

СОГЛАСОВАНО

Руководитель МКУ
«Департамент городского имущества
и земельных отношений Местной
администрации г.о. Нальчик»


Глигуров М.Х.
«24» 08 2021 г.



УТВЕРЖДЕНО

Приказом МКУ «Департамент образования
Местной администрации г.о. Нальчик»
№ 210 от «24» 08 2021 г.

И.о. руководителя МКУ «Департамент
образования Местной администрации
г.о. Нальчик»


Сабанчиева В.С.
2021 г.



**Устав
муниципального казенного общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа №30»
городского округа Нальчик Кабардино-Балкарской Республики**

Принят
Общим собранием
трудового коллектива
Протокол № 5 от 02.08.2021г.

Общие положения

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №30» городского округа Нальчик Кабардино-Балкарской Республики» (далее - Учреждение) Постановлением главы местной администрации городского округа Нальчик № 760 от 29 апреля 2021 года «О реорганизации МКОУ «СОШ №30» реорганизовано путем выделения дошкольного структурного подразделения №7.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №30» городского округа Нальчик Кабардино-Балкарской Республики.
Сокращенное наименование – МКОУ «СОШ №30» г.о. Нальчик КБР.

1.4. Тип Учреждения - казенное.
Организационно-правовая форма: общеобразовательное учреждение.

1.5. Место нахождения Учреждения: 360012, КБР, г. Нальчик, ул. 2-я Надречная 135.

1.6. Учредителем Учреждения является Местная администрация городского округа Нальчик.

Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляет муниципальное казенное учреждение «Департамент образования Местной администрации городского округа Нальчик» (далее именуемый – «Учредитель»)

Функции и полномочия Собственника в отношении Учреждения осуществляет муниципальное казенное учреждение «Департамент городского имущества и земельных отношений Местной администрации городского округа Нальчик» (далее именуемый – «Собственник»)

Функции и полномочия главного администратора доходов, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета и главного распорядителя бюджетных средств в отношении Учреждения исполняет Учредитель

1.7. Учреждение является юридическим лицом, от своего имени реализует предоставленные права и выполняет обязанности, имеет право выступать истцом и ответчиком в суде, вести уставную финансово-хозяйственную деятельность, направленную на осуществление образовательного процесса с момента его государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики.

1.8. Учреждение имеет печать установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием и другую атрибутику.

1.9. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным за Учреждением медицинскими органи-

зациями в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья. Для медицинского обслуживания обучающихся Учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.10. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение. Учреждение обеспечивает обучающимся сбалансированное питание в соответствии с требованиями санитарных норм и правил.

1.11. Учреждение реализует деятельность по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.13. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.14. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Федеральными законами, законами Кабардино-Балкарской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в области образования, и настоящим Уставом.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является реализация образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

2.3. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности: дополнительные общеразвивающие программы естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности.

2.4. Казенное Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность, только если такое право предусмотрено в его учредительном документе. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в соответствующий бюджет местной администрации городского округа Нальчик.

3. Образовательная деятельность

3.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке - государственном языке Российской Федерации. Учреждени-

ем обеспечивается право на изучение родных языков в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования.

3.2. Обучение в Учреждении, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.3. Формы получения образования и формы обучения определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно.

3.4. Прием в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется на основании заявлений совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.5. Для детей-инвалидов, детей, нуждающихся в длительном лечении, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, Учреждение организует обучение на дому в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Учреждение самостоятельно разрабатывает общеобразовательную программу в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.7. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся. Формы промежуточной аттестации и порядок ее проведения устанавливается Учреждением.

3.8. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.10. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.11. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.12. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

3.13. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.14. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

3.15. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся. Формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.16. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.17. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании (аттестат об основном общем образовании и аттестат о среднем общем образовании), оформленный по образцу, установленному федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

3.18. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреж-

дения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

3.19. Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

3.20. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.21. По решению Учреждения за неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся допускается применение мер дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.22. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости). Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения (далее - Директор), назначаемый Учредителем на должность по результатам конкурса на замещение вакантной должности руководителя Учреждения.

