

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №30»
городского округа Нальчик Кабардино-Балкарской Республики**

ПРИКАЗ

№ 130

от «04» 09 2023г.

**О порядке обеспечения
питанием обучающихся
на 2023-2024 учебный год**

В соответствии с Постановлением Местной администрации городского округа Нальчик №440 от 12.03.2020г. в целях осуществления эффективной деятельности по организации горячего питания обучающихся .

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить бесплатным горячим питанием обучающихся 1-4 классов и обучающихся с ОВЗ.
2. Бесплатное горячее питание в виде плотного завтрака предоставляется обучающимся 1-4 классов.
3. Бесплатное горячее питание в виде завтрака и обеда предоставляется обучающимся с ОВЗ.
4. Финансирование расходов, связанных с обеспечением горячим питанием обучающихся, осуществляется за счет средств местного бюджета городского округа Нальчик.
5. Бесплатное горячее питание категориям обучающихся, указанных в п.п. 2-3 настоящего приказа, предоставляется по единому меню исходя из нормы питания в день на одного обучающегося, утвержденному муниципальным правовым актом Местной администрации городского округа Нальчик, Постановлением Главного государственного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, утверждающие санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения(с изменениями от 28.01.2021).
6. Обеспечение питания обучающихся осуществляется в течение учебного года.
7. Обеспечение бесплатным горячим питанием осуществляется в дни учебного процесса, за исключением каникул, выходных, праздничных дней и дней непосещения занятий обучающимися.
8. Обеспечение бесплатным горячим питанием производится по заявлению одного из родителей (законного представителя) обучающегося с приложением документов, указанных в п. 10 данного приказа.
9. Заявление на получение бесплатного горячего питания один из родителей (законный представитель) обучающегося представляет в школу в письменной форме согласно приложению 1 к данному приказу.
10. Для получения бесплатного горячего питания один из родителей (законный представитель) обучающегося ежегодно до 03 сентября текущего календарного года, представляет в школу следующие документы:
 - 1) для обучающихся 1-4 классов:
 - заявление одного из родителей (законного представителя) обучающегося на получение бесплатного горячего питания;
 - 2) для обучающихся с ОВЗ:
 - заявление одного из родителей (законного представителя) обучающегося на получение бесплатного горячего питания;
 - заключение психолого-медико-педагогической комиссии.
11. При наличии права обучающегося на получение бесплатного горячего питания по нескольким основаниям, бесплатное горячее питание предоставляется по одному из оснований, определяемому одним из родителей (законных представителей) обучающегося.
12. Решение о предоставлении бесплатного горячего питания оформляется приказом по школе на учебный год, путем формирования списков обучающихся, с указанием даты начала и окончания предоставления бесплатного горячего питания.

13. Приказ утверждается директором школы в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанных в п. 10 данного приказа.
14. Ознакомление под подпись одного из родителей (законного представителя) обучающегося, в отношении которого принято решение, указанное в п. 12 данного приказа, с изданным приказом осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения.
15. В случае возникновения оснований для предоставления бесплатного горячего питания в течение учебного года, в срок не более 5 рабочих дней со дня предоставления одним из родителей (законных представителей) обучающегося документов, указанных в п. 10 данного приказа, в приказ вносятся соответствующие изменения. Ознакомление под подпись одного из родителей (законного представителя) обучающегося с изданным приказом осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения.
16. Основанием для прекращения обеспечения бесплатным горячим питанием являются:
- 1) прекращение срока действия документов, указанных в п. 10 данного приказа, при наличии в них сроков действия;
 - 2) отчисление обучающегося из школы.
17. Школа в течение 5 рабочих дней с момента установления обстоятельств, указанных в п. 16 данного приказа, издает приказ о прекращении обеспечения бесплатным горячим питанием.
18. Возложить ответственность за организацию питания школьников на заместителя директора по УВР Лажараеву М.Х.
19. Заведующему производством школы Афашаговой М.К.:
- 19.1. вести бракеражный журнал готовой продукции с учётом сроков реализации продуктов питания;
 - 19.2. осуществлять питание обучающихся по единому меню исходя из нормы питания в день на одного обучающегося, утвержденному муниципальным правовым актом Местной администрации городского округа Нальчик, в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, утверждающие санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения (с изменениями от 28.01.2021);
 - 19.3. вывешивать в столовой школы единое меню;
 - 19.4. вести журнал учета питания обучающихся;
 - 19.5. осуществлять контроль за правильной обработкой, выхода блюд и вкусовых качеств пищи;
 - 19.6. ежедневно делать забор суточной пробы готовой продукции и правильное её хранение;
 - 19.7. организовать работу сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток. При этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа, фильтров - в соответствии с инструкцией по их применению;
 - 19.8. осуществлять мытье посуды и столовых приборов ручным способом с обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению.
 - 19.9. вести контроль за санитарным состоянием пищеблока, оборудования, инвентаря, посуды, их хранения, маркировки и правильного использования по назначению;
 - 19.10. принимать продукты питания от поставщиков строго по документам, подтверждающим качество и безопасность в соответствии с законодательством РФ.
 - 19.11. представлять в бухгалтерию потребность в продуктах питания для планирования закупок на основании фактической средней посещаемости, количества детодней, исходя из установленных нормативов на питание одного ребенка в день в соответствии с СанПиН и Закона №44-ФЗ.
20. Главному бухгалтеру Насиповой Л.Т.
- 20.1. Производить списание продуктов питания строго по фактической посещаемости: в школе на основании журнала учета питания обучающихся.
 - 20.2. На основании предоставленной потребности продуктов питания своевременно производить закупки для организации питания школьников, согласно выделяемых на эти цели главным распорядителем бюджетных средств ассигнований в соответствии с Законом №44-ФЗ.
21. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Л.И. Темирова