

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №30»

Приказ
№ 52

от 31.03.2022г.

**«Об организации приема детей
в первый класс на 2022-2023 учебный год».**

В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 9 ФЗ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ (с изменениями Приказом Министерства образования и науки РФ от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МКОУ «СОШ №30» (далее Учреждение), постановлением местной администрации городского округа Нальчик «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление граждан в образовательное учреждение, в целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общего образования»».

Приказываю:

1. Возложить ответственность за соблюдение законодательства при приеме заявлений и других документов от родителей (законных представителей) детей, также комплектования первых классов на 2022-2023 учебный год Погосян Л.Х. заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
2. Организовать прием заявлений в первый класс на 2022-2023 учебный год в соответствии со следующими сроками:
 - прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц, проживающих на закрепленной территории в соответствии с постановлением местной администрации городского округа Нальчик № 340 от 28.02.2022 года «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями городского округа Нальчик» производится с 01.04.2022 года по с 30.06.2022год;
 - осуществлять прием граждан, не зарегистрированных на закрепленной за учреждением территории, при наличии свободных мест с 05 июля по 05 сентября 2022 года.
3. Об окончании приема заявлений в первый класс в связи с отсутствием свободных мест сообщить через официальный сайт школы и на информационном стенде школы.
4. Прием заявлений в первый класс осуществлять с учетом следующих требований

- принимать заявление только установленной формы и только от родителей (законных представителей) обучающихся с предоставлением документа удостоверяющего личность заявителя, для установления факта родственных отношений, полномочий родителя (законного представителя);
 - принимать заявление только с приложением к заявлению о зачислении на обучение:
 - Оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка;
 - Оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (месту пребывания ребенка) на закрепленной территории.
 - иностранные граждане и лица, не имеющие гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;
 - приему в первый класс подлежат дети, достигшие к 1 сентября 2022 года возраст не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения возраста 8 лет;
 - справка с места работы родителей (законных представителей) ребенка (при наличии право внеочередного или первоочередного приема на обучение);
 - копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
 - копию документа, подтверждающего установления опеки или попечительства (при необходимости)
5. Проводить прием заявлений с соблюдением следующих требований:
- каждое принятое заявление регистрируется в специальном журнале;
 - на заявлении делается отметка о регистрации в специальном журнале;
 - заявителю (законному представителю) ребенка выдается расписка с указанием входящего номера заявления о приеме, перечня предоставленных документов и отметки об их получении.
6. Предложить родителям (законным представителям) детей, поступивших в 1 класс заполнить письменное согласие на обработку персональных данных ребенка и заявителя, заполнить договор между школой и родителями.
7. При приеме заявления в 1 класс ознакомить родителей (законных представителей) с уставом учреждения, лицензией на право образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения.
8. На каждого поступающего ребенка, принятого в Учреждение формируется личное дело, в котором хранятся заявления о приеме на обучение и все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка или поступающим документы (копии документов)
9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И. о. директора



Погосян Л.Х.