

Принято
Общим собранием
трудового коллектива
Протокол № 5 от 31.08.22

Согласовано:
Председатель ПК
С.А. Куликова

Утверждаю
Директор МКОУ «СОШ №30»
И.И. Гезарова
Приказ № 199 от 08.22



Положение по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса

1. Общие положения

1.1. Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в МКОУ «СОШ №30» (далее Учреждение) разработано на основе Трудового Кодекса Российской Федерации, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273, Постановления Минтруда России от 31.01.2022 N 37 "Об утверждении Рекомендаций по структуре службы охраны труда в организации и по численности работников службы охраны труда", постановления Минтруда РФ от 20.04.2022 № 223н" Об утверждении Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве, Постановления Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда", СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 года N 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем» и иных нормативных правовых актов по охране и безопасности труда, Устава Учреждения.

1.2. Работа по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса осуществляется в целях создания и поддержания функционирования системы сохранения жизни и здоровья работников Учреждения.

1.2. Руководство работой по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса осуществляет руководитель Учреждения.

1.4. Должностное лицо, осуществляющее работу по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса, определяется приказом директора Учреждения.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Учреждения.

1.6. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются общим собранием трудового коллектива Учреждения и утверждаются директором.

2. Основные направления работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса

2.1. Введение в действие нормативных актов по охране труда.

В целях соблюдения федеральных законов и иных нормативных правовых актов РФ и КБР об охране труда осуществляется введение в действие в Учреждении указанных нормативных документов, а также их изучение всеми категориями работников.

2.2. Введение в действие должностных обязанностей и инструкций по охране труда.

В целях обеспечения эффективной работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности при проведении образовательного процесса осуществляется введение в действие должностных обязанностей по охране труда и инструкций по охране труда для работников Учреждения и обучающихся по согласованию с профсоюзным комитетом Учреждения.

2.3. Создание и деятельность комиссии по охране труда.

В целях организации сотрудничества и регулирования отношений работодателя и работников в области охраны труда в Учреждении создается комиссия по охране труда, решающая в своей деятельности следующие задачи:

а) Разработка на основе предложений членов Комиссии программы совместных действий работодателя, профессиональных союзов и (или) иных уполномоченных работниками представительных органов по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний.

б) Организация проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка соответствующих предложений работодателю по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

в) Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

8. Функциями Комитета являются:

а) Рассмотрение предложений работодателя, работников, профессиональных союзов и (или) иных уполномоченных работниками представительных органов для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников.

б) Оказание содействия работодателю в организации обучения работников по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также проверки знаний требований охраны труда и проведения своевременного и качественного инструктажа работников по охране труда.

в) Участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда в организации, рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций работодателю по устранению выявленных нарушений.

г) Информирование работников организации о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний.

д) Доведение до сведения работников организации результатов аттестации рабочих мест по условиям труда и сертификации работ по охране труда.

е) Содействие в организации проведения предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров и соблюдения медицинских рекомендаций при трудоустройстве.

ж) Участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществление контроля за расходованием средств организации и Фонда социального страхования Российской Федерации (страховщика), направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

з) Подготовка и представление работодателю предложений по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья работников, созданию системы морального и материального поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда и обеспечивающих сохранение и улучшение состояния здоровья.

и) Рассмотрение проектов локальных нормативных правовых актов по охране труда и подготовка предложений по ним работодателю, профсоюзному выборному органу и (или) иному уполномоченному работниками представительному органу.

2.4. Создание и деятельность Комиссии по расследованию несчастных случаев с обучающимися и работниками Учреждения.

В целях оперативного проведения расследования несчастных случаев с обучающимися в период участия их в образовательном процессе на уроках, внеклассных и внешкольных мероприятиях, а также несчастных случаев с работниками Учреждения при выполнении ими должностных обязанностей в Учреждении создается Комиссия по расследованию несчастных случаев с обучающимися и работниками Учреждения. Должностные лица, входящие в состав Комиссии, определяются приказом по Учреждению.

2.5. Создание и деятельность квалификационной Комиссии по обучению и проверке знаний правил по электробезопасности работников.

В целях организации обучения и проверке знаний правил по электробезопасности работников Учреждения создается квалификационная комиссия в составе членов, имеющих удостоверения о допуске к работе на установках до 1000. Должностные лица, входящие в

состав Комиссии, определяются приказом по Учреждению. Срок проверки знаний неэлектротехнического персонала по электробезопасности определяется приказом по Учреждению.

