

**План-график (дорожная карта) мероприятий  
по обеспечению перехода на Федеральный государственный образовательный стандарт  
среднего общего образования (ФГОС СОО)**

Приложение к приказу  
от 17.01.2024 №173

**План-график (дорожная карта) мероприятий  
по обеспечению перехода на Федеральный государственный образовательный стандарт  
среднего общего образования (ФГОС СОО)**

**Цель:** управление процессом подготовки МКОУ «СОШ №30» к реализации ФГОС СОО с 1 сентября 2024 года, создание условий для его введения.

**Задачи:**

1. Создать условия для организационного обеспечения введения ФГОС СОО.
2. Создать необходимую нормативную базу, обеспечивающую управленческий механизм введения ФГОС СОО.
3. Создать условия для непрерывного профессионального развития руководящих и педагогических работников школы с целью доведения уровня их квалификации до соответствия требованиям квалификационных характеристик, квалификационной категории и требованиям ФГОС.
4. Формировать учебно-методическую базу школы.
5. Организовать повышение квалификации педагогов через изучение опыта других ОУ, обмен опытом между коллегам.
6. Обеспечить информационную среду подготовки введения ФГОС СОО.
7. Создать необходимые финансовые и материально-технические условия реализации ООП СОО.
8. Создать условия для обеспечения преемственности реализации ФГОС НОО, ООО и СОО.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
<b>I. Организационно-нормативное обеспечение перехода на обновленные ФГОС СОО</b>				
1	Создание рабочей группы по введению ФГОС СОО	Январь	Директор	Приказ
2	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС СОО	В течение всего периода	Директор Зам. директора по УВР	Банк нормативно-правовых документов
3	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС СОО	В течение всего периода	Директор Зам. директора по УВР	Банк нормативно-правовых документов
4	Внесение изменений и дополнений в Устав ОО (при необходимости), иные документы, регламентирующие деятельность школы в связи с подготовкой к введению и реализации обновленных ФГОС СОО	До 1 сентября	Директор	Измененные локальные акты школы
5	Разработка рабочих программ по учебным предметам, курсам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности	До 31 августа	Зам. директора по УВР	Рабочие программы Приказ
6	Разработка учебных планов на 2024-2025 учебный год	Май – август	Зам. директора по УВР	Учебный план

7	Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС для учителей, участие в вебинарах, обучение на курсах повышения квалификации	В течение всего периода	Зам. директора по УВР	Разрешение возникающих вопросов
8	Внесение изменений в «Правила приема граждан на обучение», «Положение, регламентирующее режим занятий обучающихся», «Положение о формах и порядке проведения промежуточной аттестации» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с требованиями обновленных ФГОС СОО	До 1 апреля	Зам. директора по УВР	Протоколы Положение Приказ
9	Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности	Апрель	Зам. директора по УВР	Аналитическая Справка
10	Формирование плана функционирования ВСОКО, плана ВШК в условиях поэтапного перехода на обновленные ФГОС и реализации ООП по новым ФГОС СОО	Август	Зам. директора по УВР	План функционирования ВСОКО, план ВШК на уч. год.

## II. Методическое обеспечение введения ФГОС СОО

1	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение введения поэтапного перехода на обучение по новым ФГОС СОО	Май	Зам. директора по УВР	План методической работы
2	Разработка и корректировка плана повышения квалификации педагогических работников с ориентацией на проблемы перехода и реализации обновленных ФГОС СОО	В течение всего периода	Зам. директора по УВР	План повышения квалификации
3	Разработка на основе примерной ООП образовательной программы, в т. ч. рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями обновленного ФГОС	Май	Зам. директора по УВР	ООП СОО
4	Организация работы по психолого-педагогическому обеспечению введения ФГОС среднего общего образования	В течение всего периода	Зам. директора по УВР	Психолого-педагогическое сопровождение
5	Организация включения в педагогическую деятельность учителя федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предме-	Август	Зам. директора по УВР	Методические материалы

