

Принято  
Педагогическим Советом  
Протокол № 5 от 23.03.2020.

Согласовано с  
Родительским комитетом  
Протокол № 6 от 21.03.2020

Утверждаю:  
Директор МКОУ «СОШ №30»  
*Л.И.Темирова*  
Приказ № 63 от 23.03.2020



## Положение об Оперативном штабе по реализации мер профилактики и контроля за распростра- нением коронавирусной инфекции в МКОУ «СОШ №30»

### 1. Общие положения

1.1. Оперативный штаб по реализации мер профилактики и контроля за распространением коронавирусной инфекции в МКОУ «СОШ №30» (далее - Штаб) является коллегиальным совещательным и консультативным органом МКОУ «СОШ №30».

1.2. Штаб в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, а также настоящим Положением.

### 2. Цели и задачи Штаба

2.1. Штаб образован в целях координации деятельности исполнительных органов государственной власти РФ, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, иных органов государственной власти и организаций по вопросам профилактики и контроля за распространением коронавирусной инфекции в МКОУ «СОШ №30».

2.2. Задачами Штаба являются:

2.2.1. Рассмотрение вопросов о состоянии заболеваемости коронавирусной инфекцией в МКОУ «СОШ №30».

2.2.2. Рассмотрение информации, поступившей от руководителей органов государственной власти и организаций, осуществляющих деятельность в сфере здравоохранения, о работе по профилактике и контролю за распространением коронавирусной инфекции в Кабардино-Балкарской республике.

2.2.3. Разработка предложений по совершенствованию мероприятий, направленных на предотвращение заболеваемости коронавирусной инфекцией в МКОУ «СОШ №30».

### 3. Полномочия Штаба

3.1. Запрашивает и получает в установленном порядке необходимую информацию и материалы у федеральных государственных органов, исполнительных органов, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц для решения задач, поставленных перед Штабом.

3.2. Принимает в пределах своей компетенции решения рекомендательного характера.

3.3. Вносит предложения директору по вопросам принятия мер по профилактике и контролю за распространением коронавирусной инфекции в директору МКОУ «СОШ №30»..

3.4. Осуществляет иные полномочия, соответствующие целям и задачам Штаба.

### 4. Порядок деятельности Штаба

4.1. Члены Штаба или их уполномоченные представители осуществляют свою деятельность путем участия в заседаниях Штаба.

4.2. Заседания Штаба.

4.2.1. Заседания Штаба проводятся один раз в неделю и по мере необходимости.

4.2.2. Заседания Штаба ведет руководитель Штаба или в его отсутствие заместитель руководителя Штаба по поручению руководителя Штаба.

4.2.3. Заседание Штаба является правомочным, если на нем присутствует более половины членов Штаба.

4.2.4. Штаб принимает решения по рассматриваемым вопросам путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих. При равенстве голосов голос лица, проводящего заседание Штаба, является решающим.

4.2.5. Итоги заседания Штаба оформляются протоколом, который подписывается руководителем Штаба.

4.3. Руководитель Штаба:

4.3.1. Принимает решение о проведении заседаний Штаба, назначает день, время и место проведения заседания Штаба.

4.3.2. Возглавляет и координирует работу Штаба.

4.3.3. Ведет заседания Штаба в соответствии с повесткой заседания Штаба и подписывает протоколы заседаний Штаба.

4.3.4. Осуществляет иные функции по руководству Штабом.

4.5. Члены Штаба:

4.5.1. Вносят предложения для включения вопросов в повестку заседания Штаба.

4.5.2. Участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов на заседаниях Штаба и голосовании.

4.5.3. Высказывают замечания, предложения и дополнения, касающиеся вопросов, изложенных в повестке заседания Штаба, в письменном или устном виде.

4.5.4. Вправе высказывать особое мнение по вопросам, изложенным в повестке заседания Штаба, с его внесением в протокол заседания Штаба.