел 2. Методическая работа**

- 2.1. Работа по выполнению всеобуча
- 2.2. Работа по преемственности дошкольного отделения и начальной школы
- 2.3. Работа по реализации ФГОС НОО и внедрение ФГОС ООО
- 2.4. Работа по адаптации первоклассников
- 2.5. Работа по преемственности начальной и основной школы
- 2.6. Использование средств ИКТ в учебно-воспитательной и управленческой деятельности
  - 2.6.1. Повышение уровня ИКТ-компетентности учителей и родителей
- 2.7. Методическое сопровождение учебно-воспитательного процесса
  - 2.7.1. Заседания Педагогического совета
  - 2.7.2. Заседания Методического совета
  - 2.7.3. Заседания Совета при директоре
  - 2.7.4. График проведения мастер-классов учителями высшей категории
  - 2.7.5. График проведения открытых уроков учителями первой категории
  - 2.7.6. График проведения предметных декад
  - 2.7.7. Повышение профессиональной компетентности учителя
  - 2.7.8. Педагогическая поддержка учителей
  - 2.7.9. Предпрофильная подготовка обучающихся
  - 2.7.10. Подготовка к государственной итоговой аттестации
  - 2.7.11. Проектно-исследовательская деятельность

### **Раздел 3. Охрана труда**

- 3.1. Мероприятия по охране труда, обеспечению безопасных условий учебно-воспитательного процесса
- 3.2. Мероприятия по предупреждению травматизма и несчастных случаев
- 3.3. Организационно-технические мероприятия по улучшению условий охраны труда, здоровья учащихся и работников

### **Раздел 4. Внутришкольная система оценки качества образования**

- 4.1. Система оценки качества реализации образовательной программы
- 4.2. Система оценки качества образовательной деятельности

- 4.3. Система оценки результатов образовательного процесса на основе компетентностно-деятельностного подхода (уровень реализации требований к результатам освоения основной образовательной программы общего образования)
- 4.4. Система оценки качества образовательного процесса на основе ресурсного и подхода (уровень условий реализации основной образовательной программы общего образования)
- 4.5. Система оценки качества управления (реализация требований к структуре основной образовательной программы общего образования)
- 4.6. Система оценки качества ведения школьной документации
- 4.7. Система оценки методической деятельности
- 4.8. Система оценки формирования профессиональной компетентности педагогов (в т.ч. предметно-методологической, валеологической, коммуникативной, управленческой компетентности).
- 4.9. Система оценки состояния воспитательной работы.

## **Раздел 5. Воспитательная работа**

- 5.1. Коллективно-творческие дела
    - 5.1.1. Мероприятия, направленные на гражданско-патриотическое воспитание
    - 5.1.2. Мероприятия, направленные на воспитание толерантности
    - 5.1.3. Мероприятия, направленные на формирование законопослушного поведения учащихся
    - 5.1.4. Мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни
    - 5.1.5. Мероприятия, направленные на духовно-нравственное воспитание
    - 5.1.6. Мероприятия, направленные на профессиональную ориентацию, адаптацию к рынку труда выпускников
  - 5.2. Профилактика насилия и жестокого обращения с детьми
  - 5.3. Работа с неблагополучными семьями и учащимися осложненного поведения
  - 5.4. Работа наркопоста
  - 5.5. Работа по профилактике религиозного экстремизма и терроризма
  - 5.6. Работа по профориентации учащихся
  - 5.7. Мероприятия по противодействию коррупции
  - 5.8. Социально-психологическое сопровождение
    - 5.8.1. Работа социального педагога
    - 5.8.2. Работа педагога-психолога
  - 5.9. Работа библиотеки
  - 5.10. Взаимодействие с родителями
  - 5.11. Педагогическое просвещение родителей
  - 5.12. Работа по обеспечению безопасности жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях в быту и дома
  - 5.13. Техногенные и бытовые чрезвычайные ситуации
  - 5.14. Чрезвычайные ситуации террористического характера
- ## **6. Материально-техническое обеспечение**
- 6.1. Укрепление материально-технической базы
  - 6.2. Финансово-экономическая и хозяйственная деятельность

## Раздел 1

### 1.1. Стратегические направления, цель и задачи работы школы

**Основная цель:** создать условия для воспитания высоконравственного человека, имеющего свою гражданскую позицию, востребованного современным обществом.

**Методическая тема:** «Развитие профессиональных компетентностей педагогов школы как фактор достижения современного качества образования в условиях реализации ФГОС». В основу воспитывающей деятельности положены принципы гуманизма, патриотизма, гражданственности, свободного развития личности.

#### **Задачи:**

- Совершенствование деятельности педагогов, направленной на эффективное использование новых педагогических технологий, активных форм организации учебной деятельности, развитие их инновационной деятельности и творческой инициативы;
- Обеспечение условий для развития здоровья детей, совершенствование мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья учащихся;
- Укрепление ресурсной методической и материальной базы школы с целью обеспечения её эффективного развития;
- Продолжение мониторингового подхода к оценке качества образования;
- Активизация деятельности по информатизации образовательного процесса и внедрению информационных технологий;
- Обновление и индивидуализация содержания школьного образования в соответствии с внедряемыми новыми образовательными стандартами, сопровождаемое системой оценки качества образования;
- Формирование воспитательно-образовательной среды, способствующей гражданскому, нравственному и интеллектуальному развитию личности;
- Создание условий для реализации предпрофильной подготовки и жизненного самоопределения учащихся с возможностями построения индивидуальных образовательных программ;
- Развитие системы качественного дополнительного образования, обеспечивающего самореализацию и творческое развитие школьников;
- Совершенствование системы выявления и поддержки талантливых детей;
- Усиление воспитательного потенциала внеурочной деятельности;
- Создание единого информационного пространства, обеспечивающего достижение высокого уровня информационной культуры участников образовательных отношений.

### 1.2. Приоритетные направления работы школы на 2017-2018 учебный год

#### **I. Совершенствование содержания и технологий образования**

1. Организация и осуществление образовательного процесса в соответствии с требованиями ГОС и ФГОС.
2. Обеспечение преемственности всех уровней образования на основе инновационных образовательных технологий.
3. Разработка показателей и критериев, обеспечивающих дифференциацию содержания образования на базовый и повышенный уровни.
4. Развитие коммуникативных умений дошкольников в образовательной деятельности и в индивидуальной работе.
5. Повышение функциональных и адаптационных возможностей детей за счёт внедрения здоровьесберегающих технологий.

#### **II. Организация работы с мотивированными детьми**

1. Работа научного общества учащихся (НОУ) «Умники и умницы».
2. Развитие системы школьных конкурсов и олимпиад, поддерживающих творческую и поисковую активность мотивированных детей.

3. Организация участия мотивированных школьников в конкурсах и олимпиадах городского, регионального, федерального уровней.

### **III. Развитие научно-методической системы**

1. Обновление методической темы школы: «Развитие профессиональных компетентностей педагогов как фактор достижения современного качества образования в условиях реализации ФГОС».

2. Увеличение числа педагогов, занимающихся методическими разработками.

### **IV. Развитие профессиональной компетентности педагогов**

1. Создание условий, обеспечивающих уровень интеллектуального и профессионального развития педагогов в свете внедрения новых ФГОС.

2. Внедрение механизмов организации непрерывного образования, повышения уровня профессиональной компетентности учителей.

### **V. Развитие школьной инфраструктуры:**

1. Дальнейшее развитие процессов информатизации в школе.

2. Приобретение программного обеспечения для осуществления образовательного процесса в информационной среде.

### **VI. Сохранение и укрепление здоровья воспитанников и школьников**

1. Совершенствование здоровьесберегающих условий образовательного процесса.

2. Внедрение системы мероприятий, сохраняющих здоровье школьников.

3. Формирование у дошкольников и школьников осмысленного отношения к здоровью как важнейшей жизненной ценности.

### **VII. Развитие социального партнерства:**

1. Развитие сетевого взаимодействия среди педагогического сообщества города.

2. Создание партнерских связей по реализации исследовательских проектов учащихся.

### **VIII. Развитие системы управления школой**

1. Совершенствование организационной структуры школы.

2. Расширение участия родителей в управлении школой.

### **IX. Укрепление взаимодействия с родителями (законными представителями)**

1. Создание оптимальных условий для развития взаимоотношений с семьями, обеспечивающие целостное развитие личности ребенка, повышение компетентности родителей в области воспитания.

2. Развитие открытого образовательного пространства, связи с родителями и общественностью.

## **Раздел 2. Методическая работа**

### **2.1. Работа по выполнению всеобуча**

<b>№</b>	<b>Формы и виды деятельности</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Учёт детей от 0 до 18 лет, проживающих в микрорайоне и подлежащих обучению в школе	До 31 августа	Администрация
2.	Комплектование 1, 10 классов	До 31 августа	Директор
3.	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников	До 5 сентября	Кл.руководители
4.	Проверка списочного состава учащихся	До 5 сентября	Завучи
5.	Комплектование кружков, секций	До 5 сентября	Завучи
6.	Составление расписания занятий	До 2 сентября	Завучи
7.	Организация питания	Август-сентябрь	Отв. за питание
8.	Сбор базы данных	Сентябрь	зам. дир. по ВР
9.	Обследование сирот, опекаемых детей, семей группы риска	Август-сентябрь	Кл/руководители

10.	Обследование многодетных и малоимущих семей	Август-сентябрь	Кл/ руководители
11.	Выявление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	Август-сентябрь	Кл/ руководители
12.	Составление списков учащихся на бесплатное питание	Август-сентябрь	Отв. за питание
13.	Анализ состояния здоровья детей, заполнение листов здоровья в классных журналах	Август-сентябрь	Медсестра
14.	Составление списков «трудных» учащихся	Сентябрь	Кизова Е.А.
15.	Организация работы с «трудными» учащимися и их родителями	В течение года	Кизова Е.А.
16.	Создание надлежащих санитарно-гигиенических условий в школе	Сентябрь	Завхоз
17.	Организация дежурства по школе	Сентябрь	Кизова Е.А.
18.	Профилактика детского травматизма	Сентябрь	Кизова Е.А.
19.	Выверка явки детей 7 - летнего возраста, подлежащих обучению в 1 классе	Учителя	Завуч
20.	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение охраны труда	В течение года	Директор
21.	Выявление детей, нуждающихся в обучении на дому	В течение года	Завучи
22.	Составление индивидуальных учебных планов для учащихся, обучающихся на дому	Август-сентябрь	Завучи
23.	Мониторинг выполнения учебных планов при обучении на дому	В течение года	Завучи
24.	Анализ обеспеченности учащихся учебниками	Сентябрь	Библиотекарь
25.	Декада в рамках всеобуча	Март, сентябрь	Завучи
26.	Организация работы с мотивированными учащимися	В течение года	Завучи
27.	Организация индивидуальной работы со слабоуспевающими учащимися	Июнь	Завучи
28.	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	В течение года	Завучи
29.	Учёт посещаемости учащихся	В течение года	Завучи
30.	Мониторинг выполнения учебных программ	Конец четверти	Завучи
31.	Организация занятий в «Школе будущего первоклассника»	Февраль-апрель	Завучи
32.	Организация работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации	В течение года	Завучи
33.	Своевременное оповещение родителей учащихся об итогах контроля успеваемости	Конец четверти	Кл. руководители
34.	Собеседование с учащимися 9 классов по вопросу их дальнейшего обучения	апрель	Директор
35.	Проведение кампании по набору детей в первый класс	Март, апрель	Завучи
36.	Профориентационная работа	В течение года	Психолог
37.	Связь с организациями и комиссиями содействия семье и школе	В течение года	Завучи
38.	Диспансеризация учащихся	По плану	Медсестра
39.	Составление списков учащихся школы, зарегистрированных в других микрорайонах	В течение года	Завучи
40.	Составление списков детей микрорайона, обучающихся в других школах	В течение года	Завучи
41.	Анализ сохранности библиотечного фонда	Май-июнь	Библиотекарь
42.	Организация работы по сдаче учебников в библиотеку	Май-июнь	Библиотекарь
43.	Организация акции «Подари школе учебник»	Май-июнь	Библиотекарь
44.	Уточнение потребности в учебниках на следующий учебный год	По плану	Завучи
45.	Анализ работы по всеобучу. Рекомендации по организации работы на новый учебный год	Май-июнь	Директор

## 2.2. Работа по преемственности дошкольного отделения и начальной школы

№	Основное содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Изучение личностных особенностей учащихся 1 класса	Сентябрь	Завуч
2	Посещение воспитателями уроков в 1 классе и учителями в подготовительной группе	Октябрь	Завуч
3	Мониторинг уровня ЗУН по предметам	Октябрь	Завуч
4	Совещание при директоре «Адаптация учащихся 1 классов»	Ноябрь	Директор
5	Работа с родителями первоклассников	В течение года	Завуч
6	Подведение итогов работы по преемственности между СПДО и начальной школой.	Май	Завуч

## 2.3. Работа по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО (5 - 7 классы)

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Организационное обеспечение</b>			
1	Планирование деятельности рабочей группы	Сентябрь	Завуч
2	Участие в семинарах по вопросам реализации ФГОС	По плану	Директор
3	Совещания по итогам ФГОС и задачам на новый учебный год. Промежуточные итоги в 1-7 классах	Август. Январь	Директор
4	Мониторинг: входная диагностика, формирование УУД, диагностика результатов освоения основной образовательной программы по итогам обучения в 1-7 классах	Октябрь, январь, май	Завуч
5	Организация дополнительного образования в школе	Август	Завучи
6	Работа с материально-ответственными лицами	Сентябрь	Завучи
<b>Нормативно-правовое обеспечение</b>			
1	Своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов	В течение года	Директор
2	Заключение договоров с родителями	Август	Директор
3	Внесение корректив в нормативно-правовые документы с учетом изменений	Май, июнь	Директор
4	Внесение изменений в основную образовательную программу	Август	Рабочая группа
<b>Финансово-экономическое обеспечение</b>			
1	Проверка обеспеченности учебниками уч-ся 1-11 классов	Сентябрь	Библиотекарь
2	Оснащение библиотеки образовательными ресурсами	В течение года	Администрация
3	Анализ ИКТ ресурсов, программного обеспечения, учебной и учебно-методической литературы	Октябрь-ноябрь	Завучи
4	Инвентаризация на соответствие требованиям ФГОС	Март	Директор
<b>Кадровое обеспечение</b>			
1	Утверждение штатного расписания	Август	Директор
2	Прогноз обеспечения кадрами	Сентябрь	Завучи
3	Составление заявки на курсовую подготовку	Январь	Завучи
4	Проведение тарификации с учетом реализации ФГОС	Май	Директор
5	Организация дистанционного обучения	В течение года	Директор
<b>Информационное обеспечение</b>			
1	Взаимодействие учителей по вопросам ФГОС	По плану	Завучи

2	Сопровождение школьного сайта по вопросам ФГОС	Ежемесячно	Завучи
3	Мониторинг результатов и итогов обучения по ФГОС	В течение года	Завучи
4	Оформление стенда «Реализация ФГОС»	Сентябрь	Завучи
5	Проведение родительских собраний по вопросам реализации ФГОС	В течение года	Завучи
6	Индивидуальные консультации для родителей первоклассников	В течение года	Завучи
7	Собрания для родителей будущих первоклассников	январь	Завучи
<b>Методическое обеспечение</b>			
1	Проведение семинаров: «Современный урок с позиции формирования УУД», «Конструирование и анализ урока на основе системно-деятельностного подхода», «Внедрение технологических карт»	1 раз в четверть	Завучи
2	Стартовая диагностика учебных достижений первоклассников. Подбор инструментария изучения готовности учащихся 1- 7 классов к освоению ООП НОО и ООП ООО	сентябрь	Завучи
3	Анализ результатов внеурочной деятельности в 1-7 классах	По графику	Завучи
4	Обобщение опыта реализации ФГОС: анализ работы, подготовка материалов для публичного отчета	Сентябрь, май	Завучи
5	Посещение уроков в классах, работающих по ФГОС	По графику	Завучи

#### 2.4. Работа по адаптации первоклассников

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Реализация программы «Адаптация первоклассников»	В теч.года	Кл/рук
2	Родительское собрание по адаптации первоклассников	Сентябрь	Завуч
3	Проведение входной диагностики	Сентябрь	Завуч
4	Проведение входной и итоговой диагностики	Март	Завуч
5	Малый педсовет по адаптации учащихся 1, 5 и 10 классов	Ноябрь	Директор
6	Консультирование родителей	В течение года	Завуч

#### 2.5. Работа по преемственности начальной и основной школы

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Входной мониторинг качества по рус/ языку, родным языкам и математике во 2-11 классах	Сентябрь	Завучи
2	Родительское собрание об особенностях адаптационного периода	Октябрь	Директор
3	Реализация психолого-педагогических аспектов в обучении уч-ся 1,5 и 10 кл. в период адаптации	I четверть	Завучи
4	Класно-обобщающий мониторинг в 5 классе	Сентябрь	Адм-ция
5	Итоги работы по преемственности между начальным и основным школами	Октябрь	Директор
6	Совместная работа учителей начальных классов и основной школы	Апрель	Завучи
7	Взаимопосещение уроков учителями начальных классов и основной школы	В течение года	Завучи
8	Психологическое тестирование учащихся 4 кл. Изучение личности выпускника начальной школы	Апрель	Завучи
9	Родительское собрание «Формирование психологической готовности к обучению в 5 классе»	Май	Завучи

