

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 30»
городского округа Нальчик Кабардино-Балкарской Республики**

Приказ

от 12.01.2023 г.

№ 4/2

Об охране труда и технике безопасности

С целью реализации требований статей 22, 212, 217 Трудового кодекса Российской Федерации, приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 года N 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда», безусловного выполнения требования статьи 51 ФЗ № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» по созданию условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся и работников школы, приказ Минтруда от 29.10.2021г. № 772 н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать учебный процесс в МКОУ «СОШ №30» на основании руководящих документов, приказов и распоряжений Департамента образованию Местной администрации городского округа Нальчик в строгом соответствии с требованиями охраны труда и техники безопасности во всех аспектах учебно-воспитательного процесса.
2. Назначить ответственным за охрану труда и соблюдение правил техники безопасности инженера по охране труда Оршекдугову Залину Ауесовну.
3. На ответственного по охране труда Оршекдугову Залину Ауесовну возложить обязанности по:
 - организации работы по соблюдению в школе норм и правил охраны труда и техники безопасности;
 - контролю за своевременным проведением инструктажа сотрудников школы;
 - организации разработки инструкций по охране труда по видам работ для сотрудников (не реже 1 раза в 5 лет);
 - ведению журналов регистрации несчастных случаев с сотрудниками школы;
 - организации ведения журналов регистрации несчастных случаев с учащимися школы;
 - организации обучения, проведению инструктажа при приеме сотрудников на работу, а также их текущим инструктажам;
 - организации соблюдения требований пожарной безопасности, исправности средств пожаротушения;
 - обеспечению учебных кабинетов и иных помещений школы исправными средствами пожаротушения в соответствии с нормативными требованиями;
 - обеспечению работоспособности средств пожарной и охранной сигнализации;
 - своевременному информированию руководителя учреждения и профкома обо всех несчастных случаях с учащимися и сотрудниками школы.
4. На заместителя директора по учебно-воспитательной работе Апекову Л.Х. возложить обязанности по:
 - безопасное проведение учебно-воспитательного процесса в школе;
 - организации работы по соблюдению в школе норм и правил охраны труда, а также разделов требований техники безопасности при проведении лабораторных и практических работ в основной и старшей школе;
 - своевременному проведению инструктажа обучающихся школы по ТБ и его регистрацию в журнале;

- выявлению обстоятельств несчастных случаев с учащимися школы;
- участию в разработке инструкций по охране труда по видам работ для непосредственно подчиненных сотрудников (не реже 1 раза в 5 лет);
- участию в организации обучения, проведении инструктажа при приеме на работу непосредственно подчиненных сотрудников, а также в их текущих инструктажах;
- приостановление образовательного процесса в помещениях, опасных для здоровья детей.

5. На заместителя директора по воспитательной работе Кизову Е.А. возложить обязанности по:

- организации воспитательной и внеурочной работы в соответствии с нормами и правилами охраны труда;
- соблюдению и принятию мер по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности в учреждении или вне него при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;
- выявлению обстоятельств несчастных случаев с учащимися при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;
- проведению с обучающимися мероприятий по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий и т.п. при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;
- своевременному проведению инструктажа учащихся при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий и регистрации в соответствующем журнале;
- участию в разработке инструкций по охране труда по видам работ для непосредственно подчиненных сотрудников (не реже 1 раза в 5 лет);
- участию в организации обучения, проведении инструктажа при приеме на работу непосредственно подчиненных сотрудников, а также в их текущих инструктажах.

6. На завхоза школы Батырову Р.Н. возложить обязанности по:

- организации соблюдения требований пожарной безопасности, исправности средств пожаротушения;
- обеспечению наблюдения за соблюдением требований охраны труда при эксплуатации основного здания и хозяйственных построек, технологического и энергетического оборудования, осуществление их периодического осмотра и организацию текущего ремонта;
- обеспечению безопасности при проведении погрузочно-разгрузочных работ;
- обеспечению текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений школы;
- обеспечению учебных кабинетов и других помещений школы оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям ТБ;
- организации проведения ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, периодических испытаний и освидетельствований системы отопления, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, шума, в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- участию в разработке инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала (не реже 1 раза в 5 лет);
- участию в обучении, проведении инструктажа при приеме на работу непосредственно подчиненных сотрудников, а также в их текущих инструктажах;
- приобретению и выдаче спецодежды и других средств защиты;
- безопасной организации работ обслуживающего персонала;
- безопасной эксплуатации электрооборудования;
- санитарно-гигиеническое состояние помещений и территории школы.

