

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №30»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

№ 295/5

от 05.09.2024г.

**Об организации питания обучающихся
в 2024-2025 учебном году**

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 15.01.2020 № ПР-113, предусматривающего поэтапный переход с 01.09.2020 до 01.09.2023 на организацию бесплатного здорового горячего питания для обучающихся осваивающих образовательные программы начального общего образования, а также предоставления государственной поддержки за счет средств федерального бюджета на эти цели, в соответствии с Постановлением от 30 июня 2020г. № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28.01.2021, Постановлением Местной администрации г.о. Нальчик № 574 от 21.03.2024 г. и в целях обеспечения горячим питанием обучающихся в 2024-2025 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание обучающихся 1-4 классов, а также обучающихся 5-11 классов из семей, в которых один из родителей (законных представителей) - участник специальной военной операции на общую сумму 68,94 рублей в день на одного обучающегося.

2. Организовать горячее питание в соответствии с Положением «Об организации горячего питания обучающихся в М КОУ «СОШ № 30» г.о. Нальчик.

2. Организовать горячее питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на общую сумму 83,76 рублей в день на одного обучающегося.

2.1. В случае получения обучающимися с ОВЗ образования на дому, одному из родителей (законному представителю) обучающегося предоставляется компенсационная выплата за питание в размере 83,76 рублей в день на одного обучающегося.

3. Утвердить график питания обучающихся 1-4 классов, разработанный с целью минимизации контактов обучающихся.

4. Главному бухгалтеру Мисакову Анзору Валерьевичу:
обеспечить целевое использование выделенных средств на бесплатное питание;
расходовать средства на питание в строгом соответствии с утвержденными ассигнованиями в плане финансово-хозяйственной деятельности для категорий обучающихся, получающих льготное питание;

осуществлять контроль за отчетными документами по предоставлению льготного питания; произвести в соответствии с действующим законодательством закупку услуг по организации льготного горячего питания.

5. Бухгалтеру Темроковой Мадине Залимдиновне
провести расчеты согласно существующим нормам выполнения всех правил СанПин, иметь утвержденное меню на 10 дней,
представлять ежедневный отчет по израсходованным продуктам;
учитывать в работе СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28.01.2021., в части разнообразия и полноценности по составу продуктов.

6. Заведующей производством Афашаговой Мадине Кимовне обеспечить:
разработку 10 - дневного меню на основе Примерного меню с учетом физиологических потребностей детей в пищевых веществах и норм питания и ежемесячно передавать его в бухгалтерию для калькуляции;

утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28.01.2021., в части разнообразия и полноценности по составу продуктов.

6.Заведующей производством Афашаговой Мадине Кимовне обеспечить:
разработку 10 - дневного меню на основе Примерного меню с учетом физиологических потребностей детей в пищевых веществах и норм питания и ежемесячно передавать его в бухгалтерию для калькуляции;

ежедневное вывешивание утвержденного 10-дневного меню в уголке для обучающихся и их родителей (законных представителей);

замену продуктов на равноценные по составу в соответствии с таблицей замены продуктов при отсутствии основных продуктов;

контроль правильной кулинарной обработки, выхода блюд и вкусовых качеств пищи;

ежедневный забор суточной пробы готовой продукции и правильное её хранение;

обеспечить своевременное получение бесплатного питания для всех категорий обучающихся по графику;

представлять ежемесячно в бухгалтерию отчет по израсходованным продуктам питания;

в дни отсутствия обучающихся льготной категории предназначенное им питание распределять среди других учащихся, в первую очередь, составляющих группу резерва.

7. Возложить на Афашагову Мадину Кимовну, заведующую производством ответственность за:

контроль правильности хранения и соблюдения срока реализации продуктов;

контроль соблюдения товарного соседства продуктов питания в холодильнике;

контроль за соблюдением гигиенических правил работы и физическим состоянием работников столовой на наличие/отсутствие гнойничковых заболеваний;

участие в получении продуктов питания по органолептическим показаниям.

8.Возложить ответственность на классных руководителей за:

своевременное по графику обеспечение приема пищи детьми;

соблюдение санитарно-гигиенических условий приема пищи;

формирование навыков самообслуживания у детей и правил этикета;

9.Поварам и работникам столовой вменить в обязанности:

своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;

соблюдение 10-дневного меню;

контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;

поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;

обеспечение сбалансированного рационального питания;

обеспечение помещений столовой моющими и санитарно-гигиеническими средствами;

соблюдение санитарно-гигиенических требований в пищеблоке;

запретить использование продуктов питания без сертификата качества.

5.Контроль исполнения приказа оставляю за собой

Директор



Темирова Л.И.

С приказом ознакомлены:

Афашагова М.К.

Мисаков А.В.

Темрокова М.З.