#### 2.6. Использование средств ИКТ в учебно-воспитательной и управленческой деятельности

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организации наблюдения, сопровождения и использования информационных технологий			

1	Изучение эффективности внедрения новых технологий: анкетирование учителей; самоанализ	В течение года	Завучи
2	Повышение квалификации учителей в области освоения ИКТ, участие в городских семинарах	В течение года	Завучи
3	Знакомство с возможностями дистанционного обучения	Ноябрь	Завучи
4	Участие в дистанционных олимпиадах, конкурсах, проектах	В течение года	Завучи
5	Внедрение проектной деятельности с привлечением ИКТ	В течение года	Завучи
6	Мониторинг использования средств ИКТ в учебно-воспитательной и управленческой деятельности	В течение года	Администрация
7	Посещение уроков информатики с целью изучения уровня сформированности ЗУН у учащихся	В течение года	Завучи
8	Анализ освоения и использования технических средств ИКТ	Май	Завучи
9	Общешкольный конкурс на создание лучшей презентации	Май	Завучи
10	Смотр творческих работ учителей по ИКТ	Март	Завучи
11	Пополнение копилки презентационных уроков	В течение года	Завучи
12	Проведение мониторингов	В течение года	Завучи
13	Внедрение в учебный процесс тестирования с использованием ИКТ	В течение года	Завучи
14	Состояние программного обеспечения	Сентябрь	Завучи
15	Разработка программ, элективных курсов с использованием ИКТ	Сентябрь	Завучи

#### **2.6.1. Повышение уровня ИКТ-компетентности учителей и родителей**

1	Семинары–практикумы по использованию современных ИКТ	В течение года	Завучи
2	Занятие для учителей: Овладение навыками работы с операционными системами, использование программных продуктов, разработка собственных презентаций по материалам уроков	В течение года	Завучи
3	Практические занятия по использованию средств ИКТ	В течение года	Завучи
4	Пополнение школьной медиатеки	В течение года	Завучи
5	Обновление банка инновационных достижений в области применения ИКТ в УВП	В течение года	Завучи
6	Создание условий для свободного доступа учащихся и учителей к образовательным ресурсам	В течение года	Завучи
7	Проведение инструктажей по ТБ во время работы в кабинете информатики и в сети Интернет	Сентябрь	Завучи
8	Создание школьной творческой группы	Октябрь	Завучи
9	Ознакомление с методическими изданиями	В течение года	Завучи
10	Разработка дидактических материалов и средств обучения с использованием компьютерной техники	В течение года	Завучи
11	Создание банка электронных портфолио педагогов и учащихся	В течение года	Завучи
12	Сбор и заполнение данных учеников	Сентябрь	Завучи
13	Консультации для учителей по работе с электронным дневником	Сентябрь	Завучи
14	Консультации для родителей по использованию электронного дневника	Сентябрь	Завучи
15	Заполнение мониторинговых таблиц	По плану	Завучи
16	Дооснащение учреждения компьютерной техникой	В течение года	Администрация
17	Использование в работе электронной почты. Ведение журнала регистрации электронной почты	В течение года	Администрация
18	Участие в конкурсах различного уровня с использованием информационных технологий	В течение года	Администрация
19	Организация повышения квалификации учителей по программам базовой ИКТ-компетентности	В течение года	Администрация



20	Анализ освоения и использования компьютерной техники	В течение года	Завучи
21	Помощь учителям в проведении уроков с использованием электронных изданий	В течение года	Завучи
22	Оказание помощи кл/рук в проведении мероприятий с использованием собственных разработок	В течение года	Завучи
23	Развитие школьного сайта	В течение года	Завучи
24	Тестирование учащихся по подготовке к ГИА	В течение года	Завучи
25	Участие школьников в дистанционных олимпиадах	В течение года	Завучи
26	Компьютерный мониторинг качества знаний	В течение года	Завучи
27	Проверка соответствия кабинета информатики требованиям САНПиН	Сентябрь	Администрация
28	Составление расписания работы кабинета информатики	Сентябрь	Апекова Л.Х.
29	Внесение расписания в электронный журнал	Сентябрь	Апекова Л.Х.
30	Разработка формы согласия по работе с персональными данными	Сентябрь	Апекова Л.Х.
31	Сбор подписей по работе с персональными данными	Сентябрь	Секретарь
32	Анализ состояния МТБ: составление заявок на ремонт, доукомплектование кабинетов и др.	В течение года	Батырова Р.Н.

## Раздел 2.7. План методического сопровождения учебно-воспитательного процесса

### 2.7.1. Заседания Педагогического совета

№	Тема	Сроки	Ответственные
<b>Педсовет № 1</b>			
1	Анализ работы за 2016-2017 учебный год и перспективы развития школы на новый учебный год	Август	Директор
2	Утверждение учебного недельного плана на новый учебный год, календарного годового учебного графика, основных образовательных программ, рабочих учебных программ по предметам, по внеурочной деятельности, по допобразованию, графика дополнительных занятий		
3	Перевод учащихся на обучение на дому по состоянию здоровья		
4	Использование результатов ОГЭ и ЕГЭ в управлении качеством образования в школе		
5	Мониторинг учета детей микрорайона от 0 до 18 лет, подлежащих обучению в школе		
6	Принятие новых локальных нормативных актов (по необходимости)		
<b>Педсовет № 2</b>			
1	«Актуальные проблемы организации воспитательного процесса в школе»	Ноябрь	Кизова Е.А. Завучи
2	Роль классного руководителя в рамках реализации ФГОС		
3	Работа с мотивированными детьми с целью дальнейшего повышения качества образования в школе		
4	Успеваемость и качество знаний учащихся за 1 четверть		
5	Утверждение форм проведения итоговой и промежуточной аттестации		
<b>Педсовет № 3</b>			
1	Организация образовательного процесса в условиях реализации закона «Об образовании в РФ»	Январь	Директор Завучи
2	Здоровьесберегающие аспекты и психологическая безопасность образовательной среды		
3	«Метапредметные результаты обучения – важнейшее средство достижения качества образования в свете		
4	реализации ФГОС»		

	Успеваемость и качество знаний учащихся за I полугодие		
	<b>Педсовет № 4</b>		
1 2 3 4	«Педагогические средства обеспечения личностно-смыслового включения обучающихся в учебную деятельность (проблемы мотивации в режиме ФГОС)» Мониторинг работы с неблагополучными семьями Успеваемость и качество знаний учащихся за 3 четверть Задачи перехода основной школы на образовательные программы, реализующие ФГОС ООО	Март	Погосян Л.Х. Погосян Л.Х. Кизова Е.А. Апекова Л.Х.
1 2 3 4	Утверждение учебных программ и УМК на 2018-2019 учебный год Успеваемость и качество знаний учащихся за учебный год О допуске к ОГЭ и ЕГЭ обучающихся 9, 11 классов О переводе обучающихся 1-8, 10 классов	Май	Темирова Л.И. Завучи Темирова Л.И. Темирова Л.И.
1 2	Об освоении учащимися 9 классов курса основного общего образования О выпуске обучающихся 11 классов	Июнь	Апекова Л.Х. Темирова Л.И.

### 2.7.2. Заседания Методического совета

№	Тема	Сроки	Ответствен.
	<b>Заседание № 1</b>		
1 2 3 4 5	Обсуждение плана методической работы, плана работы методсовета и методобъединений Утверждение плана проведения мастер-классов, открытых уроков учителями высшей и 1 кв. категорий Утверждение плана работы НОУ «Умники и умницы» Утверждение даты проведения научно-практических конференций уч-ся 1-11 классов О ходе работы по внедрению ФГОС ООО в 7 классах	Август	Темирова Л.И. Апекова Л.Х. Погосян Л.Х. Апекова Л.Х. Апекова Л.Х.
	<b>Заседание № 2</b>		
1 2 3 4	Об организации школьных предметных олимпиад Отчет о работе по контролю за адаптацией уч-ся 1,5,10 классов Предварительный анализ успеваемости уч-ся 4, 5, 9 классов О ходе подготовки к научно-практической конференции уч-ся	Ноябрь	Погосян Л.Х. Апекова Л.Х. Завучи
	<b>Заседание № 3</b>		
1 2 3	Итоги мониторинга учебного процесса за 1 полугодие Работа с учащимися, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Март	Погосян Л.Х. Апекова Л.Х.
	<b>Заседание № 4</b>		
1 2	Научно-практическая конференция уч-ся 1-11 классов Итоги мониторинга проведения мастер-классов и открытых уроков учителями школы	Апрель	Завучи
	<b>Заседание № 5</b>		
1 2	Подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов Обсуждение и изучение нормативно-правовых документов о ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ, ГВЭ	Май	Апекова Л.Х. Апекова Л.Х.

3	Организация пришкольного оздоровительного лагеря		Погосян Л.Х.
	<b>Заседание № 6</b>		
1	Результаты мониторинга выполнения образовательных программ за 2017-2018 учебный год	Июнь	Завучи Завучи Директор Апекова Л.Х.
2	Анализ работы за 2017- 2018 учебный год		
3	Планирование работы на 2018- 2019 учебный год		
4	Государственная итоговая аттестация выпускников 9,11 классов		

### 2.7.3. Заседания Совета при директоре

№	Тема	Сроки	Ответственные
	<b>Заседание № 1</b>		
1	- комплектование дошкольных групп; - комплектование 1,10 классов; - обеспечение льготным бесплатным питанием; - комплектование учебниками; - организация индивидуального обучения и обучения на дому	Август	Шомахова М. Погосян Л.Х. Апекова Л.Х. Апекова Л.Х. Клюева Т.А. Завучи
2	Состояние учебных кабинетов		
	<b>Заседание № 2</b>		
1	Организация «Дня знаний», «Дня государственности КБР», 460-летия присоединения КБР к России.	Сентябрь	Кизова Е.А. Апекова Л.Х.
2	Подготовка к школьному туру предметных олимпиад		
	<b>Заседание № 3</b>		
1	Итоги внутреннего мониторинга (административные диагностические входные контрольные работы)	Октябрь	Завучи Погосян Л.Х. Апекова Л.Х. Завучи
2	Адаптация учащихся 1,5, 10 классов		
3	Итоги мониторинга декады физкультуры, ИЗО, музыки, технологии и ОБЖ		
4	Проведение школьного тура олимпиад		
	<b>Заседание № 4</b>		
1	Итоги мониторинга успеваемости учащихся школы за 1 четверть	Ноябрь	Завучи Кизова Е.А.
2	Движение учащихся за 1 четверть		
3	Итоги месячника по профилактике правонарушений		
	<b>Заседание № 5</b>		
1	Итоги декады 1 классов	Декабрь	Завучи Погосян Л.Х. Завучи
2	Итоги декады математики и информатики		
3	Итоги мониторинга техники чтения учащихся начальной школы		
4	Итоги внутреннего мониторинга (административные диагностические работы за 1 полугодие)		
	<b>Заседание № 6</b>		
1	Работа с учащимися, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Январь	Погосян Л.Х. Апекова Л.Х. Погосян Л.Х.
2	Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию к учебно-познавательной деятельности		
3	Итоги школьного тура предметных олимпиад		

4	Текущая аттестация учащихся 2-11 классов		Апекова Л.Х.
5	Движение учащихся за 2 четверть		Завучи
6	Индивидуальное обучение учащихся		
7	Итоги декады химии, биологии, физики, географии		
	<b>Заседание № 7</b>		
1	Итоги мониторинга декады 2 классов	Февраль	Завучи Апекова Л.Х.
2	Итоги мониторинга декады русского языка и литературы		
3	Итоги мониторинга декады истории и обществознания		
	<b>Заседание № 8</b>		
1	Итоги декады 3 классов,	Март	Завучи
2	Итоги декады родных языков		
3	Итоги мониторинга текущей аттестации учащихся 2-9 классов за 3 четверть		
4	Движение учащихся за 3 четверть		
	<b>Заседание № 9</b>		
1	Работа по комплектованию 1 классов	Апрель	Погосян Л.Х. Апекова Л.Х.
2	Итоги декады 4 классов		
3	Итоги декады английского языка		
	<b>Заседание № 10</b>		
1	Итоги проведения научно-практической конференции учащихся	Май	Завучи Погосян Л.Х. Апекова Л.Х.
2	Итоги мониторинга техники чтения учащихся начальной школы за 2 полугодие		
3	Итоги мониторинга годовых административных работ в 1-11 классах		
	<b>Заседание № 11</b>		
1	Аттестация учащихся 2-10 классов. Перевод в следующий класс	Май	Погосян Л.Х. Апекова Л.Х. Завучи
2	Выполнение программного материала за учебный год		
3	Движение учащихся за учебный год		
	<b>Заседание № 12</b>		
1	Организация летней оздоровительной работы	Май	Погосян Л.Х. Апекова Л.Х.
2	Организация государственной аттестации выпускников 9, 11 классов в форме ОГЭ и ЕГЭ		
	<b>Заседание № 13</b>		
1	Мониторинг результатов государственной итоговой аттестации выпускников	Июнь	Апекова Л.Х. Погосян Л.Х.
2	Итоги летнего оздоровительного лагеря		

#### 2.7.4. График проведения мастер-классов учителями высшей категории

№	Учитель	Предмет	Сроки
1	Ялдынова Валентина Васильевна	Русский язык и литература	Ноябрь
2	Кагермазова Ирина Муаедовна	История	Ноябрь
3	Таранова Галина Анатольевна	Начальные классы	Ноябрь

4	Куликова Светлана Анатольевна	Английский язык	Ноябрь
5	Афаунова Каринэ Рафаэльевна	Начальные классы	Декабрь
6	Сабанчиева Саимат Назировна	Кабардинский язык и литература	Декабрь
7	Чеченова Лейля Мажитовна	Русский язык и литература	Декабрь
8	Яковенко Наталья Михайловна	Начальные классы	Январь
9	Шхагапсоева Марина Чамаловна	Русский язык и литература	Январь
10	Шарапов Нниколай Николаевич	Физкультура	Январь
11	Лажараева Марина Хасановна	Начальные классы	Февраль
12	Пшихачева Розанна Циковна	Кабардинский язык и литература	Февраль
13	Гедгафова Захура Хасановна	Технология	Февраль
14	Карова Нина Алексеевна	Физкультура	Март
15	Шериева Аксана Хазреталиевна	Кабардинский язык и литература	Март
16	Джанкулаева Марина Хасанбиевна	Кабардинский язык и литература	Апрель
17	Пазова Нелля Муаедовна	География	Март
18	Игнатушина Светлана Евгеньевна	Биология	Апрель

#### 2.7.5. График проведения открытых уроков учителями первой категории

№	Учитель	Предмет	Сроки
1	Сабанчиева Ромета Каральбиевна	Кабардинский язык и литература	Октябрь
2	Ющенко Любовь Григорьевна	Начальные классы	Октябрь
3	Литягина Татьяна Николаевна	Начальные классы	Ноябрь
4	Кертиева Замира Султановна	Английский язык	Декабрь
5	Маремшаова Марина Хасанбиевна	Начальные классы	Декабрь
6	Полканова Ольга Викторовна	Английский язык	Январь
7	Дугулубгова Альмира Борисовна	Кабардинский язык и литература	Январь
8	Князева Мария Ильинична	Английский язык	Февраль
9	Мендохова Марита Борисовна	Начальные классы	Февраль
10	Тегуева Зара Сафарбиевна	Физика	Февраль
11	Губашиева Лиза Хажкасимовна	Кабардинский язык и литература	Март
12	Цамакаева Залина Ноховна	Начальные классы	Март
13	Байзулаева Людмила Барасбиевна	Начальные классы	Март

#### 2.7.6. График проведения предметных декад

№	Предмет	Месяц
1	Технология, физкультура, ОБЖ, ИЗО, музыка	Октябрь
2	Математика, информатика	Декабрь
3	Первые классы	Декабрь
4	Химия, биология, физика, география	Январь

5	Русский язык и литература	Февраль
6	История, обществознание	Февраль
7	Вторые классы	Февраль
8	Родные языки	Март
9	Третьи классы	Март
10	Английский язык	Апрель
11	Четвертые классы	Апрель

### 2.7.7. Повышение профессиональной компетенции учителя

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Формирование инновационной культуры учителя - условие его профессионализма	В течение года	Завучи
2.	Овладение технологией проектно-исследовательской деятельности учителями и уч-ся	В течение года	Завучи
3.	Сохранение инновационной среды через участие в конкурсах, семинарах	В течение года	Завучи
4.	Работа по реализации структуры и содержания развивающего урока, инновационных технологий	В течение года	Завучи
5.	Организация работы по созданию модели инновационной культуры педагога	В течение года	Завучи
6.	Организация работы проблемных и творческих групп для подготовки к педсоветам, семинарам	В течение года	Завучи
7.	Развитие методического, профессионального уровня и инновационной культуры через участие в работе МО, включение в проектную деятельность, участие в городских мероприятиях по предмету	По плану	Завучи
8.	Обеспечение непрерывности образования через прохождение курсов повышения квалификации	В течение года	Завучи
9.	Оказание помощи в создании учительского портфолио	В течение года	Завучи
10.	Обеспечение прохождения аттестации педработников согласно плану	Ноябрь-апрель	Завучи
11.	Публикации на школьном сайте	В течение года	Завучи
12.	Участие в семинарах различного уровня	В течение года	Завучи