	там, соответствующих требованиям обновленного ФГОС СОО			
6	Формирование банка методических материалов по реализации обновленных ФГОС СОО	В течение всего периода	Зам. директора по УВР	Банк методических материалов
7	Обеспечение участия педагогов в мероприятиях муниципального, регионального уровня по сопровождению внедрения обновленных ФГОС СОО	В течение всего периода	Зам. директора по УВР	Участие педагогов в мероприятиях
8	Педсовет «Требования обновленного ФГОС СОО»	Апрель	Директор	Протокол заседания
9	Проведение родительских собраний в 9 классах, посвященных поэтапному переходу на новые ФГОС СОО за период 2024-2025 годов	Ежегодно в мае	Директор	Протоколы родительских собраний
10	Рассмотрение вопросов подготовки к введению и реализации ФГОС СОО на методических объединениях учителей	Август	Зам. директора по УВР	Пакет методических материалов

### III. Кадровое обеспечение введения ФГОС СОО

1	Анализ кадрового обеспечения введения и реализации ФГОС СОО	Май	Директор	
2	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений работников ОО в условиях постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО	В течение всего периода	Зам. директора по УВР	Поэтапная подготовка педкадров к введению ФГОС СОО
3	Приведение в соответствие с требованиями обновленных ФГО СОО должностных инструкций педагогических работников школы	Август	Директор Зам. директора по УВР	Должностные инструкции
4	Распределение нагрузки учителей на учебный год с учетом ФГОС СОО	Май-июнь	Директор	Распределение

### IV. Информационное обеспечение введения ФГОС СОО

1	Использование информационных материалов федеральных, региональных и муниципальных сайтов по внедрению ФГОС СОО	В течение всего периода	Зам. директора по УВР	Информационные материалы
2	Размещение на сайте ОО информационных материалов о реализации ФГОС СОО для обучающихся и родителей	В течение всего периода	Зам. директора по УВР	Информационные материалы
3	Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах внедрения обновленных ФГОС СОО	Ежегодно	Зам. директора по УВР	Самоанализ школы Публичный отчет
4	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в Интернет	Постоянно	Зам. директора по УВР	Доступ к Интернету
5	Наличие доступа ОО к электронным образовательным ресурсам (ЭОР), размещенным в федеральных, региональных и иных базах данных	В течение всего периода	Директор	

### V. Материально – техническое обеспечение введения ФГОС СОО

1	Анализ имеющихся условий и ресурсов	январь	Директор	Оценка ОО с
---	-------------------------------------	--------	----------	-------------

	ного обеспечения реализации образовательных программ в соответствии с требованиями новых ФГОС		Завхоз	учетом требований ФГОС
2	Анализ соответствия МТБ для реализации образовательных программ СОО в соответствии с требованиями новых ФГОС и действующих санитарных и противопожарных норм, норм охраны труда	Август	Директор Зам. директора по ВР, УВР. Завхоз	Аналитическая справка
3	Обеспечение кабинетов комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций, соответствующих требованиям обновленных ФГОС	В течение всего периода	Директор Завхоз	Укомплектованность кабинетов
4	Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации обновленных ФГОС СОО в соответствии с Федеральным перечнем учебников	В течение всего периода	Директор	Наличие утвержденного списка учебников по новым ФГОС
5	Составление плана перспективного укрепления МТБ школы	Август	Завхоз	План

#### VI. Финансово – экономическое обеспечение введения ФГОС СОО

1	Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов	декабрь	Директор	Смета расходов
2	Корректировка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников, в т. ч. стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования	Ежегодно	Директор	Локальные акты
3	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками	Август	Директор	Допсоглашения
4	Обеспечение реализации программ среднего общего образования в соответствии с нормативами финансирования с учетом требований ФГОС	Ежегодно	Директор	Соблюдение государственных гарантий