2.6. Инструктаж и проверка знаний по охране труда.

Проведение инструктажей, обучение работников Учреждения и обучающихся безопасным методам и приемам выполнения работ, проверка знаний требования охраны труда, осуществляется должностными лицами, ответственными за работу по охране труда. Недопущение к работе лиц, не прошедших обучение, инструктаж и проверку знаний по охране труда, осуществляется директором Учреждения.

2.7. Возложение ответственности за соблюдение норм охраны труда.

В целях повышения ответственности работников Учреждения за соблюдение норм охраны труда и обеспечение безопасности жизнедеятельности обучающихся на должностные лица приказом директора возлагается ответственность за выполнение должностных обязанностей по охране труда и осуществление иной деятельности, связанной с обеспечением безопасности участников образовательного процесса. Отдельным приказом возлагается ответственность за электрохозяйство Учреждения.

2.8. Создание безопасных условий труда и проведение мероприятий по охране труда.

Директор Учреждения обеспечивает:

- а) безопасность работников при эксплуатации здания и оборудования Учреждения;
- б) применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- в) создание соответствующих требованиям охраны труда условий труда на каждом рабочем месте;
- г) обеспечение режима труда и отдыха работников в соответствии с законодательством;
- д) приобретение и выдачу специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными или опасными условиями труда (при необходимости);
- е) организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- ж) информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- з) предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
- и) принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- к) санитарно - бытовое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- л) ознакомление работников с требованиями и инструкцией охраны труда под роспись.

2.9. Взаимодействие с государственными органами управления охраной труда и органами общественного контроля.

Должностные лица Учреждения обеспечивают:

- а) беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда в Учреждении и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

б) выполнение предписаний должностных лиц органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные законодательством сроки.

3. Мероприятия по охране труда

3.1. Ежегодно в Учреждении проводятся следующие обязательные мероприятия по охране труда:

- а) введение в действие новых нормативно-правовых актов в области охраны труда и их изучение;
- б) разработка, принятие и утверждение локальных нормативных актов Учреждения по охране труда;
- в) разработка и утверждение должностных обязанностей и инструкций по охране труда, а также продление или прекращение срока их действия;
- г) издание приказов по вопросам охраны труда в Учреждении;
- д) разработка и подписание соглашения по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом Учреждения;
- е) разработка и утверждение по согласованию с профсоюзным комитетом Плана мероприятий по охране труда;
- ж) проведение инструктажей работников и обучающихся;
- з) проведение обучения и проверки знаний по электробезопасности персонала;
- и) проведение проверок состояния охраны труда;
- к) проведение испытаний спортивных снарядов и оборудования спортивных площадок;
- л) направление должностных лиц Учреждения на обучение по охране труда.

3.2. Введение в действие новых нормативно-правовых актов в области охраны труда осуществляется после получения документов от органов управления образованием и охраной труда. Изучение вновь введенных документов осуществляется в формах:

- а) индивидуального ознакомления с документами лиц, ответственных за работу по охране труда;
- б) ознакомлением работников с содержанием документов на рабочих совещаниях и общих собраниях.

3.3. Локальные нормативные акты по вопросам охраны труда разрабатываются администрацией Учреждения. Принятие локальных нормативных актов по вопросам охраны труда относится к компетенции общего собрания трудового коллектива Учреждения. При необходимости локальные нормативные акты согласуются с профсоюзным комитетом Учреждения. Утверждение локальных нормативных актов осуществляется директором Учреждения.

3.4. Разработка и утверждение должностных обязанностей и инструкций по охране труда, а также продление или прекращение срока их действия осуществляется на основе типовых документов. Должностные обязанности и инструкции по охране труда согласуются с профсоюзным комитетом Учреждения и утверждаются директором. Должностные обязанности и инструкции вводятся в действие или продлеваются приказом директора Учреждения и действуют неопределенный срок до издания приказа, объявляющего их утратившими силу.