### 2.7.8. Педагогическая поддержка учителей

1.	Индивидуальная поддержка вновь прибывших учителей для их адаптации	Сентябрь	Завучи
2.	Организация системы наставничества	Сентябрь	Завучи
3.	Организация педпрактики студентов	Оперативно	Завучи
4.	Участие в профессиональных конкурсах различного уровня	Сентябрь	Завучи
5.	Методический Совет - корректировка планов учителей	Октябрь	Завучи
6.	Посещение уроков - сформированность ключевых компетенций, ОУУН	Октябрь	Завучи
7.	Предметная декада. Взаимопосещение мероприятий	Октябрь	Завучи
8.	День науки - с приглашением представителей науки	Октябрь	Завучи
9.	Поддержка молодых учителей - собеседование по конкретным проблемам	Октябрь	Завучи
10.	Заседание педсовета	Ноябрь	Завучи
11.	Заседания МО, МС	Ноябрь	Завучи
12.	Посещение уроков с целью диагностики использования здоровьесберегающих технологий	Ноябрь	Завучи
13.	Посещение уроков русского языка и математики в 9-11, педагогическая поддержка учителей	Ноябрь	Завучи

14.	Организация участия учителей в городском конкурсе «Учитель года»	Ноябрь	Завучи
15.	Диагностика итогов 1 четверти - качество знаний, усвоение программы	Ноябрь	Завучи
16.	Психолого-педагогический консилиум по итогам 1 полугодия	Декабрь	Завучи
17.	Система подготовки к ЕГЭ, ОГЭ	Декабрь	Завучи
18.	Элективные курсы - выполнение программы, результативность	Декабрь	Завучи
19.	Формирование правового сознания, антикоррупционное образование	Декабрь	Завучи
20.	Посещение уроков, педагогическая поддержка, методическая помощь	Декабрь	Завучи
21.	Использование ИКТ на уроках, отслеживание прохождения курсов по ИКТ	Декабрь	Завучи
22.	Отслеживание индивидуального маршрута обучения слабоуспевающих учащихся	Декабрь	Завучи
23.	Работа с мотивированными учащимися, посещение мероприятий предметной декады	Декабрь	Завучи
24.	Заседание педсовета	Декабрь	Директор
25.	Заседание МС, МО	Январь	Завучи
26.	Реализация на уроках здоровьесберегающих технологий	Январь	Завучи
27.	Посещение уроков с целью оказания методической помощи	Январь	Завучи
28.	Уровень работы с мотивированными уч-ся, посещение мероприятий предметной декады	Январь	Завучи
29.	Реализация компетентностно-деятельного подхода в обучении и воспитании уч-ся 7 классов	Февраль	Завучи
30.	Система работы с мотивированными учащимися, посещение уроков предметной декады	Февраль	Завучи
31.	Реализация проектно-исследовательской деятельности	Февраль	Завучи
32.	Система работы с учащимися, имеющими учебные проблемы	Февраль	Завучи
33.	Мониторинг качества обученности учащихся основного общего и среднего общего образования	Март	Завучи
34.	Система подготовки к ЕГЭ и ОГЭ по русскому языку и математике, по предметам по выбору	Март	Завучи
35.	Методическое сопровождение работы с мотивированными учащимися	Март	Завучи
36.	Подготовка проектно-исследовательских работ к научно-практической конференции	Март	Завучи
37.	Открытые уроки молодых учителей - итог работы	Март	Завучи
38.	Непрерывность образования - отслеживание прохождения курсов повышения	Март	Завучи
39.	Заседание педсовета	Март	Завучи
40.	Отслеживание усвоения программы, работа с сильными и слабыми учащимися	Апрель	Завучи
41.	Педмастерство - мастер-классы, открытые уроки	Ежемесячно	Завучи
42.	Проведение репетиционных работ по ЕГЭ, ОГЭ по русскому языку и математике, по предм. по выбору	Апрель	Завучи
43.	Участие в городской выставке художественного творчества	Апрель	Завучи
44.	Заседание МС по итогам предъэкзаменационной работы	Май	Завучи
45.	Собеседование с молодыми учителями по процедуре проведения ГИА	Май	Завучи
46.	Собеседование с организаторами по соблюдению процессуальных условий проведения ГИА	Май	Завучи
47.	Обеспечение участия выпускников 9,11 классов на ЕГЭ и ОГЭ	Июнь	Завучи
48.	Анализ результатов ЕГЭ, ОГЭ, диагностика эффективности работы учителя, повышения методического	Июнь	Завучи

	и профессионального уровня		
49.	Подготовка аналитической справки	Июнь	Завучи

### 2.7.9. Предпрофильная подготовка обучающихся

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
1	Обеспечение нормативно-правовой базы для организации предпрофильной подготовки уч-ся	Сентябрь	Директор
2	Разработка программ элективных курсов для предпрофильной подготовки	Сентябрь	Апекова Л.Х.
3	Утверждение программ элективных курсов	Сентябрь	Апекова Л.Х.
4	Анализ планов классных руководителей по профориентации	Сентябрь	Кизова Е.А.
5	Оформление уголка «Предпрофильная подготовка»	Октябрь	Кизова Е.А.
6	Входное анкетирование учащихся 9 классов по выбору профессии	Ноябрь	Кизова Е.А.
7	Участие учащихся в олимпиадах, проектной деятельности	В течение года	Учителя
8	Проверка классных журналов по программам элективных курсов	В течение года	Апекова Л.Х.
9	Методическая помощь учителям по подготовке программ элективных курсов и методразработок	В течение года	Апекова Л.Х.
10	Составление базы данных выпускников	Декабрь	Кизова Е.А.
11	Опрос учащихся о продолжении образования после 9 класса	Январь	Кизова Е.А.
12	Проведение анализа образовательных потребностей уч-ся 8 классов. Выбор элективных курсов	В течение года	Кизова Е.А.
13	Оформление портфолио достижений учащихся 9 классов	В течение года	Кизова Е.А.
14	Информирование родителей о задачах предпрофильной подготовки	Март	Кизова Е.А.
15	Выходное анкетирование обучающихся 9 классов по выбору элективных курсов	Март-апрель	Кизова Е.А.
16	Презентация программ элективных курсов	Май	Апекова Л.Х.
17	Подведение итогов предпрофильной подготовки	Май-июнь	Апекова Л.Х.
18	Комплектование 10 класса в соответствии с результатами ОГЭ, запросами учащихся и родителей	Август	Директор
19	Разработка методических рекомендаций по формированию траектории личностного роста учащегося	Апрель	Психолог
20	Участие в Днях открытых дверей ВУЗов и ССУЗов, ярмарке учебных мест	В течение года	Кизова Е.А.
21	Организация выставки «Мир профессий», «Человек в мире профессий»	В течение года	Кизова Е.А.
22	Отчеты по итогам реализации программ элективных курсов	Май	Апекова Л.Х.
23	Рекомендации по вопросам самооценки уч-ся и их соответствия требованиям выбираемой профессии	Май	Психолог

### 2.7.10. Подготовка к государственной итоговой аттестации

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
<b>Нормативное и ресурсное обеспечение</b>			
1	Обсуждение нормативно-правовой базы проведения ГИА на предметных методических объединениях, классных часах, родительских собраниях	Октябрь-май	Апекова Л.Х.
2	Решение процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации	В течение года	Апекова Л.Х.
3	Изучение методических материалов на заседаниях МО: демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических, инструктивных писем; технологии проведения ГИА в форме ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ	Январь-апрель	Апекова Л.Х.
4	Планирование мероприятий по проведению государственной итоговой аттестации выпускников	Январь	Апекова Л.Х.



5	Рассмотрение вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации выпускников на педагогических советах, совещаниях при директоре	Январь	Апекова Л.Х.
<b>Работа с кадрами</b>			
1	Анализ результатов ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ, изучение КИМов	В течение года	Апекова Л.Х.
2	Участие учителей в работе семинаров городского уровня по вопросу подготовки к ОГЭ и ЕГЭ	В течение года	Апекова Л.Х.
3	Заседание педсовета по проведению государственной итоговой аттестации	Апрель-июнь	Апекова Л.Х.
<b>Организация. Управление. Мониторинг.</b>			
1	Мониторинг участия обучающихся 9, 11 классов в ОГЭ и ЕГЭ в 2017/2018 учебном году	Октябрь	Апекова Л.Х.
2	Ознакомление выпускников с нормативно-правовой документацией ГИА	В течение года	Апекова Л.Х.
3	Проведение родительского собрания «Технология организации ЕГЭ и ОГЭ»	Декабрь	Апекова Л.Х.
4	Организация работы с обучающимися 9, 11 классов по вопросу выбора экзаменов	Декабрь	Апекова Л.Х.
5	Мониторинг базы данных выпускников	Декабрь	Апекова Л.Х.
6	Проведение административных диагностических работ в форме ОГЭ и ЕГЭ	1 раз в четверть	Апекова Л.Х.
7	Мониторинг своевременного прохождения образовательных программ	1 раз в четверть	Апекова Л.Х.
8	Проведение практических занятий по оформлению бланков	В течение года	Апекова Л.Х.
9	Организация репетиционных тестирований для выпускников 9,11 классов в формате ОГЭ и ЕГЭ	В течение года	Апекова Л.Х.
10	Подготовка списков учащихся, подлежащих аттестации в особых условиях	Май	Апекова Л.Х.
11	Ознакомление с расписанием проведения ГИА	До 10 мая	Апекова Л.Х.
12	Проведение консультаций для родителей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	Апрель	Апекова Л.Х.
13	Разработка рекомендаций для родителей и учителей по психологической подготовке к ГИА	Май, июнь	Апекова Л.Х.
14	Мероприятия по получению, учету, хранению и заполнению документов государственного образца	Июнь	Апекова Л.Х.
15	Подготовка и выдача уведомлений на ОГЭ и ЕГЭ	Май, июнь	Апекова Л.Х.
16	Проведение инструктивно-методических совещаний с педагогами по вопросам организации ГИА	Май, июнь	Апекова Л.Х.
17	Организация сопровождения выпускников на экзамены	Июнь	Апекова Л.Х.
18	Совещание при директоре: «Анализ результатов ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ»	Июнь	Директор
19	Организация работы с родителями обучающихся, получивших неудовлетворительные отметки	Июнь	Апекова Л.Х.
20	Организация участия в апелляциях	Июнь	Апекова Л.Х.
<b>Информационное обеспечение</b>			
1	Постоянное обновление информационного стенда и сайта по подготовке и проведению ГИА	В течение года	Апекова Л.Х.
2	Проведение разъяснительной работы среди учащихся и их родителей о формах проведения ГИА	В течение года	Апекова Л.Х.
3	Проведение родительских собраний: нормативно-правовая база ОГЭ и ЕГЭ, подготовка уч-ся к экзаменам, проблемы профориентации и правильного выбора предметов для сдачи экзаменов	Октябрь, апрель	Апекова Л.Х.
4	Информирование учащихся и родителей о портале информационной поддержки ОГЭ и ЕГЭ, размещение информации на сайте школы	Февраль-май	Апекова Л.Х.
5	Формирование отчетов по результатам ОГЭ и ЕГЭ	Июнь	Апекова Л.Х.
6	Проведение информационно-разъяснительной работы с родителями выпускников, находящихся на	Февраль-май	Апекова Л.Х.

	индивидуальном обучении, инвалидов		
<b>Нормативные документы и аналитические материалы</b>			
1.	Приказ о назначении ответственного за организацию ЕГЭ, ОГЭ и ведение базы данных выпускников	Сентябрь	Директор
2.	Ознакомление учащихся с инструкцией и методическими рекомендациями по ЕГЭ, ГИА	Декабрь	Апекова Л.Х.
3.	Подготовка базы данных на электронном носителе, сбор копий паспортов учащихся 9, 11 классов	Декабрь	Апекова Л.Х.
4.	Проведение родительских собраний по подготовке к ГИА	Ноябрь	Апекова Л.Х.
5.	Сбор заявлений выпускников о выборе экзаменов	Декабрь	Апекова Л.Х.
6.	Составление и утверждение графика консультаций по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	Март	Апекова Л.Х.
7.	Справка о результатах проведения пробного ОГЭ и ЕГЭ	Март	Апекова Л.Х.
8.	Оформление листа ознакомления выпускников с памяткой о правилах проведения ГИА	Январь	Апекова Л.Х.
9.	Сбор уточненных данных о выборе экзаменов выпускниками в форме ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ	Декабрь	Апекова Л.Х.
10.	Оформление сводной таблицы участников экзаменационных испытаний по выбору	Март	Апекова Л.Х.
11.	Подготовка приказа о допуске учащихся 9, 11 классов к ГИА	Май	Апекова Л.Х.
12.	Подведение итогов мониторинга результатов ЕГЭ, ОГЭ	Июнь-июль	Апекова Л.Х.
13.	Формирование отчетов по результатам ЕГЭ, ОГЭ	Август	Апекова Л.Х.
14.	Аналитический отчет и меры по совершенствованию процедуры подготовки к ЕГЭ и ОГЭ	Август	Апекова Л.Х.

#### **2.7.11. Проектно-исследовательская деятельность**

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Уточнение руководителей проектно- исследовательской деятельностью учащихся	Сентябрь	Апекова Л.Х.
2.	Экспертиза рабочих программ по предметам, контроль включения в программу проектно- исследовательской деятельности	Сентябрь	Апекова Л.Х.
3.	Выявление уч-ся, мотивированных на проектно-исследовательскую работу	Сентябрь	Апекова Л.Х.
4.	Открытие странички на сайте школы «Проектно-исследовательская деятельность»	В течение года	Апекова Л.Х.
5.	Формирование НОУ «Умники и умницы»		Апекова Л.Х.
6.	Проведение тренингов среди мотивированных учащихся	В течение года	Психолог
7.	Круглый стол «Организация проектной, исследовательской деятельности»	Январь	Апекова Л.Х.
8.	Проведение игры «Дебаты» среди учителей и учащихся	Декабрь, март	Апекова Л.Х.
9.	Привлечение учителей к организации проектной и исследовательской деятельности	В течение года	Апекова Л.Х.
10.	Занятия с учащимися, ведущими проектно-исследовательскую деятельность	В течение года	Апекова Л.Х.
11.	Выбор учениками темы учебно-исследовательской деятельности и ее утверждение на МО	Сентябрь	Учителя
12.	Составление плана работы над проектом или исследовательской работой	Сентябрь	Учителя
13.	Текущая индивидуальная и групповая работа над проектом	Октябрь	Учителя
14.	Организация консультаций по работе над проектами и исследовательскими темами	В течение года	Апекова Л.Х.
15.	Семинар для учащихся по выполнению проектно-исследовательской деятельности	Октябрь	Апекова Л.Х.
16.	Подготовка и проведение промежуточного и итогового самоанализа участников проектно-	Январь	Апекова Л.Х.

