



«Утверждаю»:

Директор МКОУ «СОШ №30»

Л.И. Темирова.

« 23 » 07 2020 г.

**План мероприятий  
по профилактике коронавирусной инфекции в МКОУ «СОШ №30»**

Мероприятие	Периодичность	Ответственное лицо
<b>1. Санитарно-противоэпидемические (профилактических) мероприятия</b>		
Проводить ежедневный утренний фильтр персонала и обучающихся с обязательной термометрией с целью недопущения в школу лиц, имеющих симптомы заболевания	ежедневно	медсестра
Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний	ежедневно	медсестра
Обязать отстраненного работника вызвать врача и по итогам проинформировать директора школы о результатах осмотра, в дальнейшем в ежедневном режиме информировать о своем состоянии здоровья и местонахождения (по возможности)	ежедневно	медсестра
Оказывать содействие сотрудникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому	постоянно	директор
Установить при входе в здание дозаторы с антисептическими средствами для обработки рук	1.09.2020	завхоз
Проводить во время перемен и по окончании работы текущую дезинфекцию в групповых и учебных помещениях, спортзалах, пищеблоках разрешенными дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание обработке рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, выключателей, поручней, перил, мебели, санузлов, вентилях кранов, спуска бачков унитазов и др.	на каждой перемене	завхоз техперсонал
Обеспечить обработку обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств	на каждой перемене	зав.производством
Столовую и чайную посуду, столовые приборы после каждого использования дезинфицировать путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием.	после каждого использования	зав.производством
Регулярно проверять наличие у посуды трещин и сколов	ежедневно	зав.производством
Соблюдать тепловой режим в соответствии с требованиями СанПин	постоянно	завхоз
Обеспечить после каждого урока (занятия) проведение в отсутствие учащихся (воспитанников) сквозного проветривания помещений	до стабилизации	учителя воспитатели
Организовать работу персонала пищеблока с использованием средств индивидуальной защиты	постоянно	завхоз

Обеспечить доступ персонала и обучающихся к кипяченной питьевой воде	постоянно	завхоз
Обеспечить наличие мыла, туалетной бумаги в санузлах для учащихся и сотрудников	постоянно	завхоз
Проводить дезинфекцию помещений в период каникул	4 раза в год	завхоз техперсонал
<b>2. Информационные мероприятия</b>		
Разместить на информационных стендах, сайте школы информационные материалы	август	зам. по ВР
Провести классные часы по профилактике коронавируса с участием медицинских работников	сентябрь	зам. по ВР
Усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию учащихся, воспитанников и родителей (законных представителей)	сентябрь	зам. по ВР
Временно ограничить личный прием граждан. Пришедшим на личный прием рекомендовать обращаться в письменной форме	до стабилизации	секретарь
Обеспечить информирование о режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством размещения информации на сайте школы и на информационном стенде	до стабилизации	секретарь
На стенде при входе разместить памятки по мерам профилактики распространения вируса	до стабилизации	медсестра
<b>3. Контрольные мероприятия</b>		
Проводить мониторинг контакта персонала и обучающихся с лицами, вернувшимися из поездки за пределы КБР, либо имеющими контакт с ними.	регулярно	зам. по УР, классный руководитель
Закрепить за каждым классом (группой) учебное помещение (группу), организовав предметное обучение и пребывание в строго закрепленном за каждым классом (группой) помещении	1.09.2020	зам. по УР
Запретить проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий до особого распоряжения	до стабилизации	директор
Максимально сократить количество проводимых совещаний, иных массовых мероприятий, работу различных комиссий перевести на дистанционный режим (аудио-, видео-формат)	до стабилизации	директор
Исключить общение обучающихся и воспитанников из разных классов (групп) во время перемен и при проведении прогулок		зам. по УР
Пересмотреть режим работы школы, в т.ч. расписание учебных занятий, изменив время начала первого урока (занятия) для разных классов и время проведения перемен, в целях максимального разобщения классов (групп) при проведении утренней термометрии	до 30.08.2020	зам. по УР
Обеспечить незамедлительную изоляцию обучающихся и воспитанников с признаками респираторных заболеваний до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады	постоянно	медсестра

скорой помощи		
Организовать максимальное пребывание детей и проведение занятий на открытом воздухе	до стабилизации	заместители директора по УВР
Использовать открытую спортивную площадку для занятий физической культурой, сократив количество занятий в спортзале	до стабилизации	заместители директора по УВР
Обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены обучающимися и работниками	до стабилизации	заместители директора по УВР, ВР, ДО, завхоз
Во избежание скопления большого количества людей составить график посещения столовой обучающимися и сотрудниками	до стабилизации	заместители директора по УВР
По мере возможности, проводить закупку средств профилактики: бесконтактные измерители температуры, индивидуальные дезинфицирующие средства, диспенсеры с дезинфицирующими средствами, маски, оборудование для обеззараживания и очистки воздуха	по мере возможности	завхоз
До закупки и в дальнейшем на регулярной основе рекомендовать сотрудникам и родителям обучающихся самостоятельную закупку и регулярное использование дезинфицирующих препаратов и средств личной гигиены	до стабилизации	заместители директора по УВР

План действует до особого распоряжения