

Принято Управляющим
Советом
Протокол 1 от 29.08.18



Положение об Управляющем совете МКОУ «СОШ №30»

1. Общие положения

- 1.1. Управляющий совет МКОУ «СОШ №30» (далее – Учреждение) является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления Учреждением и осуществляющим в соответствии с уставом Учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.
- 1.2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кабардино-Балкарской республики, уставом Учреждения, иным локальными нормативными актами Учреждения.
- 1.3. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.4. Члены Управляющего совета осуществляют свою работу в Управляющем совете на общественных началах.

2. Структура и численность Управляющего совета

- 2.1. Управляющий совет формируется по равной квоте из представителей родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования, обучающихся третьего уровня общего образования, работников Учреждения (в том числе Директора Учреждения (по должности)), представителя Учредителя, кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать реальное содействие в успешном функционировании и развитии Учреждения).
- 2.2. Общая численность Управляющего совета 9-11 человек.
- 2.3. Представитель органа, осуществляющего отдельные функции учредителя (1 человек), в Управляющем совете назначается Учредителем Учреждения.
- 2.4. Управляющий совет Учреждения имеет срок полномочий 3 года.

3. Порядок формирования Управляющего совета

- 3.1. Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Выборы.

С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители работников, родителей (законных представителей) обучающихся, обучающихся Учреждения.

- 3.3. Участие в выборах является свободным и добровольным.

- 3.4. Выборы в Управляющий совет объявляются директором Учреждения.

- 3.5. Выборы могут проводиться, как открытым, так и тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Управляющего совета.

- 3.6. Форма голосования устанавливается локальным актом Учреждения.

- 3.7. Представители родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании. Представители работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения. Представители обучающихся избираются на собрании обучающихся третьего уровня общего образования.

- 3.8. Директор Учреждения оказывает организационную помощь в проведении процедуры выборов.

- 3.9. Список избранных членов Управляющего совета направляется директору Учреждения.

- 3.10. Выборы членов Управляющего совета считаются состоявшимися, если в них участвовало не менее половины имеющих право участия в выборах. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

- 3.11. Список кандидатов может формироваться путем самовыдвижения.

- 3.12. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

3.13. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов выборы директором Учреждения объявляются недействительными, после чего проводятся заново.

3.14. Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.15. Управляющий совет Учреждения считается созданным с момента издания директором Учреждения приказа о формировании Управляющего совета по итогам выборов по каждой категории, а также назначения представителя Учредителя.

3.16. Кооптация.

Кооптация - это введение в состав Управляющего совета Учреждения новых членов без проведения выборов. Приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав членов из:

- выпускников, окончивших Учреждение;
- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением или территорией, на которой оно расположено;
- представителей организаций образования, науки и культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

3.17. Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

3.18. Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения и сведениями о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

3.19. Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Управляющего совета Учреждения.

3.20. Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены Управляющего совета Учреждения Учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

3.21. Кооптация в члены Управляющего совета Учреждения производится на заседании, при кворуме не менее 2/3 от общего числа членов Управляющего совета.

3.22. Форма голосования устанавливается локальным актом Учреждения.

3.23. Кандидаты считаются кооптированными в члены Управляющего совета Учреждения, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

3.24. Итоги голосования заносятся в протокол заседания Управляющего совета. Протоколы направляются директору Учреждения, при необходимости Учредителю.

4. Компетенция Управляющего совета

определяет основные направления развития Учреждения;

участвует в определении компонента Учреждения в составе реализуемого федерального государственного образовательного стандарта, части, формируемой участниками образовательного процесса, федеральных требований к структуре основной общеобразовательной программы и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом;

содействует созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принимает меры к их улучшению;

согласовывает по представлению директора Учреждения:

- годовой календарный учебный график;
- правила внутреннего распорядка Учреждения;
- основные образовательные программы;
- адаптированные образовательные программы;
- иные локальные нормативные акты Учреждения;

вносит директору Учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- развития воспитательной работы в Учреждении;

участвует в разработке и согласовывает локальные акты, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения.

участвует в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами Учреждения;

заслушивает директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;

участвует в подготовке и утверждает отчет о самообследовании Учреждения;

оказывает финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счет рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от собственной приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;

содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

обеспечивает прозрачность привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;

принимает решение об исключении обучающегося из Учреждения;

рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения;

обеспечивает участие представителей общественности в процедурах итоговой аттестации обучающихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена;

рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Управляющего совета законодательством Российской Федерации, Кабардино-Балкарской республики, уставом Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения.

5. Порядок организации деятельности Управляющего совета

5.1. Управляющий совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый из числа родителей (законных представителей), выбранных в Управляющий совет, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов. Форма выборов устанавливается актом Учреждения.

5.2. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета.

5.3. Председатель и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании, которое созывается директором Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

5.4. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя и секретаря.

5.5. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Управляющего совета и организации его деятельности, регулируются уставом и иными локальными актами Учреждения и настоящим положением.

5.6. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

5.7. Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя Управляющего совета;

- по требованию директора Учреждения;

- по требованию Учредителя;

- по заявлению членов Управляющего совета, подписанному 1/4 или более частями членов Управляющего совета.

5.8. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать у директора Учреждения необходимые документы и материалы. В этих же целях Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии. Управляющий совет назначает из числа членов Управляющего совета председателя

комиссии и утверждает ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

5.9. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее 2/3 от общего числа членов Управляющего совета (с учетом кооптированных членов Управляющего совета).

5.10. Управляющий совет устанавливает перечень вопросов, рассмотрение которых проводится в отсутствие несовершеннолетних членов Управляющего совета. К таким вопросам относятся:

- согласование локальных актов Учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;
 - согласование распределения выплат стимулирующего характера работникам;
 - рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения и т.п.
- В этом случае заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее 2/3 от общего числа членов Управляющего совета (с учетом кооптированных членов) за вычетом несовершеннолетних членов Управляющего совета.

5.11. В случае, когда количество членов Управляющего совета становится менее половины количества, предусмотренного уставом или иным локальным актом Учреждения, оставшиеся члены Управляющего совета должны принять решение о проведении довыборов. Новые члены Управляющего совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Управляющего совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается). До проведения довыборов оставшиеся члены Управляющего совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

5.12. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

5.13. В случае, если обучающийся выбывает из Учреждения, полномочия члена Управляющего совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося - автоматически прекращаются.

5.14. Член Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении директора Учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом Управляющего совета;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем совете обучающихся среднего общего образования;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете Учреждения;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления и др.

5.15. После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

5.16. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании право совещательного голоса.

- 5.17. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.
- 5.18. Решения Управляющего совета после их утверждения директором Учреждения являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.
- 5.19. Директор Учреждения вправе отклонить решение Управляющего совета, если оно противоречит действующему законодательству или принято с нарушением настоящего положения.
- 5.20. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации Управляющего совета.
- 5.21. В случае отсутствия необходимого решения Управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки директор вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.
- 5.22. Члены Управляющего совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.