	исследовательской деятельности	май	
17.	Мониторинг проектно-исследовательской деятельности учащихся	В течение года	Апекова Л.Х.
18.	Проведение тренингов по формированию коммуникативных умений	Декабрь, март	Психолог
19.	Мониторинг личностного роста участников проектно-исследовательской деятельности	Апрель	Психолог
20.	Организация медико-психологической, методической, информационной поддержки участников проектно-исследовательской деятельности	В течение года	Директор
21.	Формирование медиа- для информационной поддержки проектно-исследовательской деятельности	В течение года	Библиотекарь
22.	Реализация внешних связей. Посещение научно-практических конференций в школах города	В течение года	Апекова Л.Х.
23.	Отборочный этап подготовки научно-практической конференции для уч-ся 1-4, 5-11 классов	Март	Завучи
24.	Конференция «Шаг в будущее» учащихся начального, основного и среднего общего образования	Апрель	Завучи
25.	Мониторинг учебных проектов и исследовательской деятельности. Выявление проблем. Задачи	Май-июнь	Завучи
26.	Конкурс Портфолио обучающихся	Май-июнь	Завучи
27.	Издание брошюры по итогам года	Май-июнь	Завучи

### Раздел 3. Охрана труда

#### 3.1. Мероприятия по охране труда, обеспечению безопасных условий учебно-воспитательного процесса

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Утверждение плана работы по охране труда	Август	Директор
2	Обсуждение плана мероприятий по улучшению условий ОТ и ТБ	Август	Директор
3	Утверждение графика контроля за состоянием охраны труда	Август	Директор
4	Разработка плана мероприятий по пожарной и электробезопасности	Август	Завхоз
5	Корректировка плана мероприятий по организации ГО и действиям в ЧС	Август	Педагог ОБЖ
6	Разработка плана мероприятий по предупреждению ДДТТ и соблюдению ПДД	Август	Педагог ОБЖ
7	Разработка плана мероприятий по предупреждению школьного травматизма	Август	Кизова Е.А.
8	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию безопасности	Сентябрь	Директор
9	Издание приказа о назначении ответственных лиц за пожарную и электробезопасность	Сентябрь	Директор
10	Издание приказа о создании комиссии по охране труда	Сентябрь	Директор
11	Издание приказа о режиме работы ОУ в текущем году	Сентябрь	Директор
12	Разработка и утверждение инструкций по охране труда	Сентябрь	Директор
13	Совещания по обсуждению вопросов охраны труда и соблюдению ТБ	В теч. года	Директор
14	Работа по устранению недостатков по предписаниям органов надзора	В теч. года	Завхоз
15	Обновление планов эвакуации, табличек, документации	В теч. года	Завхоз
16	Проведение инструктажей по охране труда с работниками	2 р. в год	Завхоз, завучи
17	Заключение соглашения по охране труда с профсоюзным комитетом	Декабрь	ПК
18	Мониторинг выполнения соглашения по охране труда	2 раза в год	ПК

19	Организация административно-общественного контроля за состоянием охраны труда	В теч. года	Комиссия
20	Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты	Август	Завхоз
21	Составление графика отпусков педагогических и технических работников	Март	Директор
22	Составление расписания уроков, кружков, секций с учетом САНПиН	Сентябрь	Завучи
23	Совершенствование форм организации физического воспитания	В теч. года	Кизова Е.А.
24	Организация горячего питания обучающихся	Сентябрь	Погосян Л.Х.
25	Мониторинг соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил	По плану	Завхоз
26	Заполнение листка здоровья в классных журналах	Сентябрь	Медсестра
27	Мониторинг несчастных случаев в школе	В теч.года	Директор
28	Проведение обучения педагогических работников по охране труда	Раз в 3 года	Завучи
29	Проведение обучения вновь принятых педагогических работников по охране труда	Сентябрь	Завучи
30	Проведение обучения работников, связанных с электроустановками до 1000В	Раз в 3 года	Завхоз
31	Практическая отработка действий в случае возникновения пожара, ЧС	По графику	Педагог ОБЖ
32	Пропаганда ОТ, ТБ: наглядная агитация, демонстрация учебных фильмов, проведение лекций, бесед...	В теч.года	Завучи
33	Проведение уроков ОБЖ в соответствии с учебным планом	В теч. года	Педагог ОБЖ
34	Проведение инструктажей обучающихся по ТБ	Сентябрь	Кизова Е.А.
35	Мониторинг ведения журналов по ОТ и ТБ	По плану	Завучи
36	Наличие инструкций по ОТ и ТБ в учебных кабинетах	В теч. года	Кизова Е.А.
37	Проведение классных часов о пользе здорового питания учащихся и воспитанников	В теч. года	Комиссия
38	Проведение родительских собраний «Здоровое питание школьника»	В теч. года	Кизова Е.А.

### 3.2. Мероприятия по предупреждению травматизма и несчастных случаев

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Избрать ответственного по предупреждению травматизма и несчастных случаев	Август	Директор
2	Заседание МО кл/руководителей по профилактике травматизма и несчастных случаев среди уч-ся	4 раза в год	Кизова Е.А.
3	Организовать дежурство учителей по школе	Постоянно	ПК
4	Совещания при директоре: «О работе учителей физической культуры, трудового обучения, химии по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев на уроках»	Ноябрь Март	Директор
5	Инструктажи по ОТ. Правила поведения в школе. Правила внутреннего трудового распорядка	2 раза в год	Кл.рук
6	Родительские собрания по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев	В теч.года	Кл.рук
7	Классные часы по предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся	4 раза в год	Кл.рук
8	Поддержка учебных кабинетов в соответствии с требованиями техники безопасности и санитарии	Постоянно	Зав. кабинетами
9	Проведение тренировок, инструктажей при организации экскурсий	Постоянно	Кл.руководители
10	Меры по безопасности и охране жизни детей при проведении массовых мероприятий	Постоянно	Кизова Е.А.
11	Изучение ПДД, встречи с работниками ГИБДД, организация мероприятий по профилактике ДДТ	Постоянно	Кл.руководители
12	Проведение учебных эвакуационных тренировок	По плану	Педагог ОБЖ

13	Беседы с родителями учащихся, нарушающих «Правила внутреннего распорядка»	Регулярно	Кизова Е.А.
14	Организация игровых перемен в начальной школе	Постоянно	Кл.рук
15	Ознакомление учащихся с памяткой «Поведение в экстремальных ситуациях»	Октябрь	Педагог ОБЖ
16	Мониторинг работы по профилактике травматизма и несчастных случаев среди учащихся	Июнь	Директор

### 3.3. Организационно-технические мероприятия по улучшению условий охраны труда, здоровья учащихся и работников

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Подготовка и прием кабинетов, мастерских, спортзала к новому учебному году	До 31.08	Комиссия
2	Соблюдение законодательства по охране труда, выполнение санитарно-гигиенических правил	По графику	Директор
3	Запрещение проведения занятий на участках, не отвечающих нормам ОТ	В теч. года	Директор
4	Создание комиссии по охране труда	Сентябрь	Директор
5	Административно-общественный мониторинг работы по охране труда (по согласованию с ПК)	В теч. года	Директор
6	Обучение учителей охране труда с последующей проверкой знаний	Раз в 3 года	Директор
7	Обучение работников, связанных с электроустановками по ПУЭУ до 1000В	Раз в 3 года	Завхоз
8	Обучение учащихся 1-11 классов основам безопасности жизнедеятельности	В теч. года	Педагог ОБЖ
9	Оформление в кабинетах уголков по безопасности жизнедеятельности	В теч. года	Завучи
10	Издание приказа об ответственных за организацию ТБ и пожарной безопасности	Август	Директор
11	Мониторинг испытания спортивного оборудования, инвентаря спортивных залов	Август	Завучи
12	Мониторинг общего технического осмотра зданий и сооружений	2 раза в год	Завхоз
13	Медицинские осмотры работников и обучающихся	Сентябрь	Директор
15	Обеспечить кабинеты и мастерские аптечками	Июнь-август	Завхоз
16	Подведение итогов выполнения соглашения по охране труда с профсоюзным комитетом	2 раза в год	Директор
17	Мониторинг наличия инструкций по ТБ во всех учебных кабинетах	Август	Завучи
18	Мониторинг наличия уголков по ТБ в кабинетах информатики, химии, физики, технологии, сп/залах	Сентябрь	Завучи
19	Вводный инструктаж по ОТ с вновь принятыми лицами	В теч. года	Директор
20	Инструктаж по охране труда на рабочем месте	1 раз в год	Завучи
21	Инструктажи с учащимися и педагогами при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий	2 раза в год	Кизова Е.А.
22	Расследование несчастных случаев	В теч. года	Комиссия
23	Мониторинг готовности теплосетей к отопительному сезону	В теч. года	Завхоз
24	Мониторинг прохождения работниками медицинского осмотра	Сентябрь	Директор

## Раздел 4. Внутришкольная система оценки качества образования

### 4.1. Система оценки качества реализации образовательной программы

Критерии	Сроки	Цель	Формат	Методы, технологии	Ответств.
Курсовая система педкадров	сентябрь	Выявить степень готовности учителей к работе по новым ФГОС в 7 классах	Мониторинг	Анкетирование, собеседование	Зам. по УВР

Обеспечение профессиональными	август-сентябрь	Проанализировать расстановку кадров, знания функциональных обязанностей	Аспектный Тематический	Изучение нормативных актов, собеседование	Директор
Учебный кабинет	сентябрь, апрель	Выявить степень оснащенности учебного кабинета в соответствии с САНПиН	Тематический	Смотр кабинетов	Зам. по УВР
Информационная среда	декабрь	Определить уровень использования ИКТ	Фронтальный	Посещение уроков	Зам. по УВР
	март	Определить уровень использования ИКТ в обеспечении вариативности образовательного процесса	Тематический	Анализ методической папки учителя	Зам. по УВР
	май	Определить уровень ИКТ-технологий в обеспечении коллегиальности управления и соответствующем оснащении этой деятельности	Тематический	Анализ электронного документооборота	Зам. по УВР
Обеспечение безопасности образовательного процесса	Сентябрь май	Проверить проведение учителями и кл/руководителями инструктажа учащихся по ТБ	Фронтальный	Проверка документов собеседование	Зам. по УВР и ВР
	В теч года	Выполнение санитарного режима	Фронтальный	Включенное наблюдение	Зам. по УВР
	октябрь	Проверить соблюдение требований к нормам ДЗ	Аспектный	Наблюдение	Зам. по УВР
	декабрь	Внедрение здоровьесберегающих технологий	Тематический	Посещение занятий	Зам. по ВР
	февраль	Санитарно- гигиенические требования к урокам	Обзорный	Посещение занятий	Зам. по УВР
апрель	Обеспечение выполнения нормативных документов по созданию здоровых и безопасных условий труда	Тематический	Анализ документов	Зам. по УВР	

#### 4.2. Система оценки качества образовательной деятельности

Критерии	Сроки	Цель	Формат	Методы, технологии	Ответств.
Преимственность обучения учащихся при переходе в 5 кл.	ноябрь	Контроль образовательной деятельности уч-ся адаптация к обучению в основной школе учащихся 1, 5, 10 классов	Класно-обобщающий	Анализ уроков, документации, мониторинги, беседы, тестирование	Зам. дир., психолог
Адаптация новых учителей	ноябрь	Определить уровень профессиональной подготовки учителя балкарского языка и 2 «г»	Персональный	Посещение уроков, собеседование	Зам.по УВР
Контроль обучающей деятельности учителя в системно - деятельностном подходе	Сентябрь-декабрь	Проверка постановки учебной задачи, подбор форм и методов обучения	Тематический	Анализ, самоанализ	Зам. по УВР
	Январь-май	Проверка уровня освоения системно - деятельностного подхода в обучении уч-ся 6 кл.	Тематический	Проверка технологических карт, посещение и взаимопосещение	Зам. по УВР
Качество освоения ООП, сформированность обще-учебных умений в 10 кл.	Декабрь	Контроль образовательной деятельности уч-ся 10 класса	Класно-обобщающий	Анализ уроков, мониторинг успеваемости, беседы, контроль документации, тестирование	Зам. дир., психолог
Индивидуализация работы с учащимися	Ноя., янв, март, май	Изучить состояние индивидуальной работы с уч-ся по физике, информатике, биологии	Тематический	Контроль консультативных занятий, анализ материалов	Зам. по УВР
Результаты диагностических работ	По четвертям	Изучить динамику успеваемости учащихся 2-11 классов	Тематический	Обработка результатов, анализ выполнения, анализ ошибок	Зам. по УВР

**4.3. Система оценки результатов образовательного процесса на основе компетентностно-деятельностного подхода  
(уровень реализации требований к результатам освоения основной образовательной программы общего образования)**

Критерии	Сроки	Цель	Формат	Методы	Ответствен.
Здоровье уч-ся	В теч. года	Сохранение здоровья учащихся	Мониторинг	Наблюдение, диспансеризация	Медработник
Личностные образовательные результаты	1 раз в четв	Уровень социализированности и воспитанности уч-ся	Мониторинг	Наблюдение, анкетирование	Зам. по ВР
	1 раз в четв	уровень учебно-познавательных интересов 2-11 кл.	Мониторинг	Наблюдение, анкетирование	Зам. по УВР
	1 раз в четв	Определить уровень сформированности ЗОЖ	Мониторинг	Наблюдение, тестирование	Зам. по ВР
Метапредметные образовательные результаты	Сентябрь, апрель	Выявить уровень сформированности регулятивных УУД в 6 классах	Мониторинг	Контрольно- диагностические срезы	Психолог, зам. по УВР
	Сентябрь, апрель	Выявить уровень сформированности познавательных УУД	Мониторинг	Контрольно- диагностические срезы	Зам. по УВР
	Декабрь апрель	Выявить уровень сформированности коммуникативных УУД	Мониторинг	Контрольно- диагностические срезы. Наблюдение	Зам. по УВР
	Дек, апрель	Выявить уровень ИКТ- компетентности 8-11 классах	Мониторинг	Контрольно- диагностические срезы	Зам. по УВР
Предметные образовательные результаты	1 раз в четв	Определить динамику качественных показателей обучения	Мониторинг	Промежуточные контр/раб, оценки по итогам четверти, полугодия	Зам. по УВР
	График	Сравнить результаты внешнего и внутреннего мониторинга	Мониторинг	Внешняя экспертиза	Зам. по УВР
	1 раз в четв	Определить динамику уровня обучаемости уч-ся 2-9 классов	Мониторинг	Контрольно- диагностические срезы	Зам. по УВР, психолог
	По факту	Развивать интерес к исследовательской и учебной деятельности	Проектные работы	Портфолио ученика	Зам. по УВР

**4.4. Система оценки качества образовательного процесса на основе ресурсного подхода  
(уровень условий реализации основной образовательной программы общего образования)**

Критерии/Цель	Показатель	Сроки	Формат	Методы	Ответствен.
Качество обучающей предметной деятельности/ Определить качество профессиональн й подготовки учителей	Качество планирования и организации уроков по предмету	1 раз в четв.	Мониторинг	Единая система	Зам. по УВР
	Качество деятельности по развитию метапредметных умений (УУД)	1 раз в год	Мониторинг	Единая система	Зам.по УВР
	Качество деятельности по обучению и развитию уч-ся на основе использования ИКТ	1 раз в четв.	Мониторинг	Единая система оценки	Зам. по УВР, психолог
	Качество деятельности по проектированию и реализации индивидуальных учебных программ для отдельных уч-ся	1 раз в четв.	Мониторинг	Единая система оценки	Зам. по УВР, психолог
	Качество деятельности по организации и проведению предметных декад	По факту	Мониторинг	Наблюдение	Зам.по УВР
	Качество деятельности по организации внешкольной предметной занятости обучающихся: практических семинаров, экскурсий и др.	По факту	Мониторинг	Критериальная система оценки	Зам.по УВР
	Качество деятельности учителей по развитию и обустройству учебного кабинета и образовательного пространства		1 раз в год	Мониторинг	-*-

	Качество деятельности педагогического коллектива по организации внеурочной деятельности	1 раз в четв	Мониторинг	*-	Зам. по УВР, психолог
Качество реализации системы воспитательной работы	Содержание программы воспитательной работы (духовно- нравственное развитие, социализация и профессиональная ориентация, формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни)	1 раз в четв	Мониторинг	*-	Зам. по ВР, классные руководители
	Качество реализации программы воспитательной работы	1 раз четв	Мониторинг	*-	Зам. по ВР
Качество методической работы	Работа с родителями		Мониторинг	*-	Зам. по ВР
	Динамика роста уровня профессиональной компетентности учителя	2 раза в год	Мониторинг	*-	Зам.по УВР
	Психологическое состояние членов педколлектива, их отношение к работе	1 раз в		*-	психолог
	Качество методической деятельности учителей-предметников	1 раз в		*-	Зам.по УВР
	Работа библиотеки, медиатеки	2 раза в год		*-	Зам.по УВР
Деятельность социально-психологической службы	2 раза в год	*-		Зам. по ВР	

#### 4.5. Система оценки качества управления

(реализация требований к структуре основной образовательной программы общего образования)

Критерии	Сроки	Цель	Формат	Методы, технологии	Ответственн
Качество образовательной программы	По итогам четверти	Контроль выполнения ООП	Мониторинг	Периодическое сопоставление "дорожной карты" с реальным ходом выполнения ООП	Директор, УС
Качество управления образовательным процессом	2 раза в год	Контроль выполнения ВСОКО	Мониторинг	Критериальная система оценивания состава, качества ВСОКО	Заместители директора
Качество управления реализацией требований ГОСТ	2 раза в год	Контроль выполнения ТБ и охраны труда	Мониторинг	Оценка отклонений от нормы	Зам. поУВР, ВР, завхоз
Соблюдения положения о документообороте	1 раз в месяц	Контроль ведения классных и электронных журналов	Мониторинг	Оценка отклонений от нормы с целью коррекции	Зам. поУВР
Качество управления материально-технической базой	2 раза в год	Изучение потребности в учебных пособиях, ТСО	Мониторинг	Оценка объема и качества выполнения программы развития школы	Заместители директора
Качество управления профессиональным ростом	август	Расчет стимулирующих надбавок	Мониторинг	Оценка соответствия и коррекция состава показателей в зависимости от целей и задач	Зам. поУВР
Компетентность субъектов управления	1 раз в год	Изучение результативности работы	Мониторинг	Критериальная система оценивания (мониторинг профессиональной компетентности)	Директор

#### 4.6. Система оценки качества ведения школьной документации

Критерии	Сроки	Цель	Формат	Методы	Ответствен.
Контроль классных и электронных	4 раза в год	Проверить своевременность заполнения учителями	Тематический	Наблюдение	Зам. по УВР
	ноябрь январь март май	Проверить объективность выставления оценок по итогам учебного периода, выполнение образовательной	Тематический	Проверка документации	Зам. по УВР
	1 раз в месяц	Изучение системы опроса слабоуспевающих и неуспевающих учащихся. Анализ посещаемости	Тематический	Проверка документации	Зам. по УВР



