

Принято
Общим собранием
трудового коллектива
Протокол № 8 от 29.08.23

Согласовано с
Управляющим советом
протокол 1 от 29.08.23



**Положение
об ответственном за профилактику коррупционных
и иных правонарушений в МКОУ «СОШ №30» г. о. Нальчик**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Международного кодекса поведения государственных должностных лиц, Федерального закона от 29 декабря 2012 №273 – ФЗ «Об образовании Российской Федерации» (с изменениями на 4 августа 2023 года), Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями на 10 июля 2023 года), Указа Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года N 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих" (с изменениями на 25 августа 2021 года), Устава МКОУ «СОШ №30» (далее – школа) и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Настоящее положение является локальным нормативным документом постоянного действия и определяет необходимый функционал, перечень прав, обязанностей, ответственности, целей и задач, порядок назначения лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.

1.3. Настоящее положение распространяет свое действие на всех работников Учреждения.

1.4. Директор Учреждения принимает решение о назначении Ответственного лица, досрочном прекращении его полномочий.

1.5. При назначении Ответственного лица должно учитываться: образование и квалификация, опыт работы в направлениях деятельности, необходимых для осуществления возложенных на него полномочий. Полномочия Ответственного лица возложены на работника Учреждения по совместительству. Ответственное лицо должно иметь допуск к сведениям, составляющим государственную тайну.

1.6. Целью деятельности Ответственного лица является обеспечение соблюдения и исполнения работниками Учреждения норм и правил, установленных Кодексом.

1.7. Задачами Ответственного лица являются:

- Координация деятельности по разработке и реализации внутрикорпоративных и разъяснительных мероприятий, связанных с соблюдением Кодекса;
- Контроль за соблюдением норм и правил, установленных Кодексом;
- Участие в выявлении и разрешении конфликта интересов;
- Проведение документарных и выездных проверок сделок Учреждения, содержащих коррупционную составляющую;
- Сбор и систематизация сведений по вопросам нарушения Кодекса и иных внутренних документов Учреждения;
- Ежеквартальная подготовка отчётов о мероприятиях, направленных на профилактику и противодействие коррупционных и иных правонарушений;
- Незамедлительное сообщение обо всех случаях коррупционных проявлений, а также ежеквартальное направление отчёта о мероприятиях, направленных на профилактику и противодействие коррупционных и иных правонарушений, директору Учреждения и в Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Учреждении;
- Обеспечение ознакомления с Кодексом и соответствующие разъяснения в рамках программ адаптации новых работников, программ повышения квалификации Учреждения;

Права Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений

Для решения поставленных задач ответственное лицо наделяется следующими правами:

- Запрашивать и получать необходимую информацию и материалы у руководителей структурных подразделений Организации в рамках проведения внутренних проверок;
- Вносить директору Учреждения предложения по применению мер ответственности к работникам Учреждения в случае нарушения норм и правил, установленных Кодексом;
- Создавать рабочие группы по рассмотрению отдельных случаев, связанных с нарушением норм и правил, установленных Кодексом, требующих специальной квалификации.

Обязанности Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений

В обязанности ответственного лица входит:

- Проведение мониторинга нарушений норм и правил, установленных Кодексом, в Учреждении;
- Рассмотрение обращений работников Учреждения и иных лиц по вопросам нарушения норм и правил, установленных Кодексом, в Учреждении;
- Рассмотрение предложений работников Учреждения по вопросам совершенствования норм и правил, установленных Кодексом, в Учреждении;
- Контроль и проверка исполнения решений генерального директора Учреждения и Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Учреждении по вопросам противодействия коррупции.

Ответственность Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений

За ненадлежащее исполнение (неисполнение) своих должностных обязанностей Ответственное лицо несёт ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации