



«Утверждаю»:  
 Директор школы  
 Л.И. Темирова

**ПЛАН**  
 мероприятий по противодействию коррупции в школе

№	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>			
<b>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов</b>			
1.1.1.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов учреждения	директор	март
1.1.2.	Проведение анализа на коррупционность нормативно-правовых актов и распорядительных документов учреждения	завучи	постоянно
1.1.3.	Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений по действующему законодательству	завучи	по мере необходимости
<b>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства</b>			
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	директор завучи	сентябрь
1.2.2.	Контроль за персональной ответственностью педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	директор	постоянно
1.2.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	директор завучи	в течение года
1.2.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, заместителей директора, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	директор	по факту выявления
<b>2. Меры по совершенствованию управления учреждениями в целях предупреждения коррупции</b>			
<b>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1.1.	Проведение мониторинга деятельности учреждения на предмет соответствия административным регламентам	завучи	сентябрь
2.1.2.	Информационное взаимодействие руководителей с подразделениями правоохранительных органов по вопросам противодействия коррупции	директор	постоянно
<b>2.2. Регламентация использования муниципального имущества и муниципальных ресурсов</b>			
2.2.1.	Проведение экспертной оценки последствий сдачи в аренду или передачи в безвозмездное пользование, закрепленного за учреждением муниципального имущества	Экспертная комиссия	по мере необходимости
2.2.2.	Организация контроля за выполнением актов выполненных работ по ремонту в учреждении	завхоз	постоянно

2.2.3.	<p>Организация контроля за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законности формирования и расходования внебюджетных средств;</li> <li>- распределения стимулирующей части фонда оплаты труда</li> </ul>	УС	постоянно
2.2.4.	Контроль за порядком распределения и расходования денежных средств, полученных в учебном году	директор завхоз	Май-июнь
<b>2.3. Обеспечение прав граждан на доступность к информации</b>			
2.3.1.	Использование телефона «горячей линии» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и др. проявлений коррупции	директор	постоянно
2.3.2.	Организация личного приема граждан администрацией учреждения	директор, завучи	по графику
2.3.3.	Обеспечение в учреждении журнала учета мероприятий по контролю за противодействием коррупции	директор	постоянно
2.3.4.	Размещение в сети Интернет публичного отчета директора учреждения	директор	июль
2.3.5.	<p>Создание механизма, обеспечивающего объективность оценки участия обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников</li> <li>- в научно-практической конференции учащихся</li> </ul>	завучи	октябрь, февраль
2.3.6.	<p>Создание единой системы оценки качества образования с использованием процедур:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация и проведение итоговой аттестации в форме ЕГЭ для 11 и 9 классов;</li> <li>- аттестация педагогических и руководящих кадров;</li> <li>- независимая экспертиза оценки качества образования;</li> <li>- мониторинговые исследования;</li> <li>- статистические наблюдения;</li> <li>- самоанализ деятельности учреждения;</li> </ul>	директор завучи	постоянно
2.3.7.	<p>Совершенствование контроля за организацией и проведением ЕГЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- развитие института общественного наблюдения;</li> <li>- организация информирования участников ЕГЭ и их родителей;</li> <li>- определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей злоупотребление служебным положением;</li> <li>- обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами;</li> <li>- участие работников учреждения в составе предметных и конфликтных комиссий</li> </ul>	директор завучи	май – июнь,
2.3.8.	Организация контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	директор	постоянно
2.3.9.	Информирование граждан об их правах на получение образования	директор	постоянно
2.3.10.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей	директор	постоянно
2.3.11.	Усиление контроля за обоснованностью расходования безвозмездной помощи	УС, директор	постоянно
2.3.12.	Ведение рубрики "Противодействие коррупции" на официальном сайте учреждения	завучи	постоянно

#### 2.4. Совершенствование деятельности директора

2.4.1.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления процедуры по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	директор	постоянно
2.4.2.	Контроль обращений граждан, поступающих через почтовый, электронный адреса, телефон на действия (бездействия) работников учреждения с точки зрения фактов коррупции	директор	постоянно
2.4.3.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров	директор	постоянно

#### 2.5. Меры по повышению профессионального уровня и правовому просвещению педагогических кадров

2.5.1.	<p>Организация и проведение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- недели правовых знаний;</li> <li>- тематических классных часов: «Права и обязанности обучающихся», «Подросток и закон» и др.;</li> <li>- дискуссия «Проблемы молодежи в современном мире»;</li> <li>- книжные выставки «Закон в твоей жизни»;</li> <li>- правовой всеобуч «Родителям о коррупции».</li> </ul>	директор завучи	апрель
2.5.2.	<p>Организация и проведение 9 декабря Международного дня борьбы с коррупцией:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление стендов;</li> <li>- проведение единого классного часа на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»;</li> <li>- обсуждение проблемы коррупции среди работников учреждения;</li> <li>- анализ исполнения плана мероприятий противодействия коррупции в учреждении</li> </ul>	директор завучи	декабрь