журналов	Май	Проверка успеваемости уч-ся 11 класса, претендующих на получение медали. Объективность выставления отметок	Тематический	Проверка документации	Зам. по УВР
	Июнь	Заполнение журналов по итогам года	Тематический	Проверка документации	Зам. по УВР
Контроль за обратной связью с родителями	Сентябрь	Проверить состояние ведения дневников уч-ся 3-11 классов	Тематический	Проверка, наблюдение	Зам. по УВР
	3 раза в год	Анализ посещения родителями электронного журнала	Фронтальный	Проверка, наблюдение	Зам. по УВР
Контроль за ведением тетрадей	Январь	Анализ работы учителей, классных руководителей	Взаимоконтроль	Проверка документации	Зам. по УВР
	4 раза в год	Изучение состояния проверки тетрадей в 2-11 классах.	Фронтальный	Контроль	Зам. по УВР
	4 раза в год	Изучение качества проверки тетрадей для контр/ работ	Тематический	Взаимопроверка	Зам. по УВР
Вып-ие практической части	декабрь	Проверка тетрадей для практических и лабораторных	Аспектный	Наблюдение	Зам. по УВР
	январь, май	Проверить выполнение практической части по физике, химии, биологии по итогам I полугодия и года	Тематический	Собеседование проверка документации	Зам. по УВР
Ведение личных дел	Сентябрь, май	Проверить соблюдение единых требований	Тематический	Работа с документами	Зам. по УВР
	октябрь, июнь	Проверить исправление замечаний по итогам контроля	Фронтальный	Работа с документами	Зам. по УВР
Календарно-тематическое планирование	до 15 сентября	Проверить соответствие содержания КТП учебно-методическим комплектам, федеральному образовательному стандарту. Соответствие количества уроков годовому количеству часов УП	Фронтальный	Работа с документами	Зам. по УВР
	ноябрь, янв, март, май	Проверить соответствие записей классных журналов календарно-тематическому планированию	Тематический	Работа с документами, собеседование	Зам. по УВР
	январь	Изучить план коррекции КТП на II полугодие с целью выполнения образовательной программы	Тематический	Работа с КТП, собеседование с учителями	Зам. по УВР

#### 4.7. Система оценки методической деятельности

Направления контроля	Сроки	Цель контроля	Форма	Метод	Ответствен.
Работа учителя в едином информационном пространстве.	декабрь	Проанализировать активность работы учителей 5-11 классов	Тематический	Анализ работы учителя	Зам. по УВР
Контроль за разработкой рабочих программ	Октябрь, январь, май	Проанализировать программы	Тематический	Анализ	Зам. по УВР.
Контроль за повышением квалификации учителей	1 раз в м-ц	Своевременность повышения квалификации	Тематический	Анализ документов	Зам. по УВР
Контроль за аттестацией учителей	В течение года	Своевременная аттестация кадров	Персональный	Анализ	Зам. по УВР
Контроль за работой творческих групп	Сентябрь декабрь	Проанализировать тематические карты УУД	Фронтальный	Анализ деятельности	Зам. по УВР
Контроль за работой учителя в системно - деятельностном подходе	Декабрь Апрель	Проанализировать уровень обучающей деятельности учителя	Фронтальный	Анализ урока Самоанализ	Зам. по УВР

Контроль за работой учителя с методической папкой	1 раз в четверть	Проанализировать уровень развития компетентности учителя	Фронтальный	Анализ методической папки	Зам. по УВР
Контроль за работой учителя по формированию УУД	Август сентябрь	Проанализировать рабочие программы и КТП	Фронтальный	Анализ программ	Зам. по УВР
	октябрь	Выявить уровень УУД слабоуспевающих	Тематический	Анализ	учителя
	январь	Проанализировать индивидуализированные задания для слабоуспевающих учащихся	Тематический	Анализ заданий	Психологи Зам. по УВР
Посещение уроков	В течение года	Оценить эффективность работы по формированию метапредметных умений и навыков	Фронтальный, рефлексия		Зам. по УВР

#### 4.8. Система оценки формирования профессиональной компетентности педагогов

(в т.ч. предметно-методологической, валеологической, коммуникативной, управленческой компетентности)

Направления контроля	Сроки	Цель контроля	Форма	Метод	Ответствен.
Реализация требований стандарта	В течение года	Выявить степень выполнения требований стандарта	Посещение уроков, анализ методической папки	Фронтальный	Зам. по УВР
Владение современными методами и технологиями преподавания в т.ч. ИКТ	Декабрь май	Определить уровень использования современных методик преподавания	Посещение уроков Анализ методической папки	Фронтальный	Зам. по УВР
Целенаправленный выбор методик преподавания по уровню развития уч-ся	В течение года	Индивидуализированный подход в обучении	Посещение уроков. Анализ методической папки	Фронтальный	Зам. по УВР
Обеспечение образовательного процесса ресурсами, развивающими каждого ученика средствами учебного предмета.	декабрь	Выявить обеспеченность и степень влияния образовательных ресурсов на развитие учащихся	Анализ МТБ и информационного обеспечения	Фронтальный	Зам. по УВР
Реализация требований здоровьесбережения в образовательном	2 р.в год	Оценить уровень использования технологий здоровьесбережения	Посещение занятий Анализ методической папки	Фронтальный	Зам. по УВР
Реализация требований о здоровьесбережении в оснащении	декабрь	Проанализировать учет требований по здоровьесбережению	Анализ документов Смотр кабинетов	Фронтальный	Завхоз
Реализация на уроке всех форм общения. Обучение этим формам уч-ся	Декабрь май	Оценить уровень использования современных форм общения	Посещение уроков Анализ методической папки	Тематический	Зам. по УВР
Владение разнообразными формами общения, умение добиваться педагогически значимого результата	Декабрь май	Оценить уровень владения технологиями	Анализ качества методической системы и методической папки	Тематический	Зам. по УВР
Умение выделить, анализировать, корректировать цели и результаты урока, темы, курса	В течение года	Оценить степень владения умениями целеполагания	Анализ документов и методической папки. Посещение уроков	Тематический	Зам. по УВР
Умение анализировать, корректировать качество организационных условий, ресурсов урока, темы, курса	В течение года	Определить уровень умений	Анализ документов и методической папки. Посещение уроков	Тематический	Зам. по УВР
Умение структурировать содержание	В течение	Определить уровень умения	Анализ документов	Тематический	Зам. по УВР

учебного материала в зависимости от целей, ресурсов обучения и особенностей развития учащихся	года	структурировать содержание материал	Посещение уроков		
---	------	-------------------------------------	------------------	--	--

#### 4.9. Система оценки состояния воспитательной работы

№	Объект контроля	Цель контроля	Вид	Ответствен.
<b>Сентябрь</b>				
1	Планирование воспитательной работы кл/ руководителями	Коррекция планов воспитательной работы в соответствии с целевыми установками школы	Персональный Текущий	Зам. по ВР
2	Организация работы кружков, секций Охват учащихся 1–11 классов	Вариативность направлений допобразования Количественный состав	Тематический Персональный	Зам. по ВР
3	Журналы инструктажей по ТБ	Соблюдение единых требований	Тематический	Зам. по ВР
4	Социальный паспорт школы	Социальный статус родителей и обучающихся	Персональный	Зам. по ВР
5	Организация горячего питания	Анализ охвата горячим питанием учащихся	Текущий	Зам. по ВР
<b>Октябрь</b>				
1.	Патриотическое воспитание	Выполнение комплекса мер по патриотическому воспитанию	Тематический	Зам. по ВР
2	Профилактика экстремизма	Выполнения комплекса мер по патриотическому воспитанию	Тематический	Зам. по ВР
3	Занятость уч-ся, состоящих на профилактическом учете всех видов	Охват учащихся, состоящих на профилактическом учете, кружковой работой	Тематический	Соцпедагог
4	Система работы кл/руководителей по проведению классных часов	Повышение эффективности воспитательной работы по основным направлениям деятельности.	Персональный	Зам. по ВР
<b>Ноябрь</b>				
1	Работа кл/руководителей по активизации взаимодействия с родителями	Системность и эффективность участия родительской общественности в организации классных мероприятий	Тематический	Зам. по ВР
2	Работа кл/руководителей по профилактике правонарушений, безнадзорности	Эффективность работы кл/руководителей по профилактике правонарушений, безнадзорности	Персональный	Зам. по ВР
3	Правовое воспитание учащихся	Эффективность работы кл/руководителей	Текущий	Зам. по ВР
<b>Декабрь</b>				
1	Работа кл/руководителей с родителями	Информированность родителей об учебной деятельности	Тематический	Зам. по ВР
2	Работа с мотивированными детьми	Участие учащихся в мероприятиях различных уровней	Тематический	Зам. по ВР
3	Мониторинг деятельности кл/ руководителей	Эффективность деятельности классных руководителей	Тематический	Зам. по ВР
<b>Январь</b>				
1	Работа кл/руководителей 5–7 кл. по	Уровень общественного участия учащихся в подготовке и	Персональный	Зам. по ВР

	активизации творческой активности уч-ся	проведении классных мероприятий	й	
<b>Февраль</b>				
1	Патриотическое и гражданское воспитание учащихся	Выполнение комплекса мер по патриотическому воспитанию учащихся и эффективность работы классных руководителей	Тематический Персональны й	Зам. по ВР
2	Работа по формированию у учащихся потребности в здоровом образе жизни	Качество проведения классных часов, эффективность проводимых мероприятий	Тематический	Зам. по ВР
<b>Март</b>				
1	Работа по активизации творческой и общественной активности уч-ся	Уровень общественного участия уч-ся класса в подготовке и проведении общешкольных мероприятий	Персональны й	Зам. по ВР
2	Работа кл/руководителей по профилактике правонарушений, безнадзорности	Эффективность работы по профилактике правонарушений, безнадзорности	Тематический Персональны й	Зам. по ВР
3	Работа по формированию у учащихся потребности в здоровом образе жизни	Качество проведения классных часов, эффективность проводимых мероприятий	Тематический	Зам. по ВР
<b>Апрель</b>				
1	Работа кл/руководителей 9 и 11 классов по профориентации	Выявление профессиональных интересов и проблем в процессе профессионального самоопределения уч-ся	Тематический	Зам. по ВР
2	Работа кл/руководителей с родителями	Информированность родителей об учебной деятельности	Тематический	Зам. по ВР
<b>Май</b>				
1	Мониторинг уровня воспитанности	Уровень и состояние воспитанности учащихся	Тематический	Зам. по ВР
2	Профилактика детского травматизма	Контроль соблюдения правил безопасного поведения уч-ся. Работа кл/руководителей по предупреждению несчастных случаев	Тематический	Зам. по ВР
3	Мониторинг деятельности кл/руководителей	Эффективность деятельности классных руководителей	Тематический	Зам. по ВР
4	Летний отдых учащихся школы	Подготовка и организация летней занятости и отдыха учащихся	Тематический	Зам. по ВР

## Раздел 5. Воспитательная работа

### 5.1. Коллективно-творческие дела

День государственности КБР	Сентябрь
День Знаний	Сентябрь
День солидарности в борьбе с терроризмом	Сентябрь
Международный День распространения грамотности	Сентябрь
Неделя безопасности	Сентябрь
День пожилого человека	Октябрь

День гражданской обороны	Октябрь
День учителя	Октябрь
Международный День школьных библиотек	Октябрь
День рождения школы	Октябрь
День народного единства	Ноябрь
День толерантности	Ноябрь
День матери	Ноябрь
Международный День инвалидов	Декабрь
День неизвестного солдата	Декабрь
День Героев Отечества	Декабрь
День Конституции Российской Федерации	Декабрь
26 лет со дня образования Содружества Независимых Государств	Декабрь
Международный День кино	Декабрь
Новогодний праздник	Декабрь
Международный День памяти жертв Холокоста	Январь
День российской науки	Февраль
День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	Февраль
День Святого Валентина	Февраль
День защитника Отечества	Февраль
Международный День родного языка	Февраль
Международный День борьбы с наркоманией и наркобизнесом	Март
Праздник возрождения балкарского народа	Март
День воссоединения Крыма с Россией	Март
Всемирный День здоровья	Март
День местного самоуправления	Апрель
День космонавтики	Апрель
День Победы	Апрель
Прощание с начальной школой	Май
День памяти жертв Русско-Кавказской войны	Май
Последний звонок	Май
Выпускной вечер	Май
Международный День защиты детей	Май
День России	Июнь
День памяти и скорби – день начала Великой Отечественной войны	Июнь

**5.1.1. Мероприятия, направленные на реализацию гражданско-патриотического воспитания**

№	Наименование мероприятия	Сроки	Целевая аудитория	Ответственные
1.	Проведение конкурсов, фестивалей, посвященных патриотической тематике	В течение года	1 – 11 классы	Кизова Е.А.

2.	Проведение учебно-исследовательских работ юных историков и краеведов	В течение года	5- 10 классы	Кизова Е.А.
3.	Выпуск общешкольной газеты «Звонок»	В течение года	1 – 11 классы	Кизова Е.А.
4.	Уроки мужества, посвященные 73-летию окончания Второй мировой войны	Сентябрь	1-11 классы	Кизова Е.А.
5.	Посещение тематических художественных выставок	В течение года	1 – 11 классы	Кл. руководители
6.	Страницы истории родного края (посещение музеев)	В течение года	1 – 11 классы	Кл. руководители
7.	Проведение тематических классных часов	В течение года	1 – 11 классы	Кл. руководители
8.	День проведения военного парада на Красной площади в г. Москве в ознаменовании 25 годовщины Великой Октябрьской социалистической революции (1941)	Ноябрь	5 – 11 классы	Кл. руководители
9.	Представление в РВК списка юношей для постановки на воинский учет	До 20.09	9-11 классы	Кизова Е.А.
10.	Международный День памяти жертв Холокоста	Январь	8-11 классы	Кизова Е.А.
11.	Проведение родительских собраний	В течение года	По параллелям	Кл. руководители
12.	Организация научно-исследовательской деятельности	В течение года	1-11 классы	Апекова Л.Х.
13.	Мероприятия, посвященные 30-летию школы	октябрь	1-11 классы	Кизова Е.А.
14.	Участие в гражданско-патриотической акции «Я гражданин России»	декабрь	9-11 классы	Кизова Е.А.
15.	День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск (1941)	ноябрь	5-11 классы	Кизова Е.А.
16.	25 лет со дня содружества Независимых Государств	ноябрь	1-11 классы	Кизова Е.А.
17.	Беседа «Государственная символика России»	декабрь	1-11 классы	Кл. руководители
18.	«А ну-ка, мальчики!» конкурс ко Дню защитника Отечества	февраль	5-9 классы	Кизова Е.А.
19.	Мероприятия, посвященные воссоединению Крыма с Россией	март	5-11 классы	Кизова Е.А.
20.	День космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы»	апрель	1-11 классы	Кизова Е.А.
21.	День победы русских воинов князя Александра Невского над немецкими рыцарями на Чудском озере (Ледовое побоище, 1242)	апрель	8-11 классы	Кизова Е.А.
22.	День Победы советского народа в Великой Отечественной войне	май	1-11 классы	Кизова Е.А.
23.	Профилактическая работа по воспитанию будущих защитников Отечества	В течение года	1-11 классы	Кл. руководители
24.	Участие в пятидневных сборах допризывной молодежи	май	10 классы	Шарапов Н.Н.
25.	Акция памяти, посвященная Дню Победы в ВОВ	май	10-11 классы	Кизова Е.А.
26.	День памяти жертв Русско-Кавказской войны	май	10-11 классы	Кизова Е.А.

#### 5.1.2. Мероприятия, направленные на воспитание толерантности

№	Наименование мероприятия	Сроки	Целевая аудитория	Ответственные
1.	Составление календарного плана работы	До 12.09	1-11 классы	Кизова Е.А.
2.	Оформление уголка по пропаганде этнокультурной толерантности	До 12.09	1-11 классы	Библиотекарь
3.	Проведение урока толерантности в память трагедии в Беслане	3 сентября	1-11 классы	Кл.руководители
4.	Организация кружков, секций	сентябрь	1-11 классы	Кизова Е.А.

5.	Беседы работников правоохранительных органов «Основы правовых знаний»	В течение года	1-11 классы	Кизова Е.А.
6.	Посещение национальных театров	В течение года	1-11 классы	Кизова Е.А.
7.	Составление социального портрета класса	До 12.09	1-11 классы	Соцпедагог
8.	Посещение национального музея КБР	Сентябрь	1-11 классы	Кизова Е.А.
10.	День примирения и согласия	Октябрь	1-11 классы	Кизова Е.А.
11.	Профилактика дезадаптации в начальной школе	октябрь	1-4 классы	психолог
12.	Проведение тестирования с целью разработки рекомендаций по преодолению негативных этнических стереотипов и установок	В течение года	1-11 классы	психолог
13.	Проведение Недели толерантности	14-19 ноября	1-11 классы	Кизова Е.А.
14.	День матери	30 ноября	1-11 классы	Кизова Е.А.
15.	День благодарения	декабрь	1-11 классы	Кизова Е.А.
16.	Профилактика школьной дезадаптации в основной школе	февраль	4-6 классы	Психолог
17.	Праздник возрождения балкарского народа	март	1-11 классы	Кизова Е.А.
18.	День памяти жертв Русско-Кавказской войны	май	1-11 классы	Кизова Е.А.
19.	Составление социального портрета класса	До 12.09	1-11 классы	Соцпедагог

### 5.1.3. Мероприятия, направленные на формирование законопослушного поведения учащихся

№	Наименование мероприятия	Сроки	Целевая аудитория	Ответственные
1.	Утверждение плана взаимодействия школы и инспектора ОДН	сентябрь	1-11 классы	Кизова Е.А.
2.	Утверждение плана работы школьного Совета профилактики	сентябрь	1-11 классы	Кизова Е.А.
3.	Родительское собрание по профилактике суицида среди подростков	сентябрь	5-11 классы	Кизова Е.А.
4.	Проведение тематических классных часов	в течение года	1-11 классы	Кл. руководители
5.	Изучение Устава школы, правил внутреннего распорядка учащихся	в течение года	1-11 классы	Кл. руководители
6.	Организация дежурства по школе	в течение года	1-11 классы	ШСУ
7.	Психологическое сопровождение «трудных» подростков	в течение года		Соцпедагог
8.	Работа с социальными картами учащихся	в течение года	1-11 классы	Кл. руководители
9.	Классные часы по правилам дорожной безопасности	2.09	1-11 классы	Кл. руководители
10.	Классные часы по правилам безопасного поведения	2.09	1-11 классы	Кл. руководители
11.	Организация работы ДЮП	в течение года	8-9 классы	Кизова Е.А.
12.	Конкурс творческих работ «Я и закон»	в течение года	5-8 классы	Кизова Е.А.
13.	Ведение картотеки учащихся, состоящих на учете в ОДН и ВШК	в течение года	5-11 классы	Соцпедагог
14.	Проведение мероприятий на укрепление института семьи	в течение года	1-11 классы	Кизова Е.А.
15.	Родительское собрание об уголовной и административной ответственности за невыполнение обязанностей по воспитанию и обучению детей	ноябрь	Родители	Директор Кизова Е.А.
16.	Совместные профилактические мероприятия с сотрудниками прокуратуры	в течение года	8-11 классы	Соцпедагог
17.	День борьбы с коррупцией	09.12.	9-11 классы	Кизова Е.А.