3.5. Директором Учреждения в обязательном порядке издаются следующие приказы по охране труда:

- о введении в действие нормативных документов по охране труда;
- о создании Комиссии по охране труда;
- об организации административно-общественного контроля за состоянием охраны труда;
- о создании Комиссии по расследованию несчастных случаев;
- о создании Комиссии по обучению и проверке знаний по электробезопасности;
- о введении в действие должностных обязанностей по охране труда и инструкций по охране труда или о продлении срока их действия;

- о назначении ответственного за электрохозяйство (на учебный год);
- о назначении ответственного за противопожарную безопасность (на учебный год);
- о возложении ответственности за охрану труда и обеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся на должностных лиц Учреждения (на учебный год);
- о возложении ответственности за охрану труда и безопасность жизнедеятельности обучающихся при проведении мероприятий, связанных с выходом (выездом) за пределы Учреждения, города;
- о расследовании несчастных случаев с работниками или обучающимися (при необходимости);
- при приеме учебных кабинетов, спортзалов к новому учебному году (на учебный год);
- при проведении испытания спортивных снарядов, спортивных площадок.

3.7. Соглашение по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом Учреждения принимается на следующий календарный год.

3.8. План мероприятий по охране труда разрабатывается на следующий календарный год с указанием мероприятий, срока исполнения и должностных лиц, ответственных за исполнение мероприятий.

3.9. В Учреждении проводятся следующие виды инструктажей работников по охране труда:

- вводный инструктаж при приеме на работу. Инструктаж проводится директором Учреждения с соответствующей записью в журнале;
- инструктаж на рабочем месте. Инструктаж проводится в плановом порядке с соответствующей записью в журнале в первую декаду сентября текущего года. Повторный инструктаж проводится в первую декаду января следующего года;
- внеплановый инструктаж. Проводится директором Учреждения перед проведением отдельных мероприятий, при изменении существенных условий труда или после несчастного случая или возникновения чрезвычайной ситуации с соответствующей записью в журнале.

В Учреждении проводятся следующие виды инструктажей обучающихся по охране труда:

- инструктаж на рабочем месте. Инструктаж проводится в плановом порядке учителями биологии, физики, химии, информатики и ИКТ, физкультуры с соответствующей записью в классном журнале в первую декаду сентября текущего года. Повторный инструктаж проводится в первую декаду января следующего года;
- внеплановый инструктаж. Проводится учителем перед проведением отдельных мероприятий или после несчастного случая или возникновения чрезвычайной ситуации с соответствующей записью в журнале.

3.10. Проведение обучения и проверки знаний по электробезопасности персонала осуществляется 1 раз в год комиссией в составе лиц, имеющих удостоверение о допуске к работе на установках до 1000. После проведения обучения проводится проверка знаний в форме зачета с записью результатов проверки в журнал. Лица, относящиеся к персоналу, не прошедшие проверку знаний по электробезопасности, до работы не допускаются.

3.11. Проведение проверок состояния охраны труда:

- завхозом - 1 раз в квартал;
- членами Комиссии по охране труда - 1 раз в полугодие.

Результаты проверок фиксируются в журнале и оформляются актами.

3.12. Проведение испытаний спортивных снарядов и оборудования спортивных площадок осуществляется в августе текущего года перед началом нового учебного года на основании приказа директора Учреждения. Результаты проверки оформляются актом. При вводе в действие нового оборудования или учебных кабинетов проводится их обследование на основании приказа директора Учреждения. Результаты обследования оформляются актом-разрешением.

3.13. Направление должностных лиц Учреждения на обучение по вопросам охраны труда осуществляется в соответствии с приказами Департамента образования или по инициативе Учреждения. Во время обучения работнику выплачивается заработная плата в размере среднего заработка.

4. Документация по охране труда

4.1. В Учреждении хранятся действующие нормативно-правовые акты по охране труда: законы Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, распоряжения и приказы Департамента образования Местной администрации г.о. Нальчик, иные нормативные документы.

4.2. В Учреждении содержится следующая документация по охране труда:

- должностные обязанности по охране труда;
- инструкции по охране труда для работников и обучающихся;
- журнал регистрации вводного инструктажа;
- журнал регистрации инструктажа на рабочем месте;
- журнал регистрации инструктажа обучающихся;
- журнал регистрации несчастных случаев на производстве;
- журнал регистрации несчастных случаев с обучающимися;
- журнал проверки знаний по технике безопасности с I квалификационной группой по электробезопасности;
- журнал регистрации инструкций по охране труда;
- журнал выдачи инструкций по охране труда;
- журнал административно-общественного контроля;
- акты-разрешения, акты испытания, акты проверок.