4.3. Директор Учреждения:

- представляет интересы Учреждения, действует от его имени без доверенности;
- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством;
- заключает договоры (контракты), выдает доверенности;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения;
- утверждает штатное расписание и распределяет должностные обязанности работников;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Учреждения и несет ответственность за уровень их квалификации;

- увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников Учреждения;
- организует проведение тарификации работников Учреждения;
- утверждает надбавки и доплаты к должностным окладам работников;
- представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством в установленном порядке;
- составляет и представляет на утверждение Управляющему совету и Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения;
- составляет и представляет на утверждение Управляющему совету и Учредителю ежегодный отчет о самообследовании Учреждения;
- утверждает образовательные программы;
- обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации,
- обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также выполнение распоряжений начальника штаба ГО;
- несет персональную ответственность за деятельность Учреждения, в том числе за нецелевое использование бюджетных средств;
- обеспечивает комплексную безопасность Учреждения;
- утверждает локальные нормативные акты Учреждения;
- осуществляет иные функции и полномочия, вытекающие из целей и задач Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Директор имеет право:

- издавать приказы и отдавать распоряжения, обязательные для исполнения работниками Учреждения;
- осуществлять подбор и расстановку кадров, производить их назначение и увольнение в установленном порядке;
- поощрять и налагать взыскания на работников Учреждения;
- привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся в порядке, установленном Уставом Учреждения;
- заключать договора;
- открывать и закрывать счета в казначейских учреждениях, банках;
- представлять Учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;
- вносить на рассмотрение и обсуждение Учредителя предложения по совершенствованию деятельности Учреждения;
- повышать в установленном порядке свою квалификацию;
- пользоваться всеми трудовыми правами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.5. Компетенция и условия деятельности Директора, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между Уч-

редителем и Директором в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.6. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: Общее собрание работников (далее – Общее собрание), Педагогический совет, Управляющий совет.

4.7. Коллегиальные органы управления Учреждением создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и положениями, утвержденными Учреждением.

4.8. Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением, имеет бессрочный срок полномочий. Членами Общего собрания являются все работники Учреждения. Общее собрание собирается на свои заседания не реже одного раза год. Внеочередное заседание Общего собрания может быть собрано по инициативе его председателя или 1/4 членов Общего собрания. Председатель и секретарь Общего собрания избираются на первом заседании Общего собрания.

4.9. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее 2/3 от общего числа работников Учреждения. Общее собрание принимает решения открытым голосованием. Решение Общего собрания считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов. Решения Общего собрания оформляются протоколом. Решение Общего собрания вступает в законную силу после их утверждения Директором. В остальных случаях решения Общего собрания имеют рекомендательный характер.

4.10. Компетенция Общего собрания:

- принимает Устав Учреждения, вносит в него изменения и дополнения;
- принимает Коллективный договор Учреждения, вносит предложения Директору о внесении изменений Коллективный договор, трудовые договоры с работниками;
- принимает Правила внутреннего распорядка Учреждения и другие локальные нормативные акты в пределах своей компетенции;
- заслушивает отчет Директора о реализации Коллективного договора;
- создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных настоящим положением к компетенции Общего собрания, и устанавливает их полномочия;
- определяем меры, способствующие более эффективной работе Учреждения, вносит предложения Директору по вопросам улучшения функционирования Учреждения, совершенствования и трудовых отношений;
- реализует замечания и предложения работников Учреждения по совершенствованию деятельности Учреждения;
- осуществляет общественный контроль за работой администрации Учреждения по охране здоровья работников, созданию безопасных условий;
- принимает решения по вопросам производственного и социального развития Учреждения, другим важным вопросам;

- рассматривает кандидатуры работников Учреждения для представления к награждению и (или) поощрению;
- избирает представителей в Комиссию по охране труда, инвентаризации и списанию, распределению стимулирующей части фонда оплаты труда;
- рассматривает иные вопросы, вынесенные на рассмотрение Директором, коллегиальными органами управления Учреждением.