18.	Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	октябрь	2-5 классы	Кизова Е.А.
19.	Тематический урок информатики в рамках Всероссийской акции «Час кода»	декабрь	8-11 классы	Кизова Е.А.
20.	Профилактические операции «Внимание, дети!»	каникулы	1-11 классы	Кизова Е.А.
21.	Конкурс творческих работ «Мы выбираем жизнь»	декабрь	2-5 классы	Кизова Е.А.
22.	Всемирный день здоровья	апрель	1-11 классы	Кизова Е.А.

#### 5.1.4. Мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни

№	Наименование мероприятия	Сроки	Целевая аудитория	Ответственные
1.	Утверждение плана мероприятий по предупреждению школьного травматизма	сентябрь	1-11 классы	Кизова Е.А.
2.	Организация питания учащихся	сентябрь	1-11 классы	Директор
3.	Оформление стендов «Готов к труду и обороне»	сентябрь	1-11 классы	Кизова Е.А.
4.	Тренировочная эвакуация учащихся и работников из здания	6.09	1-11 классы	Кизова Е.А.
5.	Год особо охраняемых территорий в Российской Федерации	в течение года	1-11 классы	Кизова Е.А.
7.	Урок экологического воспитания «Сберечь природу - сберечь себя!»	3-12.09	1-11 классы	Кизова Е.А.
8.	Всероссийский экологический урок. Год экологии	в течение года	1-11 классы	Кизова Е.А.
9.	Запись учащихся в спортивные секции	До 15.09	1-11 классы	Кизова Е.А.
10.	Участие во Всероссийском дне бега «Кросс наций»	23.09	9 классы	Шарапов Н.Н.
11.	Обновление информационной базы о состоянии здоровья учащихся	октябрь	1-11 классы	Кизова Е.А.
12.	Мероприятия, посвященные 26-й годовщине создания МЧС России	октябрь	1-11 классы	Кл. руководители
13.	Беседы по ПДД	ежемесячно	1-11 классы	Кл. руководители
14.	Беседы по профилактике правонарушений и наркозависимости	1 раз в четверть	10-11 классы	Кл. руководители
15.	Лекция на тему: «Профилактика табакокурения и алкоголизма»	январь	9-11 классы	Кл. руководители
16.	Дни здоровья	1 раз в четверть	1-11 классы	Шарапов Н.Н.
17.	Соревнования «А ну-ка, парни!»	февраль	9-11 классы	Шарапов Н.Н.
18.	Соревнования «А ну-ка, девушки!»	март	9-11 классы	Шарапов Н.Н.
19.	Участие в спортивных соревнованиях города	в течение года	1-11 классы	Шарапов Н.Н.

#### 5.1.5. Мероприятия, направленные на духовно-нравственное воспитание

№	Наименование мероприятия	Сроки	Целевая аудитория	Ответственные
1	Торжественная линейка, посвященная Дню знаний	1.09	1-11 классы	Кизова Е.А.
2	Всероссийский урок Мира	1.09	1-11 классы	Кл. руководители
3	Классные часы, посвященные 151-летию Московской консерватории им. П.И.Чайковского (1866 г.)	сентябрь	1-11 классы	Кизова Е.А.
4	Организация работы Совета старшеклассников	в течение года	10-11 классы	Кизова Е.А.
5	101 год со дня рождения русского композитора Д. Шостаковича (1906 г.)	10-15.09	1-11 классы	Кл. руководители
6	Прием в группы дополнительного образования	До 15.09	1-11 классы	Кизова Е.А.
7	Составление карт воспитанности	До 15.09	1-11 классы	Психолог



8	Утверждение планов воспитательной работы	8-12.09	1-11 классы	Кизова Е.А.
9	Портфолио личных достижений учащихся	сентябрь	1-11 классы	Кл. руководители
10	Классные часы «Воспитание самостоятельности и ответственности»	в течение года	1-11 классы	Кл.руководители
11	Конкурс «Лучший класс»	в течение года	1-11 классы	Кл. руководители
12	Мероприятия, посвященные 30-летию школы «30 славных лет!»	Октябрь	1-11 классы	Кл. руководители
13	Посвящение в первоклассники	сентябрь	1-11 классы	Кл. руководители
14	Посвящение в пятиклассники	октябрь	5 классы	Кл. руководители
15	Классные часы, посвященные дню рождения Ф.М.Достоевского	ноябрь	9-11 классы	Кл. руководители
16	День матери	ноябрь	1-11 классы	Кл. руководители
17	Классные часы, посвященные дню рождения В.И. Даля	ноябрь	8-11 классы	Кл. руководители
18	Подготовка и проведение новогодних праздников	декабрь	1-11 классы	Кл. руководители
19	196 лет со дня рождения русского поэта Н.А. Некрасова	декабрь	8-11 классы	Кл. руководители
20	Декада «Подвиги ратной славы»	январь, май	1-11 классы	Кл. руководители
21	День детского кино	январь	1-11 классы	Кл. руководители
22	Неделя открытых классных часов	февраль	1-11 классы	Кл. руководители
23	Фестиваль добрых дел	февраль	1-11 классы	Кизова Е.А.
24	Подготовка и проведение Дня влюбленных	февраль	1-11 классы	Кизова Е.А.
25	Организация и проведение праздников, посвященных дню 8 марта	март	1-11 классы	Кл. руководители
26	Классные часы к 178-летию П.И. Чайковского	апрель	1-11 классы	Библиотекарь
27	253-летие Н.М. Карамзина	апрель	9-11 классы	Кл. руководители
28	Международный День земли	апрель	1-11 классы	Кл. руководители
29	Субботники	в течение года	5-11 классы	Кл. руководители
30	Уроки, посвященные Дню славянской письменности и культуры	май	1-11 классы	Кл. руководители
31	День славянской письменности и культуры	май	1-11 классы	Кл. руководители
32	Последний звонок	май	1-11 классы	Кизова Е.А.
33	Выпускной вечер	май	11 классы	Кизова Е.А.
34	Конкурс «Лучший читатель школы»	апрель	1-11 классы	Библиотекарь
35	Рейд «Подросток» (контроль занятости учащихся во время каникул)	май	1-11 классы	Кизова Е.А.
36	Проведение итоговых линеек	май	1-11 классы	Кизова Е.А.
37	Организация и проведение лекций по этикету и психологии	в течение года	5-11 классы	Кизова Е.А.

#### 5.1.6. Мероприятия, направленные на профессиональную ориентацию

№	Наименование мероприятия	Сроки	Целевая аудитория	Ответственные
1.	Анализ трудоустройства выпускников 9 и 11 классов	До 15.09	выпускники	Кизова Е.А.
2.	Выявление склонностей и способностей учащихся	В течение года	1 классы	Кизова Е.А.
3.	Обновление информации на страницах сайта	До 25.09	родители	Кизова Е.А.
4.	Анализ профессиональных намерений обучающихся 9 и 11 классов	До 28.09	9, 11 классы	Психолог

5.	Вовлечение учащихся в исследовательскую работу по профориентации	В течение года	9-11 классы	Кл.руководители
6.	Классный час по профориентации «Самооценка»	октябрь	9-11 классы	Кл.руководители
7.	Родительское собрание: «Роль семьи в профессиональном самоопределении»	декабрь	Родители	Кл. руководители
8.	Отчет о профориентационной работе	1.06		Кизова Е.А.
9.	Экскурсии на производство	В течение года	9-11 классы	Кл.руководители
10.	Экскурсия в банк «Нальчик»	В течение года	9-11 классы	Кл.руководители
11.	Участие в выставке «Ярмарка ремесел»	В течение года	9-11 классы	Кл.руководители
12.	Участие в Днях открытых дверей учебных заведений	В течение года	9-11 классы	Кл.руководители

### 5.2. Профилактика насилия и жестокого обращения с детьми

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Создание благоприятного психологического климата в коллективе	Постоянно	Директор
2.	Организация благоприятных условий для организации учебно-воспитательного процесса	Постоянно	Директор
3.	Деятельность кл/ руководителей и специалистов по вопросам жестокого обращения с детьми	Ежемесячно	Кизова Е.А.
4.	Привлечение представителей родительского комитета и совета отцов к работе с асоциальными семьями	Ежемесячно	Кизова Е.А.
5.	Работа по информированию о жизни школы	1 раз в четверть	Кизова Е.А.
6.	Организация спортивно-массовой работы	Ежемесячно	Кизова Е.А.
7.	Организация досуговой деятельности учащихся	Постоянно	Кизова Е.А.
8.	Оформление информационного стенда	Сентябрь	Кизова Е.А.
9.	Проверка кнопки тревожной сигнализации	Систематически	Завхоз
10.	Профилактика травматизма учащихся	Постоянно	Кизова Е.А.
11.	Организация работы по выявлению фактов жестокого обращения с детьми и подростками	Постоянно	Соцпедагог
12.	Работа библиотеки, спортивного зала, актового зала, танцзала	Постоянно	Кизова Е.А.
13.	Участие воспитанников в общественных формах управления	Постоянно	Кизова Е.А.
14.	Обновление социального паспорта школы	Сентябрь	Кизова Е.А.
15.	Обновление банка данных детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и попавших в трудную жизненную ситуацию	Один раз в полугодие	Соцпедагог
16.	Обследование условий жизни детей в неблагополучных семьях	2 раза в год	Соцпедагог
17.	Родительские собрания: «Права и обязанности родителей в детско-родительских взаимоотношениях», «Опасные грани жизни и пути их преодоления»	Ежегодно	Кизова Е.А.
18.	Ведение индивидуальных программ психологического сопровождения воспитанников	Ежегодно	Психолог
19.	Профилактика суицидного поведения подростков	Постоянно	Соцпедагог
20.	Работа с обучающимися группы риска	Постоянно	Соцпедагог
21.	Информирование правоохранительных органов	В течение года	Кизова Е.А.
22.	Участие воспитанников в конкурсах, фестивалях, спортивных соревнованиях	Ежегодно	Кизова Е.А.
23.	Работа по распространению педагогического опыта	Ежегодно	Кизова Е.А.

### 5.3. Работа с неблагополучными семьями и учащимися осложненного поведения

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Сбор информации о неблагополучных семьях	Сентябрь	Кл/ руководители
2	Знакомство учащихся и их родителей с требованиями Закона «Об образовании в РФ»	Сентябрь	Соцпедагог
3	Изучение педагогически запущенных учащихся и их семей, включение во внеурочную деятельность	Сентябрь	Кизова Е.А.
4	Составление социальной карты класса	Сентябрь	Кл/ руководители
5	Постановка «педагогически запущенных» учащихся на учет	Октябрь	Кл/ руководители
6	Индивидуальная работа с детьми из неблагополучных семей	В течение года	Соцпедагог
7	Консультация психолога для детей из неблагополучных семей	В течение года	Психолог
8	Профилактическая работа "Школа – КДН – Семья"	1 раз в месяц	Соцпедагог
9	Изучение интересов и склонностей учащихся, через тестирование, анкетирование и наблюдение	Октябрь май	Кл/ руководители
10	«Педагогически запущенные» дети в коллективе, помощь в налаживании связей с товарищами	В течение года	Кл/ руководители
11	Заседание комиссии по работе с «педагогически запущенными» учащимися	2 раза в месяц	Кизова Е.А.
12	Проведение анкетирования «педагогически запущенных» учащихся	В течение года	Соцпедагог
13	Вовлечение детей в общественно-полезную, культурно-массовую деятельность школы	В течение года	Кл/ руководители
14	Консультирование учащихся у врачей-психоневрологов	В течение года	Медсестра
15	Организация летнего отдыха педагогически запущенных учащихся и детей из неблагополучных семей	Май	Кизова Е.А.

#### 5.4. Работа наркопоста

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Совещание: «Планирование работы по профилактике наркомании, негативных привычек.	Сентябрь	Кизова Е.А. Соц педагог
2	Организация взаимодействия служб и ведомств системы профилактики»		
3	Заседание совета профилактики: «Профилактика правонарушений»	Октябрь	Кизова Е.А. Соц педагог
4	Участие в конкурсе рисунков и плакатов «Останови зло!» по профилактике вредных привычек		
5	Изучение отношения детей к проблемам наркомании. Акция «Я выбираю спорт»	Ноябрь	Соц педагог Психолог
6	Школьный конкурс на лучшую творческую работу против вредных привычек		
8	Информирование участников образовательного процесса по вопросам профилактики наркомании	В течение года	Соцпедагог
9	Всемирный День борьбы со СПИДом. Акция «Мы за здоровый образ жизни»	Декабрь	Кизова Е.А.
11	Встречи с медицинскими работниками наркодиспансера	В течение года	Кизова Е.А.
12	Работа по пропаганде физической культуры и спорта	В течение года	Кизова Е.А.
13	Классные часы нравственности	1 раз в четверть	Кизова Е.А.
14	День здоровья	Апрель	Кизова Е.А.
15	День защиты детей	Апрель	Кизова Е.А.
16	Подведение итогов работы. Задачи на новый учебный год	Май	Кизова Е.А.

#### 5.5. Работа по профилактике религиозного экстремизма и терроризма

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Траурный митинг в рамках солидарности с жертвами терактов "Терроризму скажем: Нет!"	Сентябрь	Кизова Е.А.

