

Принято
Педагогическим Советом
Протокол № 3 от 15.01.21

Согласовано с
Родительским комитетом
Протокол № 4 от 17.01.21

Утверждаю:
Директор МКОУ «СОШ №30»
Л.И.Темирова
Приказ № 9/1 от 18.01.21



Положение о порядке проведения мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся МКОУ «СОШ №30»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о порядке проведения мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся МКОУ «СОШ №30» разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Постановлением Главного государственного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, утверждающие санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- Постановлением Местной администрации городского округа Нальчик Кабардино-Балкарской Республики от 24.04.2020 N 741 «Положение о порядке обеспечения питанием обучающихся муниципальных казенных общеобразовательных учреждений городского округа Нальчик».
- Уставом МКОУ «СОШ №30» (далее – Учреждение).

2. Организация родительского контроля

2.1. Организация родительского контроля качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей, а также участия в работе Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

2.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

2.3. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

2.4. В состав Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены родительского комитета Учреждения, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного приказом директора Учреждения ответственного за питание школы.

2.5. Деятельность членов Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольного участия в его работе, коллегиальности и гласности.

3. Задачи Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

3.1. Задачами Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся является:

- обеспечение приоритетности жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров

и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;

- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. Функции Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

3.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания (**Приложение №1**).
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

Для осуществления возложенных функций Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся предоставлены следующие права:

- 4.1. контролировать организацию и качество питания обучающихся;
- 4.2. получать от работников пищеблока информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- 4.3. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

5. Организация деятельности Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора Учреждения. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Комиссия выбирает председателя.

5.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.

5.4. В период карантина, пандемии и других форс-мажорных ситуаций в состав Комиссии родители не входят.

5.5. О результатах работы Комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.

5.6. По итогам учебного года Комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию Учреждения.

5.7. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже, чем один раз в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.8. Решение Комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём голосования и оформляются актом.

6. Ответственность членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность на невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

6.2. Комиссия несёт ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

7.1 Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

Приложение

Форма оценочного листа (питание)

Дата проведения проверки: _____

Инициативная группа, проводившая проверку: _____

Вопрос

Да/нет

1. Имеется ли в организации меню?
 - А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации
 - Б) да, но без учета возрастных групп
 - В) нет
2. Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?
 - А) да
 - Б) нет
3. Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?
 - А) да
 - Б) нет
4. В меню отсутствуют повторы блюд?
 - А) да, по всем дням
 - Б) нет, имеются повторы в смежные дни
5. В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты
 - А) да, по всем дням
 - Б) нет, имеются повторы в смежные дни
6. Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?
 - А) да
 - Б) нет
7. Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?
 - А) да
 - Б) нет
8. От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?
 - А) да
 - Б) нет
9. Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?
 - А) нет
 - Б) да
10. Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?
 - А) да
 - Б) нет
- 1.1 Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?
 - А) да
 - Б) нет
12. Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?
 - А) да
 - Б) нет
13. Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их

жизнедеятельности?

А) нет

Б) да

14. Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?

А) да

Б) нет

15. Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?

А) нет

Б) да

16. Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?

А) нет

Б) да

17. Имели ли факты выдачи детям остывшей пиццы?

А) нет

Б) да