4.11. Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением, имеет бессрочный срок полномочий. В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в учебную четверть. Внеочередное заседание Педагогического совета может быть собрано по инициативе его председателя или 1/4 членов Педагогического совета. Председателем Педагогического совета является Директор. Секретарь назначается приказом Директора.

4.12. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 от общего числа членов Педагогического совета. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов. Решения Педагогического совета оформляются протоколом. Решения Педагогического совета после их утверждения Директором являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

4.13. Компетенция Педагогического совета:

- реализует государственную политику в области образования;
- объединяет усилия Учреждения на повышение уровня учебно-воспитательной работы;
- внедряет в практику достижения педагогической науки и передового педагогического опыта;
- утверждает годовой план работы, Учреждения, основные образовательные программы, учебный план, календарный учебный график, другие локальные нормативные акты в пределах своей компетенции;
- заслушивает доклады и отчеты педагогических работников по образовательной деятельности;
- определяет порядок проведения промежуточной аттестации; перевода обучающихся в следующий класс, в том числе условного перевода; оставления на повторный год обучения; отчисления и исключения обучающегося из Учреждения; допуска к государственной итоговой аттестации обучающихся 9-х классов, 11-х классов; награждения обучающихся грамотами и похвальными листами; выдачи аттестатов об основном общем образовании, среднем общем образовании, в том числе с отличием; награждения выпускников 11-х классов медалью "За особые успехи в учении"; выдачи справок об обучении;

- рассматривает вопросы по определению списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ в Учреждении;
- координирует деятельность методических объединений и иных профессиональных объединений;
- рассматривает отчет о самообследовании Учреждения;
- рассматривает иные вопросы, в пределах своей компетенции.

4.14. Управляющий совет Учреждения формируется с использованием процедуры выборов в составе 9-11 человек по равной квоте из представителей родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования, обучающихся третьего уровня общего образования, работников Учреждения (в том числе Директора (по должности)) и представителя Учредителя. Представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на общем родительском собрании. Представители работников избираются на общем собрании работников Учреждения. Представители обучающихся избираются на общем собрании обучающихся третьего уровня общего образования. Участие в выборах является свободным и добровольным. В случае выбытия члена Управляющего совета проводятся довыборы его членов из этой же категории участников образовательных отношений. Осуществление членами Управляющего совета своих полномочий производится на безвозмездной основе. Управляющий совет имеет срок полномочий 3 года.

4.15. Управляющий совет собирается на свои заседания не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся по инициативе председателя Управляющего совета, по требованию Директора, Учредителя, по заявлению членов Управляющего совета, подписанному 1/4 или более частями членов Управляющего совета.

4.16. Председатель и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании из числа родителей (законных представителей), избранных в Управляющий совет. Управляющий совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 от общего числа членов Управляющего совета. Управляющий совет принимает решения открытым голосованием. Решение Управляющего совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов. Решения Управляющего совета оформляются протоколом. Решения Управляющего совета после утверждения Директором являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

4.17. Компетенция Управляющего совета:

- определяет основные направления развития Учреждения;
- участвует в определении компонента Учреждения в составе реализуемого федерального государственного образовательного стандарта, части, формируемой участниками образовательного процесса, федеральных требований к

структуре основной общеобразовательной программы и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом;

- содействует созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- осуществляет контроль за безопасностью условий обучения в Учреждении, качеством питания и медицинского обслуживания обучающихся;
- согласовывает годовой календарный учебный график; правила внутреннего распорядка; основные и адаптированные образовательные программы; иные локальные нормативные акты Учреждения;
- вносит Директору предложения в части выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- согласовывает локальные акты, устанавливающие условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения;
- заслушивает Директора по итогам учебного и финансового года;
- утверждает отчет о самообследовании Учреждения;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- обеспечивает прозрачность расходимых финансовых средств;
- принимает решение об исключении обучающегося из Учреждения;
- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения;
- обеспечивает участие представителей общественности в процедурах итоговой аттестации обучающихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена;
- рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Управляющего совета законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

4.18. В целях обеспечения участия обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в управлении Учреждением по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении создаются Родительский комитет и Совет старшеклассников. Мнение данных органов учитывается при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством об образовании.