2	Беседы с учащимися по безопасности жизнедеятельности	Сентябрь	Кл/руководители
3	Проведение акции "Телефон доверия"	Сентябрь	Кизова Е.А.
4	Проведение единого классного часа «Нет – террору!»	Октябрь	Кизова Е.А.
5	Просмотра документальных фильмов о террористических актах	Октябрь	Кл/руководители
6	Встречи учащихся с представителями религиозных и общественных организаций	Ноябрь	Кл/руководители
7	Всемирный день толерантности	Ноябрь	Кизова Е.А.
8	Акция «Школа территория безопасности»	Ноябрь	Кизова Е.А.
9	Проведение акции "Скажи экстремизму - нет!"	Декабрь	Соцпедагог
10	Проведение «Единой недели права и ответственности»	Декабрь	Кизова Е.А.
11	Проведение конкурса творческих работ учащихся по теме: «Учимся жить в многоликом мире»	Январь	Кизова Е.А.
12	Проведение единого Урока Права: «Конституция РФ о межэтнических отношениях»	Февраль	Кизова Е.А.
13	Дискуссия по вопросу: "Терроризм-угроза общества" среди старшеклассников	Март	Кизова Е.А.
14	Конкурс рисунков и плакатов на тему: «Молодежь - за культуру, против терроризма»	Март	Кизова Е.А.
15	Издание школьной газеты на тему "Мир без насилия"	Апрель	Кизова Е.А.
16	Проведение индивидуальных бесед с учащимися «группы риска»	В течение года	Психолог

#### 5.6. Профорентация учащихся

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Выявление склонностей и способностей уч-ся 1,4,6,9 классов (диагностика интеллектуально развития)	В течение года	Психолог
2	Ознакомление с результатами исследования склонностей, интересов и возможностей учащихся	В течение года	Кизова Е.А.
3	Создание справочно-информационного блока по вопросам профориентации	В течение года	Кизова Е.А.
4	Работа с родителями по формированию профессиональных интересов уч-ся	В течение года	Кл/руководители
5	Вовлечение уч-ся в исследовательскую работу по развитию его склонностей и интересов	Сентябрь	Кизова Е.А.
6	Помощь учащимся в определении своих способностей	В течение года	Учителя
7	Организация индивидуальных и групповых занятий с целью развития творческих способностей уч-ся	В течение года	Учителя
8	Вовлечение учащихся в деятельность творческих групп	В течение года	Учителя
9	Вовлечение учащихся в творческие группы, исследовательскую деятельность	В течение года	Завучи
10	Выставки творческих работ учащихся	В течение года	Учителя
11	Использование метода проектов на уроках	В течение года	Учителя
12	Проведение научно-исследовательской конференции учащихся 2 – 11 классов	Апрель	Завучи
13	Участие в городских научно-исследовательских конференциях	В течение года	Завучи
14	Проведение предметных декад	В течение года	Завучи
15	Проведение школьных олимпиад	В течение года	Завучи
16	Организация тематических классных часов	В течение года	Кл/руководители
17	Проведение классных мероприятий «Калейдоскоп профессий»	В течение года	Кл/руководители
18	Проведение классных мероприятий «Все работы хороши, выбирай на вкус»	В течение года	Кл/руководители
19	Посещение Дней открытых дверей ВУЗов и ССУЗов	В течение года	Кл/руководители

20	Участие в городской «Ярмарке профессий»	В течение года	Кл/руководители
21	Встречи с людьми различных профессий «Мое место в государстве»	В течение года	Кл/руководители
22	Мониторинг трудоустроившихся учащихся и поступивших в ССУЗы	Сентябрь	Кл/руководители
23	Помощь родителями уч-ся льготных категорий в получении средне - специального образования	В течение года	Соцпедагог
24	Консультирование родителей и учащихся по вопросам профориентации	В течение года	Психолог
25	Трудоустройство учащихся льготных категорий	В течение года	Соцпедагог
26	Изучение интеллектуальных особенностей уч-ся 9-10 кл. для профессионального самоопределения	В течение года	Психолог
27	Создание профессиональных планов учащихся 9 классов	В течение года	Психолог
28	Проведение обзоров научно-популярной и художественной литературы	В течение года	Библиотекарь
29	Неделя профориентации	Апрель	Кизова Е.А.
30	Конкурсы рисунков и сочинений «Профессия моих родителей»	2 раза в год	Завучи

### 5.7. Мероприятия по противодействию коррупции

№	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>			
<b>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов</b>			
1.1.1.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов школы	директор	сентябрь
1.1.2.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и др. документов школы	директор	постоянно
1.1.3.	Формирование пакета документов для работы по предупреждению коррупционных проявлений	директор	сентябрь
<b>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства</b>			
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	директор завучи	сентябрь
1.2.2.	Мониторинг персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	директор	постоянно
1.2.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры	директор завучи	в течение года
1.2.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, заместителей директора, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	директор	по факту выявления
<b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>			
<b>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1.1.	Разработка административных регламентов оказания муниципальных услуг	директор	сентябрь
2.1.2.	Проведение мониторинга деятельности школы на предмет соответствия административным регламентам	завучи	сентябрь
2.1.3.	Взаимодействие администрации с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции	директор	постоянно
<b>2.2. Совершенствование организации деятельности школы по размещению муниципальных заказов</b>			
2.2.1.	Обеспечение контроля выполнения требований ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» от 21.07.2005г. № 94-ФЗ	директор главный бухгалтер	постоянно

2.2.2.	Разъяснительная работа с работниками о ФЗ от 21.07.2005 года № 94-ФЗ	директор	сентябрь
2.2.3.	Обеспечение контроля выполнения условий муниципальных контрактов	директор	постоянно
2.2.4.	Мониторинг целевого использования бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами	директор	постоянно
<b>2.3. Регламентация использования муниципального имущества и муниципальных ресурсов</b>			
2.3.1.	Проведение оценки последствий сдачи в аренду или передачи в безвозмездное пользование, закрепленного за школой муниципального имущества	комиссия	по мере необходимости
2.3.2.	Организация контроля акта выполненных ремонтных работ	завхоз	постоянно
2.3.3.	Мониторинг использования средств бюджета, законности формирования и расходования внебюджетных средств, распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	Управляющий совет	август
<b>2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации</b>			
2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» и телефонов департамента образования в целях выявления фактов проявления коррупции, а также для привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	директор	постоянно
2.4.2.	Организация личного приема граждан администрацией школы	директор, завучи	по графику
2.4.3.	Обеспечение в школе журнала учета мероприятий по контролю за противодействием коррупции	директор	постоянно
2.4.4.	Размещение в сети Интернет публичного доклада директора	директор	июль
2.4.5.	Создание механизма, обеспечивающего объективность оценки участия обучающихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников и научно-практической конференции учащихся	завучи	октябрь, апрель
2.4.6.	Создание единой системы оценки качества образования с использованием процедур: ГИА, аттестации педагогических кадров, мониторинговых исследований, статистических наблюдений, самоанализа деятельности школы, экспертизы проектов образовательных и учебных программ; Создание единой критериальной системы оценки качества образования	директор завучи	в течение года
2.4.7.	Информирование участников ЕГЭ; определение должностных лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ; ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами; участия в предметных и конфликтных комиссиях и др.	директор завучи	май – июнь
2.4.8.	Получение, учет, хранение, заполнение и выдача документов государственного образца	директор	постоянно
2.4.9.	Информирование граждан об их правах на получение образования	директор	постоянно
2.4.10.	Усиление контроля недопущения фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей	директор	постоянно
2.4.11.	Усиление контроля обоснованности расходования безвозмездной помощи	Управляющий совет	постоянно
2.4.12.	Ведение рубрики "Противодействие коррупции" на официальном сайте школы	завучи	постоянно
<b>2.5. Совершенствование деятельности директора</b>			
2.5.1.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	директор	постоянно
2.5.2.	Осуществление экспертизы обращений граждан на действия (бездействия) работников школы с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	директор	постоянно

2.5.3.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров	директор	постоянно
<b>2.6. Меры по повышению профессионального уровня и правовому просвещению педагогических кадров</b>			
2.6.1.	Системная организация и проведение мероприятий этического характера среди работников	директор	постоянно
2.6.2.	Организация антикоррупционного образования в школе	директор	сентябрь
2.6.3.	Работа по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции: неделя правовых знаний, тематические классные часы, книжные выставки, правовой всеобуч «Родителям о коррупции»	директор завучи	апрель
2.6.4.	Проведение Международного дня борьбы с коррупцией: оформление стендов; проведение единого классного часа, анализ исполнения плана мероприятий противодействия коррупции в школе	директор завучи	9 декабря
<b>2.7. Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>			
2.7.1	Взаимодействие с родительским комитетом и Управляющим советом	директор	в течение года
2.7.2.	Проведение родительских собраний на тему борьбы с коррупцией	директор	в течение года
2.6.7	Проведение опроса среди родителей и обучающихся по отношению к коррупции.	директор	в течение года
<b>2.8. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>			
2.8.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами по обмену информацией в сфере образования и изменениям действующего законодательства в области противодействия коррупции.	директор завучи	ноябрь, март
2.8.2.	Приглашение сотрудников правоохранительных органов на родительские собрания по коррупции	директор	в течение года

### 5.8. Социально-психологическое сопровождение

#### 5.8.1. Работа социального педагога

№	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственные
<b>Организационное направление</b>			
1	Планирование работы взаимодействия школы и ОДН г. Нальчика	Сентябрь	директор
2	Утверждение плана работы школьного Совета профилактики	Сентябрь	Члены СП
3	Составление плана работы социальной службы на год	Сентябрь	Соц. педагог
4	Сбор документов учащихся льготных категорий	Сентябрь	Соц. педагог
5	Предоставление бесплатного питания учащимся льготных категорий	Сентябрь	Директор
6	Участие в заседаниях, совещаниях, педагогических советах	В течение года	Соц. педагог
7	Работа по запросам школы, ОДН, КДН, учащихся, родителей, учителей	По запросу	Соц. педагог
8	Подача оперативной информации о постановке несовершеннолетних на учет	Ежемесячно	Соц. педагог
9	Подготовка документов несовершеннолетних для постановки их на учет в ОДН	По запросу	Соц. педагог
10	Участие в работе КДН и ЗП	По запросу	Соц. педагог
11	Помощь в организации профориентационных мероприятий, участие в Днях открытых дверей	В течение года	педагог - психолог
12	Контроль за работой групп продленного дня, кружков, спортивных секций	В течение года	соц. педагог
<b>Профилактическое направление</b>			
1	Помощь в организации досуговой деятельности уч-ся во внеурочное время	В течение года	Соц. педагог
2	Участие в городских конкурсах творческих работ по профилактике правонарушений	По плану	Соц. педагог

3	Анкетирование уч-ся с целью выявления членов неформальных молодежных группировок	Октябрь	Кизова Е.А.
4	Оказание консультативной помощи кл/руководителям в разрешении конфликтных ситуаций	В течение года	педагог - психолог
5	Посещение по месту жительства учащихся, имеющих проблемы в обучении, поведении	В течение года	Соц. педагог
6	Проведение работы по вовлечению трудных подростков в спортивные секции, кружки	Постоянно	Кизова Е.А.
7	Организация работы по профилактике ДДТТ, детского травматизма, вредных привычек, ЗОЖ	По плану	Кизова Е.А.
8	Оказание индивидуальной помощи детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации	В течение года	соцпедагог
9	Вовлечение учащихся «группы риска» в общешкольные мероприятия	В течение года	Кл. руководители
10	Организация трудоустройства подростков, помощь в выборе маршрута обучения	Май, июнь	Соцпедагог
11	Участие в работе Совета профилактики	По плану	Члены СП
12	Взаимодействие с социальными службами, учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	В течение года	Соц. педагог педагог-психолог
<b>Социально – диагностическое направление</b>			
1	Изучение вновь прибывших учащихся, контроль за их адаптацией	В течение года	Соцпедагог
2	Адаптация учащихся 1, 5, 10 классов	Сентябрь- октябрь	Педагог – психолог
3	Выявление обучающихся, не приступивших к занятиям в школе	Сентябрь	Кл. руководители
4	Анализ трудоустройства выпускников	Сентябрь	Кл. руководители
5	Исследование социальной ситуации в школе (социальный паспорт школы)	1 раз в полугодие	Соц. педагог
6	Контроль за контингентом, представление сопровождающих документов	Ежемесячно	Соц. педагог
7	Создание банка данных учащихся льготных категорий	Сентябрь, октябрь	Соц. педагог
8	Выявление несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или пропускающих без уважительных причин занятия, нарушающих дисциплину	Ежемесячно	Соц. педагог Педагог – психолог
9	Выяснение причин, послуживших основанием совершения уч-ся правонарушения и направление представления об устранении условий, способствующих совершению правонарушения	В течение года	Администрация
10	Выявление родителей, уклоняющихся от воспитания детей, не выполняющих свои обязанности	В течение года	Соцпедагог
11	Проведение профилактических мероприятий с инспектором ОДН, сотрудниками прокуратуры	В течение года	Соцпедагог
12	Ведение картотеки и корректировка данных учащихся девиантного поведения, состоящих на ВШУ и учете в ОДН, неблагополучных семей	В течение года	Соц. Педагог Педагог-психолог
13	Проведение мониторинга занятости в каникулярный период учащихся, находящихся на различного рода профильном учете	В течение года	Кизова Е.А. Соцпедагог
<b>Охранно-правовое направление</b>			
1	Единый классный час по теме «Урок правовых знаний»	Сентябрь	Кизова Е.А.
2	Изучение Устава школы, правил внутреннего распорядка для учащихся	2 раза в год	Кизова Е.А.
3	Проведение классных часов по административным правонарушениям подростков	1 раз в четверть	Кизова Е.А.
4	Содействие охране прав уч-ся в соответствии с Конвенцией ООН, Закона об образовании	В течение года	Кизова Е.А.
5	Родительские собрания: «Об уголовной и административной ответственности за невыполнение обязанностей по воспитанию и обучению детей» и др.	В течение года	Кизова Е.А. Соцпедагог



6	Участие в городском мероприятии «Дни правовых знаний»	По плану	Соцпедагог
<b>Организационно-методическая деятельность</b>			
1	Участие в городских семинарах по социально-педагогическим проблемам	По плану	Соц. педагог
2	Изучение опыта социально-педагогической деятельности	В течение года	Соц. педагог
3	Консультирование работников по сопровождению детей, состоящих на учете в ОДН	По плану ПМСЦ	Соц. педагог
4	Консультирование кл/руководителей по сопровождению учащихся, состоящих на ВШУ, ОДН	По необходимости	Соц. педагог
5	Тематические консультации по профилактике правонарушений	По плану	Соц. педагог

### 5.8.2. Работа педагога-психолога

№	Содержание работы	Сроки	Формы	Формы отчета	Результаты
<b>1. Психопрофилактическая работа</b>					
1.	Организация работы по адаптации детей к школе 1, 5, 10 кл	Сентябрь-октябрь	Наблюдения беседы	Устное сообщение	Рекомендации учителям, родителям
2.	Диагностика уровня воспитанности уч-ся 1–11 кл	Октябрь - май	Наблюдение	Справка	-*-
3.	Посещение уроков	В теч. года	Наблюдения	Запись в журнале	-*-
4.	Выступление на педсоветах	В теч. года	Доклады	Справка	-*-
5.	Психологическая помощь уч-ся в подготовке к экзаменам	Март-апрель	Беседы, игры	Запись в журнале	-*-
<b>2. Психодиагностическая работа</b>					
1.	Обследование учащихся 1 классов с целью определения степени их готовности к обучению в школе.	Сентябрь март	Беседы, наблюдения.	Сводные таблицы, запись в журнале.	Рекомендации учителям, родителям
2.	Психологическая диагностика предпосылок готовности школьников к переходу в среднее звено (4 классы)	Март-апрель	Наблюдение. Набор методик	Справка, запись в журнале.	Рекомендации учителям
3.	Психологическая диагностика уровня тревожности у учащихся 5 классов	Октябрь-ноябрь	Беседы, наблюдения.	Справка, запись в журнале.	Рекомендации учителям
4.	Психологическое диагностирование профессиональной направленности учащихся 9-10 кл.	Ноябрь декабрь	Беседы, набор методик	Анкеты, сообщение	Рекомендации уч-ся, учителям, родителям
5.	Диагностика доминирующих мотивов учения уч-ся 10 кл	сентябрь	Набор методик	Анкеты, сообщение	Рекомендации
6.	Проведение углубленной психодиагностики в 3 классах, с целью выявления динамики развития интеллекта и др. психофизиологических составляющих деятельности уч-ся	Февраль	Наблюдение. Набор методик	Запись в журнале.	Рекомендации учителям, родителям, администрации
7.	Проведение углубленной психодиагностики во 2 классах, с целью выявления динамики развития интеллекта и др. психофизиологических составляющих деятельности уч-ся	Февраль	Наблюдение. Набор методик	Запись в журнале.	Рекомендации учителям, родителям, администрации
<b>3. Коррекционно-развивающая работа</b>					
1.	«Мой выбор» Информирование уч-ся 9, 11 классов о мире	Октябрь	Классные часы	Запись в журнале	Рекомендации

	профессий, о типичных ошибках при выборе профессии.	март			учителям, родителям
2.	Работа с детьми из «группы риска»	В течение года	Беседы тренинги	Запись в журнале	Рекомендации учителям
3.	Работа с детьми с ЗПР	В течение года	Наблюдения тренинги	Запись в журнале	Рекомендации учителям, родителям
<b>4. Консультативная работа</b>					
1.	Индивидуальная и групповая консультация по проблемам воспитания и обучения детей	В течение года	Беседы, набор методик	Запись в журнале	Рекомендации учителям, родителям
<b>5. Повышение квалификации</b>					
1.	Участие в семинарах, проводимых в г.Нальчике	В течение года		Сообщение	Приказ
2.	Самообразование: изучение специальной литературы.	В течение года		Сообщение	Приказ

**5.9. Работа библиотеки  
Юбилейные даты 2018 года**

<p>111 лет со дня рождения писателя-фантаста А.Казанцева  96 лет со дня рождения писателя-фантаста С.Лема  126 лет со дня рождения Агаты Кристи  151 лет со дня рождения Гербета Уэльса  111 лет со дня рождения Л.Воронковой  226 лет со дня рождения Аксакова С.Т  86 лет со дня рождения Приставкина А.И.  121 лет со дня рождения Шварца Е.И.  65 лет со дня учреждения Организации Объединенных Наций  195 лет со дня рождения русского писателя Ф.М. Достоевского.  115 лет со дня рождения русского писателя Е.И.Чарушина.  305 лет со дня рождения русского поэта, ученого М.В. Ломоносова.  100 лет со дня рождения русского поэта М. А. Дудина.  215 лет со дня рождения русского философа этнографа В. И. Даля.  110 лет со дня рождения русского философа Д. С. Лихачева.  115 лет со дня рождения кинорежиссёра, художника Уолта Диснея  195 лет со дня рождения русского поэта Н. А. Некрасова  250 лет со дня рождения русского писателя, историка Н. М.Карамзина  115 лет со дня рождения русского писателя А. А. Фадеева.  125 лет со дня рождения английского писателя Толкина.  150 лет со дня рождения русского писателя Вересаева В.В.  135 лет со дня рождения английского писателя Милна А.А.  185 лет со дня рождения английского писателя математика Люиса Кэрролла.</p>
---

120 лет со дня рождения русского писателя Валентина  
 110 со дня рождения поэта- фронтовика Кедрина Д.Б.  
 205 со дня рождения английского писателя Ч.Диккенса  
 215 со дня рождения французского писателя В.Гюго  
 80 лет со дня рождения писателя Распутина В.Г.  
 135 лет со дня рождения поэта К.И.Чуковского  
 195 лет со дня рождения русского писателя Григоровича Д.В.  
 200 лет со дня рождения Аксакова К.С.  
 80 лет со дня рождения Ахмадулиной Б.А.  
 130 лет со дня рождения русского поэта Игоря Северянина.  
 140 лет со дня рождения русского поэта Максимилиана Волошина.  
 230 лет со дня рождения русского поэта К.Н. Батюшкова

#### Работа с читателями

№	Содержание	Сроки	Ответствен.
<b>Индивидуальная работа</b>			
1	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технический персонал, родителей	Постоянно	Клюева Т.А.
2	Обслуживание читателей в читальном зале: учащихся, педагогов, технический персонал, родителей	Постоянно	Клюева Т.А.
3	Рекомендательные беседы при выдаче книг	Постоянно	Клюева Т.А.
4	Беседы о прочитанном	Постоянно	Клюева Т.А.
5	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах	Постоянно	Клюева Т.А.
6	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, журналах и газетах	Постоянно	Клюева Т.А.
7	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике	По требованию	Клюева Т.А.
8	Рекомендовать литературу и периодические издания согласно возрастным категориям	Постоянно	Клюева Т.А.
9	Просмотр читательских формуляров учащихся с целью выявления задолжников	1 раз в четверть	Клюева Т.А.
10	Беседы с читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения и журналов	Постоянно	Клюева Т.А.
11	Помощь в создании презентаций и работе с электронными ресурсами	По требованию	Клюева Т.А.
<b>Библиотечно-библиографические знания – учащимся</b>			
<b>1 класс</b>			
1	Первое посещение библиотеки. Знакомство с «книжным домом». Понятия читатель, библиотека, библиотекарь. Основные правила пользования библиотекой.	Ноябрь	Клюева Т.А.
2	Правила и умения обращаться с книгой. Как самому выбрать книгу (книжные выставки). Формирование бережного общения с книгой.	Октябрь	Клюева Т.А.
<b>2 класс</b>			
1	Структура книги. Кто и как создает книги. Из чего состоит книга. Внешнее оформление книги: обложка, переплет, корешок. Внутреннее оформление: текст, страница, иллюстрация	Ноябрь	Клюева Т.А.
2	Расстановка книг в библиотеке, самостоятельный выбор книг при открытом доступе	Декабрь	Клюева Т.А.