7. Возложить ответственность на заведующих кабинетами с повышенными требованиями по охране труда:

Тетуеву З.С. - кабинет физики,

Игнатушину С.Е. – кабинет биологии,

Жамбееву А.В. – кабинет химии,

Шигалугову А.Х. – кабинет информатики,
Афаунову З.В. – кабинет по обработке древесины,
Оршекдугову З.А. – кабинет технологии,
Шарапова Н.Н. – спортзал №1
Карову Н.А. – спортзал №2 за:

- организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;
- разработку и периодический пересмотр инструкций по охране труда для учащихся и представление их инженера по охране труда;
- наличие противопожарного оборудования, средств оказания доврачебной помощи, средств индивидуальной защиты;
- наличие наглядной агитации и необходимых инструкций по технике безопасности для учащихся;
- своевременное проведение необходимого инструктажа по технике безопасности для учащихся с записью в «Журнал инструктажа учащихся»;
- своевременное доведение до сведения инженера по охране труда информации о всех недостатках в соблюдении требований техники безопасности, снижающих работоспособность обучающихся;
- безотлагательному информированию администрации и инженера по охране труда о каждом несчастном случае с учащимися, случившемся в кабинете.

8. Возложить ответственность на учителей-предметников, педагогов дополнительного образования за:

- безопасное проведение образовательного процесса;
- своевременное принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативное извещение руководства о несчастном случае;
- проведение инструктажа обучающихся (воспитанников) по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или журнале инструктажа учащихся по охране и безопасности труда;
- организацию изучения учащимися правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту, на воде и т. д.;
- сохранение жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса;
- осуществление контроля за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.

9. На классных руководителей возложить обязанности по:

- обеспечению безопасного проведения внеклассных мероприятий;
- принятию мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативному извещению специалиста по охране труда о каждом несчастном случае во время внеклассных мероприятий;
- проведению инструктажа обучающихся по безопасности труда при внеклассных мероприятиях с регистрацией в соответствующем журнале;
- организации изучения учащимися правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.п.;
- сохранению жизни и здоровья детей во время внеклассных мероприятий;
- осуществлению контроля за соблюдением правил по охране труда.

10. На директора, или лиц, исполняющих его обязанности, возложить обязанности по:

- приему на работу новых сотрудников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения и наличии медицинской книжки;
- контролю за своевременным проведением диспансеризации учащихся и сотрудников;
- обеспечению безусловного выполнения директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний административно-технической инспекции, служб МЧС и Роспотребнадзора;
- утверждению инструкций по охране труда;

- немедленное сообщение о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом вышестоящему руководителю и родителям пострадавшего, принятие всех необходимых мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- утверждение инструкций по охране труда по согласованию с профсоюзным комитетом;
- несение персональной ответственности за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса.



Директор школы _____

[Handwritten signature]

Жамбиева С.Р.

С приказом ознакомлены:

№	Ф.И.О. работника	Дата	Личная подпись
1	Апекова Л.Х.	12.01.23	<i>[Signature]</i>
2	Батырова Р.Н.	12.01.23	<i>[Signature]</i>
3	Тетуева З.С.	12.01.23	<i>[Signature]</i>
4	Кушхова З.В.	12.01.23	<i>[Signature]</i>
5	Игнатушина С.Е.	12.01.23	<i>[Signature]</i>
6	Жамбиева А.В.	12.01.23	<i>[Signature]</i>
7	Шигалугова А.Х.	12.01.23	<i>[Signature]</i>
8	Шарапов Н.Н.	12.01.23	<i>[Signature]</i>
9	Карова Н.А.	12.01.23	<i>[Signature]</i>
10	Оршекдугова З.А.	12.01.23	<i>[Signature]</i>