4.19. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов, указанных в пункте 4.18, порядок принятия ими решений устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения.

4.20. В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных ак-

тов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Комиссия создается из равного числа обучающихся, родителей и работников Учреждения. Решение Комиссии является обязательными для всех участников образовательных отношений. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Порядок создания, организация работы, принятие решений Комиссии устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

5. Педагогические и иные работники Учреждения

5.1. Подбор кадров, прием на работу, перевод, увольнение работников, в том числе инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, осуществляет Директор в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. К трудовой деятельности в Учреждении допускаются лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.3. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное дело в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в ст. 331, 351.1. Трудового кодекса Российской Федерации.

5.4. Правовой статус педагогических работников и вспомогательного персонала закреплён в локальных нормативных актах Учреждения и трудовых договорах.

5.5. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6. Локальные нормативные акты Учреждения

6.1. Учреждение разрабатывает и принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе: приказы, планы, договора, инструкции, расписания, графики, распорядки, положения, порядки, правила и другие.

6.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение коллегиальных органов самоуправления работников, обучающихся и их родителей (законных представителей), а также профессиональных союзов работников Учреждения.

6.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо при-

нятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

6.4. Локальные нормативные акты подлежат утверждению приказом Директора.

7. Имущество Учреждения

7.1. Имущество Учреждения состоит из основных и оборотных средств, а также иных ценностей, оборудования и материалов, стоимость и перечень которых отражается на самостоятельном балансе.

7.2. Имущество Учреждения закрепляется на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и отражается на его балансе и является муниципальной собственностью городского округа Нальчик.

7.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.4. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными задачами деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

7.6. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

7.7. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- бюджетные средства;
- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.8. Собственник, из закрепленного за Учреждением имущества на праве оперативного управления, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

7.9. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Фе-

дерации, Кабардино-Балкарской Республики, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

8. Финансы Учреждения

8.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета городского округа Нальчик.

8.2. Учреждение является получателем бюджетных средств, обладающим следующими бюджетными полномочиями:

- принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;
- ведет бюджетный учет либо передает на основании соглашения это полномочие иному государственному (муниципальному) учреждению (централизованной бухгалтерии);
- формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;
- исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

8.3. Учреждение осуществляет операции с поступающими в соответствии с законодательством РФ, КБР, нормативно - правовыми актами Местной администрации городского округа Нальчик средствами через лицевые счета, открытые в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

8.4. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров подлежащих к исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования в соответствии с действующим законодательством в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом РФ и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

8.5. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает орган местного самоуправления г.о. Нальчик, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

8.6. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты казённому Учреждению не предоставляются

9. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с Порядком создания, реорганизации, изменения

типа и ликвидации муниципальных учреждений городского округа Нальчик, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений.

9.2. При реорганизации или ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения убытков, связанных с этим.

9.3. При ликвидации Учреждения его архивы передаются в муниципальный (государственный) архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством. Передача и упорядочение документов Учреждения осуществляются в установленном порядке в соответствии с требованиями архивных органов.

9.4. Ликвидационная комиссия назначается Местной администрацией городского округа Нальчик.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде, обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами Учреждения в течение всего периода его ликвидации.

Ликвидационная комиссия размещает в средствах массовой информации публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения.

Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы. Промежуточный ликвидационный и ликвидационные балансы утверждаются Учредителем Учреждения.

9.5. При ликвидации образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом образовательной организации.

9.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

9.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения

10.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в установленном законодательством порядке.

10.2. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, или Устав Учреждения в новой редакции подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.