<b>3 класс</b>			
1	Структура книги: титульный лист (фамилия автора, заглавие, издательство), оглавление, предисловие, послесловие, аннотация, словарь	Январь	Клюева Т.А.
2	Формирование навыков самостоятельной работы с книгой, подготовка учащихся к сознательному выбору литературы	Февраль	Клюева Т.А.
3	Твои первые энциклопедии, словари, справочники. Представление о справочных и энциклопедических изданиях и их различие	Март	Клюева Т.А.
4	Периодические издания для детей. Понятие о газете и журнале, структура (понятие о рубриках)	Апрель	Клюева Т.А.
<b>4 класс</b>			
1	Твои первые энциклопедии, словари, справочники. Структура справочной литературы: алфавитное расположение материала, алфавитные указатели, предметные указатели	Ноябрь	Клюева Т.А.
2	Похвала книге. Приобщить детей к чтению, рассказать о роли книги в жизни общества и формировании великих людей, бережном отношении к книге	Ноябрь	Клюева Т.А.
3	Искусство книги. Помочь увидеть работу автора, художника, составителя.	Апрель	Клюева Т.А.
<b>Массовая работа</b>			
1	Выставка научно-популярных изданий к предметным неделям	По неделям	Клюева Т.А.
2	Обновление постоянно действующей выставки « Мои любимые сказки»	Постоянно	Клюева Т.А.
3	Обновление постоянных стендов «Детский вернисаж» и «Информация»	Постоянно	Клюева Т.А.
4	Выставки к юбилейным датам русских писателей	Постоянно	Клюева Т.А.
5	Выставки к юбилейным датам зарубежных писателей	Постоянно	Клюева Т.А.
6	Цикл мероприятий к знаменательным и памятным датам	Постоянно	Клюева Т.А.
7	Игры-викторины по литературе, истории	По плану	Клюева Т.А.
<b>Комплектование библиотечного фонда</b>			
№	Содержание	Сроки	Ответствен.
1	<p><b>Работа с фондом учебной литературы:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подведение итогов движения фонда</li> <li>- мониторинг обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями</li> </ul> <p><b>Комплектование:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работа с тематическими планами издательств, каталогами, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования РФ</li> <li>- совместное с учителями-предметниками составление заказа на учебники</li> <li>- формирование заказа с учетом замечаний администрации и итогов инвентаризации фонда</li> <li>- осуществление контроля выполнения сделанного заказа</li> <li>- прием и обработка поступивших учебников</li> </ul> <p>Составление отчетных документов по уровню обеспеченности учащихся учебной литературой Прием и выдача учебников</p>	<p>Сентябрь Постоянно Октябрь Октябрь По мере поступления По требованию Май-июнь Август Сентябрь 1 раз в четверть</p>	Клюева Т.А.

	Информирование учителей о новых поступлениях Проведение работы по сохранности учебного фонда Работа с резервным фондом учебников: размещение на хранение, ведение учета Списание с учетом ветхости и смены программ	Сентябрь Октябрь Октябрь Июль	
2	<b>Работа с фондом художественной литературы:</b> Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей литературы Обеспечение доступа к художественному фонду, фонду периодики и учебников Выдача изданий читателям Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий Ведение индивидуальной работы по сохранности фонда Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей Работа по мелкому ремонту книг с привлечением актива библиотеки Оформление новых полочных разделителей Списание фонда с учетом ветхости и морального износа	Постоянно Постоянно Постоянно Постоянно Постоянно Постоянно Постоянно Постоянно Постоянно Ноябрь	Клюева Т.А.
3	Оформление подписки на 1 полугодие Оформление подписки на 2 полугодие	Сентябрь Апрель	Клюева Т.А.
<b>Справочно-библиографическая работа</b>			
<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответствен.</b>
1	Каталогизация новых поступлений художественной и методической литературы	Постоянно	Клюева Т.А.
2	Ведение картотеки новых поступлений периодических изданий	Постоянно	Клюева Т.А.
3	Ведение картотеки новых поступлений учебников	Постоянно	Клюева Т.А.
<b>Реклама библиотеки</b>			
<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответствен.</b>
1	Информационные объявления о проводимых в библиотеке мероприятиях	В течение года	Клюева Т.А.
2	Оформление стенда «Информация»: - Правила пользования библиотекой - Книги-юбиляры - Календарь знаменательных и памятных дат - Наши конкурсы	В течение года	Клюева Т.А.
<b>Повышение квалификации</b>			
<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответствен.</b>
1	Участие в городских совещаниях	Апрель	Клюева Т.А.
2	Участие в республиканских совещаниях	2 раза в месяц	Клюева Т.А.
3	Участие в конкурсах, проводимых среди школьных библиотек в городе и республике	В течение года	Клюева Т.А.
4	Самообразование	В течение года	Клюева Т.А.

5	Работа по самообразованию с использованием опыта других школьных библиотекарей: - посещение семинаров; - участие в работе «круглых столов»; - присутствие на открытых мероприятиях; - индивидуальные консультации.	В течение года	Клюева Т.А.
6	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий	В течение года	Клюева Т.А.

### 5.10. Педагогическое просвещение родителей

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Родительские собрания к началу учебного года, анкетирование родителей «Ваше отношение к школе»	Сентябрь	Кизова Е.А.
2	Выборы общешкольного родительского комитета, составление и утверждение плана работы	Сентябрь	Кизова Е.А.
3	Обследование жилищно-бытовых условий многодетных, малообеспеченных, неблагополучных семей	Сентябрь	Соцпедагог
4	Лекторий «Психологические аспекты подготовки детей к действиям в экстремальных ситуациях»	Октябрь	Кизова Е.А.
5	Родительское собрание «Влияние семейного воспитания на формирование личности подростка»	Ноябрь	Кизова Е.А.
6	Лекторий «Правовые аспекты, связанные с ответственностью родителей за воспитание детей»	Январь	Кизова Е.А.
7	Родительские собрания в 8,9, 11 классах по профориентации	Февраль	Кизова Е.А.
8	Проведение конференции «Роль отцов в воспитании детей»	Март	Кизова Е.А.
9	Родительские собрания в 9 и 11 классах по подготовке к экзаменам	Март	Кл/руководители
10	Собрание родителей по итогам года в 1 - 11 классах	Май	Кл/руководители
11	Посещение семей учащихся, изучение условий воспитания в семьях	В течение года	Соц педагог
12	Выявление неблагополучных семей	В течение года	Соц педагог
13	Проведение индивидуальных консультаций с родителями	В течение года	Кизова Е.А.
14	Составление актов обследования семей	В течение года	Кизова Е.А.
15	Классные родительские собрания: «Воспитание патриотов – одна из главных задач родителей», «Формирование толерантного поведения в семье»	В течение года	Кл/руководители
16	Совместные мероприятия родителей и детей	В течение года	Кл/руководители
17	Организация бесед с медицинскими работниками, работниками юстиции, ВУЗов и ССУЗов	В течение года	Кизова Е.А.
18	Правовая и экономическая защита личности	Февраль	Кизова Е.А.

### 5.11. План работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях в быту и дома

№	Содержание	Сроки	Ответственные
<b>1 – 3 классы</b>			
1.	Улица – транспорт и пешеходы	Сентябрь	Кл/ руководители
2.	Виды транспортных средств и дорожные движения	Октябрь	Кл/ руководители
3.	Организация дорожного движения	Ноябрь	Кл/ руководители
4.	Движение пешеходов их права и обязанности	Декабрь	Кл/ руководители
5.	Переход через проезжую часть	Январь	Кл/ руководители
6.	Транспорт и ребенок во дворе	Февраль	Кл/ руководители

7.	Ребенок в общественном транспорте	Март	Кл/ руководители
8.	Скрытые опасности на дороге	Апрель	Кл/ руководители
9.	Игры детей и дорожная безопасность	Май	Кл/ руководители
<b>4 классы</b>			
1.	Дети и проблемы дорожной безопасности.	Сентябрь	Кл/ руководители
2.	Типичные ситуации на дорогах опасные для пешеходов	Октябрь, ноябрь	Кл/ руководители
3.	Дорожные "Ловушки"	Декабрь, январь	Кл/ руководители
4.	Организация дорожного движения. Из истории создания светофора	Февраль	Кл/ руководители
5.	Правила езды на велосипеде	Март	Кл/ руководители
6.	Государственная инспекция безопасности дорожного движения	Апрель	Кл/ руководители
7.	Итоговые занятия	Май	Зам. дир. УВР
<b>5 – 6 классы</b>			
1.	Дорожно-транспортные происшествия. Причины и последствия	Сентябрь	Кл/ руководители
2.	Типичные опасные ситуации на дорогах с пешеходами	Октябрь, ноябрь	Кл/ руководители
3.	Опасности для ребенка и пешехода в дорожных ситуациях	Декабрь, январь	Кл/ руководители
4.	Организация дорожного движения. Правила езды на мопеде велосипеде	Февраль	Кл/ руководители
5.	Ответственность за нарушение ПДД	Март	Кл/ руководители
6.	Культура транспортного поведения	Апрель	Кл/ руководители
7.	Итоговые занятия	Май	Зам. дир. УВР
<b>7 – 8 классы</b>			
1.	Дорожно-транспортные происшествия	Сентябрь	Кл/ руководители
2.	Дорожная разметка и ее характеристика	Октябрь	Кл/ руководители
3.	Формы регулирования движения	Ноябрь	Кл/ руководители
4.	Велосипед и мопед	Декабрь	Кл/ руководители
5.	Ответственность за нарушения ПДД	Январь	Кл/ руководители
6.	Основные причины ДТП в районе, по месту жительства	Февраль	Кл/ руководители
7.	Мотоцикл как транспортное средство	Март	Кл/ руководители
8.	Практические занятия	Апрель	Кл/ руководители
9.	Итоговые занятия	Май	Зам. дир. по УВР
<b>9 - 11 классы</b>			
1.	Запрещающие, предупреждающие дорожные знаки	Декабрь	Кл/ руководители
2.	Как не стать жертвой ДТП	Апрель	Кл/ руководители

### 5.12. Техногенные и бытовые чрезвычайные ситуации

№	Содержание	Сроки	Ответственные
<b>1-4 классы</b>			

1	Понятия опасность	Сентябрь	Кл/руководители
2	Опасность, подстерегающая человека дома	Октябрь	Кл/руководители
3	Причины возникновения пожаров	Ноябрь	Кл/руководители
4	Что такое электричество и обращение с электроприборами	Декабрь	Кл/руководители
5	Ознакомление с возможными природными катастрофами	Январь	Кл/руководители
6	Ознакомление с планом эвакуации из школы	Февраль	Кл/руководители
7	План действия при природных катастрофах дома	Март	Кл/руководители
8	План действия при природных катастрофах	Апрель	Кл/руководители
9	Итоговые знания	Май	Зам. дир. УВП
<b>5-6 классы</b>			
1	Понятие безопасность	Сентябрь	Кл/руководители
2	Безопасность при пожаре	Октябрь	Кл/руководители
3	Стихийные природные бедствия и их возможные последствия	Ноябрь	Кл/руководители
4	Выучить план схемы выхода из школы	Декабрь	Кл/руководители
5	Электроприборы – как источник пожара	Январь	Кл/руководители
6	Организация выхода при возможных землетрясениях	Февраль	Кл/руководители
7	Действия учащихся при различных чрезвычайных ситуациях дома и в школе	Март	Кл/руководители
8	Простейшие средства защиты при чрезвычайной ситуации техногенного характера	Апрель	Кл/руководители
9	Итоговые знания	Май	Кл/руководители
<b>7 – 8 классы</b>			
1	Безопасность при селях, оползнях, обвалах, лавинах	Сентябрь	Кл/руководители
2	Выучить план-схему эвакуации из школы	Ноябрь	Кл/руководители
3	Опасные факторы пожара, способы тушения	Февраль	Кл/руководители
4	Простейшие способы защиты органов дыхания при пожаре и других чрезвычайных ситуациях, связанных с отравляющими веществами	Апрель	Кл/руководители
<b>10 – 11 классы</b>			
1	Организация выхода из школы при чрезвычайной ситуации	Раз в четверть	Администрация
2	Оказание первой медицинской помощи себе и пострадавшим	Март	Кл/руководители

### 5.13. Чрезвычайные ситуации террористического характера

№	Содержание	Сроки	Ответствен.
<b>1-4 классы</b>			
1	Понятие о терроризме и террористических актах	Октябрь	Кл/руководители
2	Проявляйте бдительность	Апрель	Кл/руководители
<b>5-6 классы</b>			
1	Что делать, чтобы не попасть в заложники	Ноябрь	Кл/руководители



2	Что делать, если Вас захватили в заложники	Февраль	Учитель ОБЖ
<b>7-8 классы</b>			
1	Как вести себя в экстремальных ситуациях	Декабрь	Кл/руководители
2	Как побороть последствия теракта	Март	Зам. дир. ВР
<b>10-11 классы</b>			
1	Безопасность при террористических актах	Сентябрь	Кл/руководители
2	Как утешить человека, когда он понес безвозвратную потерю	Май	Психолог

**Раздел 6. Материально-техническое обеспечение**  
**6.1. Укрепление материально-технической базы**

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Подготовка школы к новому учебному году. Составление акта готовности школы	Август	Директор
2	Утверждение приказов по охране труда и технике безопасности	Сентябрь	Директор
3	Подготовка школы к зимнему сезону.	Октябрь	Завхоз
4	Проведение инвентаризации. Составление актов на списание	Ноябрь	Насипова Л.Т.
5	Составление и утверждение сметы на ремонт школы	Декабрь	Насипова Л.Т.
6	Составление плана ремонта школы на следующий год	Январь	Директор
7	Очистка подъездных и эвакуационных путей от снега	Декабрь	Завхоз
8	Генеральная уборка школы. Очистка кровли от снега.	Январь	Завхоз
9	Учет и систематизация наглядных пособий в школе. Подготовка заявок на учебники	Февраль	Завучи
10	Субботник по уборке территории школы и прилегающих площадей	Весь год	Директор
11	Проверка пожарной безопасности.	Апрель	Завхоз
12	Субботник по уборке территории школы и прилегающих площадей	Апрель. Май	Директор
13	Проверка состояния электрооборудования. Текущий ремонт школы	Июнь	Завхоз

**6.2. Планирование финансово-экономической и хозяйственной деятельности**

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Распределение стимулирующих выплат между работниками школы	Ежемесячно	Комиссия
2	Списание негодного оборудования, использованных материалов	Ежемесячно	Завхоз
3	Подготовка к отопительному сезону	Май – сентябрь	Завхоз
4	Работа по экономному расходу электроэнергии	В течение года	Завхоз
5	Составление сметы финансово-хозяйственной деятельности школы на 2017 год	Сентябрь	Насипова Л.Т.
6	Создание условий для выполнения санитарно-гигиенических и противопожарных требований	В течение года	Завхоз
7	Выполнение предписаний контролирующих организаций	В течение года	Завхоз
8	Подача заявок на оборудования и материалы согласно бюджетной сметы	Ежемесячно	Директор